

[

ОШ «Мирослав Антић Мика»

ПАНЧЕВО

www.osmantic.edu.rs

www.facebook.com/osmiroslavanticpancevo



Извештај о раду школе Извештај о раду школе за школску 2024-2025.годину

Дел. број 425 од 15.9.2025. г.

На основу члана 49. Став 1 тачка 2. Статута ОШ "Мирослав Антић Мика" у Панчеву, у складу са чланом 119. Став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88//2017 и 27/2018) Школски одбор, на својој седници одржаној 15.9.2025.г. размотрио је и усвојио Извештај о остваривању годишњег плана и програма школе за школску 2024/2025.

*Председник школског одбора
Јасмина Милановић*

I УВОД

Уводне напомене

Школа је изграђена средствима самодоприноса и почела са радом као истурено одељење основних школа "Братство-јединство" и "Борисав Петров Браца" 1987. године са 4 одељења.

Било како било, тек четири скромна одељења временом су добила појачање. Пристизали су и други разреди, учитељи и наставници којима је тадашња локација школе више одговарала. За свега четири године постало је јасно да назив „истурено одељење” више једноставно није прикладан.

Тако је 1991. године школа свечано отворена, поносно носећи име Мирослава Антића, песника који је детињство и момачке године провео у Панчеву.

Основна школа “Мирослав Антић Мика” се налази у Панчеву на територији Месне заједнице Стрелиште, у улици Душана Петровића Шанета бр.11. По броју становника Стрелиште спада у највећа насеља у Панчеву. Насеље се перманентно повећава изградњом нових стамбених објеката што условљава све већи прилив ученика у нашу школу и чини је једном од највећих у региону.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Просторни услови рада

Образовно васпитни рад се одвија у:

- Школској згради
- Фискултурној сали
- Теренима у оквиру школског дворишта

Редовна настава се одвија у специјализованим учионицама, као и посебно опремљеним кабинетима за предметну наставу.

Школска зграда се налази на простору од 5.090 квадратних метара. Поред школске зграде, у дворишту се налазе терени за фудбал, кошарку, рукомет и одбојку површине 800 m² и фискултурна сала чија је површина 611 m².

Школска зграда

Површина школске зграде је 5.090 m². Располаже са 17 специјализованих кабинета, 10 учионица за разредну наставу, има опремљену школску радионицу, салу за физичко васпитање, библиотеку са читаоницом, школску кухињу, просторију за радио станицу, наставничке кабинете, канцеларије за стручне службе, оставе, као и блок канцеларија за директора школе, секретара и административно - финансијског радника.

Школа располаже и великим холем који служи и за одржавање разних културних манифестација (приредбе, свечаности, изложбе...), одржавање плесова, такмичења у караокама и друге забавне садржаје који се организују за ученике у вечерњим сатима.

Школа има сопствену кухињу одакле се врши дистрибуција ужине за ученике школе и продуженог боравка.

Табела бр.1 школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ	ПОВРШ.
Кабинети	17	1010
Специјализоване учионице	10	890
Школска радионица	1	70
Сала за физичко	1	724
Библиотека са читаоницом	1	95
Просторије за опште потребе	1	56
Вишенаменске просторије	11	580
Школска кухиња	1	85
Управа школе	3	45
Стручни сарадници	4	80
Остали простор	13	1455
УКУПНО	63	5090

А - Постоји одговарајућа опрема

В - Задовољавајућа опремљеност

С - Лоша опремљеност

Табела 2. кабинета и специјализованих учионица

Р. б	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	А*	В*	Ц*
1.	С р п с к и ј е з и к	3		*	
2.	М а т е м а т и к а	3		*	
3.	Б и о л о г и ј а	2	*		
4.	Ф и з и к а – Х е м и ј а	2		*	
5.	Г е о г р а ф и ј а	2	*		
6.	И с т о р и ј а	1	*		
7.	С т р а н и ј е з и к	4	*		
8.	Л и к о в н а к у л т у р а	2	*		
9.	М у з и ч к а к у л т у р а	1	*		

10.	Техника и технологија	2	*		
11.	Информатика	2	*		
12.	Грађанско васпитање и Веронаука	2	*		
13.	Специјализоване учионице з а разредну наставу	10	*		
14.	Специјализована учионица з а продужени боравак	2		*	

Из приложене табеле може се закључити да је опремљеност кабинета на доста високом нивоу.

Током школске 2024/2025. године у опремање школе уложено је:

- ✓ Купљен је већи број књига.
- ✓ У оба кабинета информатике сви рачунари су одржавани.
- ✓ Поправљана је више пута ограда око школског дворишта.
- ✓ Извршена је поправка крова у делу који је прокишњавао.
- ✓ Појединачно су надограђивани рачунари у зависности од потреба.
- ✓ Купљено је и промењено око 120 наслона и седала на столицама, као и 30 плоча на клупама.
- ✓ Заварене су металне конструкције оштећених столица и столова.
- ✓ Замењени прозори у анексу 4.
- ✓ Захваљујући ангажовању и донацији родитеља из одељења 1-2 реновирана је 1 учионица и постављен је клима уређај;
- ✓ Захваљујући ангажовању и донацији родитеља из одељења 1-4 постављен је у 1 учионици клима уређај.
- ✓ Урађена је санација канализационе мреже у анексима 1, 2 и 3.

Табела бр.3 Школски простор

	НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА m ²	ПО УЧЕНИКУ
1.	Површина школске зграде	4677	4, 72
2.	Површина дворишта	18.000	18, 18
3.	Површина спортских терена	800	0, 81
4.	Површина зеленог простора	1955	1.97

Табела бр.4 Спортски терени

Р.б	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	А*	Б*	Ц*
1.	Фискултурна сала	1	*		
2.	Спортски терени за мали фудбал	1	*		
3.	Терен за одбојку	1	*		

4.	Терен за кошарку	2	*		
5.	Терен од вештачке траве	1	*		

А Сала веома добро опремљена (има справе по нормативу, опрему за поједине спортове)

Б задовољавајућа опремљеност, оскудно опремљена справама

Ц Лоша опремљеност, нема потребних справа, опреме за поједине спортове.

2. Терени:

А* Постоји одговарајућа опрема.

Б* Сем терена нема никакве додатне опреме.

Ц* Терени нису уређени ни опремљени.

Табела бр. 5. Хол, ходници, помоћне просторије

р.б	Назив објекта	Број	А*	Б*	Ц*
1.	Холови	1		*	
2.	Ходници	5		*	
3.	Портирница	1		*	
4.	Санитарне просторије	10	*		
5.	Оставе	1		*	

Табела бр. 6 Канцеларије

р.бр	Назив објекта	Број	А*	Б*
1.	Наставничка зборница	1		*
2.	Кабинет за директора	1		*
3.	Кабинет за психо педагошку службу	2	*	
4.	Административни блок (канцеларије)	2	*	
5.	Припрема за наставнике	6	*	
6.	Кабинет за медијатекара	1	*	
7.	Кабинет за логопеда	1	*	
	УКУПНО:	14		

Кадровски услови рада

У току ове школске године било је ангажовано укупно 87 радника. Наставни процес је био стручно заступљен. Наставни кадар чини 63 запослених, од чега 6 наставника, 56 професора и 1 магистра .

У организацију, праћење и реализацију наставног процеса, активно су били укључени психолог, педагог, директор, помоћник директора и библиотекар.

У циљу што боље организације рада ангажовани су и секретар школе, референт за правне, кадровске и административне послове, домар, сервири и помоћно особље.

Табеларни приказ стручне спреме особља школе

рб	Радници	Степен стручне спреме							Укуп.
		ОШ	III	IV	VI	VII-1	VII-2	VIII	
1.	Наставници разр. наст. и боравак				4	14			18
2.	Предметни наставници				2	42	1		45
3.	Стручни сарадници					3			3
4.	На руководећим р.местима					2			2
5.	Администр. и финанс. послови			1		1			2
6.	Помоћно особље	3		8					11
7.	Домар			1					1
8.	Сервири		4						3
9.	Секретар школе					1			
	Укупно	3	4	10	6	63	1	0	87

Ученици

На почетку прошле школске године уписано је 868 ученика. Распоређени су у 33 одељења са приближно подједнаким бројним стањем. На крају 2. полугодишта имамо 877 ученика.

Табела бр. 7 Бројно стање ученика по одељењима на крају школске године

Број одел.	Р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	28	27	26	27	28	25	28	28
2	28	26	26	26	28	24	28	24
3	28	25	27	29	28	26	28	25
4	27	26	27	26	28	25	26	22
5	/	/	/	/	/	24	/	/
Свега	111	104	106	108	112	124	110	102
	<u>877</u>							

Табела бр. 8 Средња оцена по одељењима и изостанци на крају шк. 2024/25.

Укупно средња оцена школске 24/25. године	4,36
I разред основне школе	Описно оцењивање
II разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4,85
II 2	4,71
II 3	4,56
II 4	4,77
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25. године	4,72
III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4,67
III 2	4,81
III 3	4,81
III 4	4,77
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25. године	4,77
IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4,5
IV 2	4,76
IV 3	4,69
IV 4	4,56
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25. године	4,63
V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4,3
V 2	4,29
V 3	4,57
V 4	4,71
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25. године	4,47
VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена

VI 1	4,11
VI 2	4,2
VI 3	3,92
VI 4	4,23
VI 5	4,15
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25. године	4,12
VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3,84
VII 2	3,78
VII 3	4,26
VII 4	4,11
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25. године	4
VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3,82
VIII 2	4,09
VIII 3	4,03
VIII 4	3,68
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25. године	3,91

разред	Број ученика	оправдани	неоправдани	укупно
I	111	3941	1	3942
II	104	5121	0	5121
III	106	5662	0	5662
IV	108	5141	9	5150
V	112	7876	23	7899
VI	124	11534	89	11623
VII	110	11486	279	11765
VIII	102	11756	425	12181
Укупно	877	62517	826	63343

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација школе

На почетку школске године је било уписано **868** ученика, а у току године је дошло до промене бројног стања тако да их је 31.8.2024. било **877**. Ученици су били подељени у 33 одељења.

Школа је радила у две смене. У једној смени су били ученици од 1. до 4.разреда, а у другој ученици од 5. до 8.разреда. Смене су се мењале сваке 2 седмице.

Организовцане су и две групе борвка за ученике 1.и 2.разреда.

У школи је организовано дежурство наставника и помоћног особља према распореду утврђеном на почетку године.

Вођене су књиге дежурних наставника.

О безбедности деце бринуо је школски полицајац, као и радник обезбеђења којег финансира Град Панчево.

Школска кухиња је у складу са епидемиолошким мерама половином септембра почела са радом. Радила је у две смене како би ученицима била омогућена куповина ужине. Ужину су дистрибуирали 4 сервира. Исхрана у продуженом боравку је почела 1.октобра.

Библиотека је такође радила пре, односно по подне, по утврђеном распореду. Број корисника и прочитаних књига је дат у детаљном извештају библиотекара школе.

Организација образовно-васпитног рада

Фонд часова обавезних наставних активности је у току протекле школске године реализован је са 7 дана мање.

Табела бр. 10. Број планираних и остварених часова

разред	планирано	остварено
I	3240	3205
II	3240	3205
III	3960	3925
IV	4095	4053
V	4500	4458
VI	4680	4644
VII	4680	4644
VIII	4720	4184

Битан показатељ успешности школе је и успех ученика осмог разреда.

Табела бр. 11. Успех ученика VIII разреда

Одељење	Недовољни	Довољни	Добри	Врло добри	Одлични	5, 00
VIII-1	/	/	13	8	7	2
VIII-2	/	/	5	10	9	3
VIII-3	/	1	5	9	10	5
VIII-4	/	/	11	7	4	1
Укупно	0	1	34	34	30	11

СПИСАК ДОБИТНИКА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

1. Ђорђе Анђелковић 8-1
2. Андрија Минић 8-1
3. Урош Паулица 8-2
4. Јелена Миловановић 8-2
5. Михајло Милорадовић 8-2 **ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ**
6. Нина Вукашиновић 8-3
7. Матеја Рашић 8-3
8. Искра Бандука 8-3
9. Софија Матевски 8-3

Укупан број добитника Вукових диплома по годинама:

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
8	16	12	19	13	17	10	18	14	11	7	7	9

Ученик генерације је МИХАЈЛО МИЛОРАДОВИЋ из 8-2 која је добио вредне књиге од школе. Остали носиоци дипломе „ Вук Караџић“ , носиоци специјалних диплома из одређених предмета, као и освајачи једног од прва три места на републичким такмичењима такође су награђени књигама.

Постигнућа на завршном испиту

Завршни испит је реализован од 23. до 25. јуна 2025. Сви ученици који су 8. разред завршили са позитивним успехом су приступили завршном испиту и тиме успешно завршили основну школу. Просечан број бодова на ЗИ по предметима је:

1. српски језик- 11,96
2. математика- 11,21
3. изабрани предмет- 13,63

За детаљнију анализу морамо сачекати званичне извештаје са портала Моја средња школа.

Резултати на такмичењима

Они који су освојили једно од прва три места на такмичењима јавно су похваљени. Наставници који су допринели да ученици постигну запажене резултате и освоје прва, друга и трећа места на такмичењима биће награђени уколико финансијске могућности дозволе.

Због обуставе наставе и блокада појединих школа стручна друштва су донела одлуку да се многа такмичења не одрже.

Успехом ученика можемо бити задовољни, али треба више пажње посветити уједначавању критеријума, као и већем укључивању ученика у рад секција. Посебно обратити пажњу на рад са даровитим ученицима.

Освојена места на такмичењима школске 2024/2025. године

РВ	Предмет	Ниво	Место	Име и презиме	Раз	Наставник
1.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	ФИЛИП ФОРГИЋ 5-2, МИЈАТ СТАНОЈЕВИЋ 6-4, АЛЕКСА МОЛЕР 6-5, СТЕФАН ПЕТРОВИЋ 6-2, МАТЕЈА ТЕПШИЋ 6-5	/	Драган Јовановић
2.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	ЛЕНА ЈАНКОВИЋ 5-3, НЕВЕНА ЦВЕТКОВИЋ 6-5, ХЕЛЕНА МАРКОВИЋ 6-5, ЛЕНА РАНЧИЋ 6-2, НИНА ГОЈАК 6-1, ХЕЛЕНА САМАРЦИЋ 6-2	/	Слободан Маринков
3.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	3.	АНДРЕЈА МИНИЋ 8-1, ДУШАН СТОЈАНОВИЋ 7-4, ИГЋАТ ПАПИЋ 7-4, ЛУКА ЦРЊИН 8-1, МАРКО ЗУБОВИЋ 8-1, СТЕФАН ЈОВАНОВИЋ 8-3, МАТЕЈА ХАЛАБРИН 8-1, СТЕФАН МОМИРОВ 8-1	/	Драган Јовановић
4.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	НЕВЕНА ЦВЕТКОВИЋ 6-5	6.	Слободан Маринков
5.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	ХЕЛЕНА МАРКОВИЋ 6-5	6.	Слободан Маринков
6.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	МИЈАТ СТАНОЈЕВИЋ 6-4	6.	Драган Јовановић
7.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	НИНА ГОЈАК 6-1	6.	Слободан Маринков
8.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	СТЕФАН ПЕТРОВИЋ 5-2	5.	Драган Јовановић
9.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	МАТЕЈА ТЕПШИЋ 6-5	6.	Драган Јовановић
10.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	ЛЕНА РАНЧИЋ 6-2	6.	Слободан Маринков
11.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	АЛЕКСА МОЛЕР 6-5	6	Драган Јовановић

РВ	Предмет	Ниво	Место	Име и презиме	Раз	Наставник
12.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	ФИЛИП ФОРГИЋ 5-2, МИЈАТ СТАНОЈЕВИЋ 6-4, СТЕФАН ПЕТРОВИЋ 6-2, МАТЕЈА ТЕПШИЋ 6-5	/	Драган Јовановић
13.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	ЛЕНА ЈАНКОВИЋ 5-3, НЕВЕНА ЦВЕТКОВИЋ 6-5, НИНА ГОЈАК 6-1, ХЕЛЕНА САМАРЦИЋ 6-2	/	Слободан Маринков
14.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	НАЂА ЦВЕТКОВИЋ 7-2	7.	Слободан Маринков
15.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	ИГЊАТ ПАПИЋ 7-4	7.	Драган Јовановић
16.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	МАРКО ЗУБОВИЋ 8-1	8.	Драган Јовановић
17.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	3.	УНА РЕСАНОВИЋ 8-1	8.	Слободан Маринков
18.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	3.	ИСИДОРА МИТРОВИЋ 7-2	7.	Слободан Маринков
19.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	СТЕФАН ЈОВАНОВИЋ 8-3	8.	Драган Јовановић
20.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	МИЛОШ ГАЈИЋ 4-3	4.	Мирјана Давидовић
21.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	2.	МИЛОШ ГАЈИЋ 4-3	4.	Драган Јовановић
22.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	1.	НАЂА ЦВЕТКОВИЋ 7-2	7.	Драган Јовановић
23.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	1.	МАРКО ЗУБОВИЋ 8-1	8.	Драган Јовановић
24.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	2.	МИЈАТ СТАНОЈЕВИЋ 6-4	6.	Драган Јовановић
25.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	3.	СТЕФАН ПЕТРОВИЋ 5-2	5.	Драган Јовановић
26.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	2.	ИГЊАТ ПАПИЋ 7-4	7.	Драган Јовановић
27.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.	ПЕТРА ЂУЛИЋ 8-2, ВАЊА БОЈОВИЋ 8-2, МАРИЈА ЂУЛИЋ 6-3	/	Драган Јовановић
28.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	3.	АНДРЕЈ БОЖАНИЋ 5-4, ЖЕЉКО ДРАГИЋ 7-1, РЕЉА СТАНКОВИЋ 4-2	/	Драган Јовановић
29.	Математика	Окружно	2.	Анђела Анђелић	1.	
30.	Математика	Окружно	1.	Огњен Ковачевић	2.	
31.	Математика	Окружно	3.	Милица Станковски	2.	
32.	Математика	Окружно	3.	Никола Шимшић	3.	
33.	Физичко и здравствено васпитање	Међуокружно	3.	НАЂА ЦВЕТКОВИЋ 7-2	7.	Слободан Маринков
34.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	2.			Драган Јовановић

РВ	Предмет	Ниво	Место	Име и презиме	Раз	Наставник
				Уна Стојановић 8-1 Ксенија Панић 8-1 Лена Дојчиновски 7-4 Наталија Топалов 7-3 Марија Иванчевић 7-2 Драгана Иванчевић 7-2 Елена Бижић 8-1 Наталија Николчић 8-1 Петра Љубојевић 7-2 Владана Илијин 8-4		
35.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	3.	АНДРИЈА МИНИЋ 8-1 СТЕФАН МОМИРОВ 8-1 МАТЕЈА ХАЛАБРИН 8-1 ОГЊЕН ШЕГРТ 8-1 МАТИЈА БАЛЧАКОВИЋ 8-3 МАРКО ЗУБОВИЋ 8-1 СТЕФАН ЈОВАНОВИЋ 8-3 УРОШ ПЕТРОВИЋ 8-4		Драган Јовановић
36.	Физичко и здравствено васпитање	Општинско	1.	Матеја Халабрин Коста Петровски Никола Јан Марко Зубовић Матеја Рашић Матеја Балчаковић Душан Станковић Филип Станковић Андрија Минић Лука Црњин		Слободан Маринков
37.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	1.	Матеја Халабрин Коста Петровски Никола Јан Марко Зубовић Матеја Рашић Матеја Балчаковић Душан Станковић Филип Станковић Андрија Минић Лука Црњин		Слободан Маринков

РВ	Предмет	Ниво	Место	Име и презиме	Раз	Наставник
38.	Физичко и здравствено васпитање	Међуокружно	3.	Матеја Халабрин Коста Петровски Никола Јан Марко Зубовић Матеја Рашић Матеја Балчаковић Душан Станковић Филип Станковић Андрија Минић Лука Црњин		Слободан Маринков
39.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	3.	Јелена Савовић	2.	Драган Јовановић
40.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	2.	Дуња Ружић	3.	Драган Јовановић
41.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	3.	Марија Ранковић	3.	Драган Јовановић
42.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	1.	Андреа Ратковић	1.	Драган Јовановић
43.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	2.	Уна Ресановић	8.	Драган Јовановић
44.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	3.	Матеја Кајалић	5.	Драган Јовановић
45.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	1.	Урош Николић	4.	Драган Јовановић
46.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	3.	Стефан Николић	4.	Драган Јовановић
47.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	2.	Ђорђе Савовић	5.	Драган Јовановић
48.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	1.	Вукашин Перић	1.	Драган Јовановић
49.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	2.	Алекса Молер	2.	Драган Јовановић
50.	Физичко и здравствено васпитање	Окружно	3.	Михаило Гверо	7.	Драган Јовановић
51.	Ликовна култура	Окружно	1.	Анђела Рунић	4.	Госпава Илић
52.	Ликовна култура	Окружно	1.	Ања Егић	1.	Аница Гудлин Грујић
53.	Ликовна култура	Окружно	1.	Ива Трнић	4.	Наташа Вучинић
54.	Ликовна култура	Окружно	2.	Нера Чворовић	4.	Госпава Илић
55.	Ликовна култура	Окружно	2.	Дуња Терзић	4.	Наташа Вучинић
56.	Ликовна култура	Окружно	2.	Стефан Младеновић	4.	Наташа Вучинић

РВ	Предмет	Ниво	Место	Име и презиме	Раз	Наставник
57.	Ликовна култура	Окружно	2.	Наташа Денћан	4.	Наташа Вучинић
58.	Ликовна култура	Окружно	2.	Дуња Милојевић	2.	Ангелина Давидовић
59.	Ликовна култура	Окружно	3.	Ђорђе Тимотијевић	2.	Ангелина Давидовић
60.	Ликовна култура	Окружно	3.	Хелена Микулаш	2.	Ангелина Давидовић
61.	Ликовна култура	Окружно	3.	Софија Младеновић	1.	Аница Гудлин Грујић
62.	Ликовна култура	Окружно	3.	Петра Маџовски	1.	Драгана Манчић
63.	Географија	покрајинско	2.	Николина Милутинов	8.	Душанка Стајчић
64.	Географија	покрајинско	1.	Ива Костић	8.	Душанка Стајчић
65.	Географија	покрајинско	1.	Теодора Шеган	8.	Душанка Стајчић
66.	Географија	републичко	1.	Ива Костић	8.	Душанка Стајчић
67.	Географија	републичко	1.	Теодора Шеган	8.	Душанка Стајчић
68.	Географија	републичко	1.	Николина Милутинов	8.	Душанка Стајчић
69.	Физичко и здр. васпитање	окружно	1.	Екипа ученика – Мале олимпијске игре	3.	Биљана Рајић
70.	Физичко и здр. васпитање	окружно	1.	Екипа ученика – Мале олимпијске игре	4.	Госпава Илић
71.	Физичко и здр. васпитање	међуокружно	2.	Екипа ученика – Мале олимпијске игре	3.	Биљана Рајић
72.	Физичко и здр. васпитање	међуокружно	2.	Екипа ученика – Мале олимпијске игре	4.	Госпава Илић

Сумарни резултати на такмичењима у школској 2024/25.г.

	1. место	2. место	3. место	Укупно:
Општинско т.	10	10	5	25
Окружно т.	12	13	12	37
Међуокружно т.	/	2	2	4
Покрајинско т.	2	1	/	3
Републичко т.	3	/	/	3
Укупно:	27	26	19	<u>72</u>

Изборна настава/слободне наставне активности

Табела бр. 13. Изборни предмет/ слободне наставне активности

Предмет	Разред
Немачки језик	V, VI, VII, VIII
Грађанско васпитање	I - VIII
Верска настава	I - VIII
Чувари природе	V
Медијска писменост	V, VI
Врлине и вредности као животни	VII
Уметност	VIII

Родитељи су на почетку школске године имали прилику да се изјасне које изборне предмете, односно коју слободну наставну активност желе да им дете похађа ове школске године, при чему им је предочено да та настава након изјашњавања постаје обавезна.

Верску наставу су изводила 2 вероучитеља, а грађанско васпитање такође 2 наставника која су похађала семинар и обучила се за реализацију овог предмета.



IV ОБЛИЦИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

1. Додатни васпитно-образовни рад
2. Допунски рад
3. Припремна настава
4. Корективни педагошки рад
5. Час одељенске заједнице и час одељенског старешине

1) Додатни васпитно-образовни рад

У овој школској години организован је додатни рад са ученицима од IV до VIII разреда. У додатну наставу били су укључени ученици који показују посебне склоности ка појединим предметима. Захваљујући овом раду ученици су постигли низ запажених резултата на такмичењима. Часови додатне наставе су реализовани у складу са задужењима наставника у оквиру 40- часовне радне недеље.

2) Допунски образовни рад

Допунски образовни рад је организован у зависности од потреба ученика и према процени наставника. Највећи број часова је одржан у нижим разредима и то из српског језика и математике. Резултати тог рада се огледају у позитивном успеху готово свих ученика нижих разреда. У предметној настави, часови су одржани из српског, математике, биологије, историје, географије, оба страна језика, хемије и физике.

3) Припремна настава

Припремна настава је реализована од фебруара до половине јуна са 10 часова српског језика, 10 часова математике и по 6 часова из историје, биологије, географије, физике и хемије. Организована је за ученике осмог разреда како би им било омогућено да се што успешније припреме за предстојећи матурски испит за упис у средњу школу. Да је овакав облик наставе потребан и успешно реализован, показује чињеница да се највећи број ученика уписао у жељену школу.

4) Корективно- педагошки рад

У сарадњи са педагошко-психолошком службом, извршена је идентификација ученика са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

Деца са специфичним интелектуалним сметњама су упућивана на преглед и консултације са стручним комисијама у граду и на Интерресорну комисију где је дат предлог мера за индивидуални образовни план и предлози различите видове подршке ученику.

Такође су идентификовани ученици са поремећајима у понашању, недовољно изграђеним социјалним и друштвеним нормама, те се њима помагало уз сарадњу Центра за социјални рад и инспектора за малолетничку деликвенцију ПУ Панчево.

Одређен број родитеља (ученици са проблемима у понашању, већим бројем изостанака или лошим успехом) позиван је од стране одељењског старешине, директора и ПП службе на разговор и сарадњу. Од наставника је тражено да се посебно ангажују у раду са овом децом, израде план појачаног васпитног рада, примењују индивидуални приступ, што деци са одређеним проблемима

нарочито погодује. Надзор ПП службе над овом децом је био сталан, као и контакт са њиховим родитељима.

5) Час одељенског старешине

Часови разредног старешинства су одржавани једном недељно, по утврђеном плану за свако одељење. Теме о који се разговарало са ученицима су усвојене на предлог ПП службе или самих старешина, као што су: односи међу половима, хигијена, екологија, уређење животне средине, односи у породици, превенција наркоманије и деликвентног понашања, теме везане за учешће деце у саобраћају и сл.

Пројекат Савета Европе и Министарства просвете „ Квалитетно образовање за све“

„ Квалитетно образовање за све“ је наставак пројекта „ Подстицање демократске културе у школама“ под покровитељством Савета Европе и МП-а.

Циљ пројекта: Подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом антидискриминаторних приступа заснованих на стандардима и пракси Савета Европе.

Школа је сада ментор/тренер за школе које су изабране у наставку пројекта.

Наша школа је такође израдила свој акциони план и активности су се реализовале у складу са њим.

Због обустава наставе у 2. полугодишту планиране обуке „Примена референтног оквира компетенција за демократску културу“ за 5 одабраних школа се нису реализовале и преносе се у наредну школску годину.

Зорана Лепедат, координатор пројекта

Izveštaj o implementaciji projekta “Prevenција vršnjačkog nasilja u školama u Srbiji”

- ✓ Projekat sprovodi Savet Evrope i finansiran je od strane R Nemačke.
- ✓ Projekat se implementira u saradnji sa Ministarstvom prosvete od I 2024. do XII 2025.
- ✓ Naša škola je tokom 2024/25. učestvovala u sprovođenju **nacionalnog istraživanja** o dobiti učenika i učenica, digitalnom nasilju i drugim oblicima nasilja zarad identifikacije ključnih oblasti u kojima je neophodna intervencija.
- ✓ Istraživanje je sprovedeno u dve osnovne škole u Beogradu.
- ✓ U istraživanju su učestvovali učenici, nastavnici i roditelji.
- ✓ Istraživači su prisustvovali i u javnom prezentovanju dobijenih rezultata.
- ✓ U narednoj školskoj godini planira se razvijanje preporuka kreatorima obrazovnih politika u kojima se navode kratkoročne, srednjoročne i dugoročne mere za prevenciju vršnjačkog nasilja u školama, kao i korišćenje postojećih resursa, alata i **metodologija Saveta Evrope** za prevenciju nasilja (uključujući i digitalno) a koji će biti prilagođeni srpskom kontekstu i primenjeni od strane relevantnih obrazovnih institucija i pojedinaca

Dragana Krstić i Zorana Lepedat

Napomena: Projekat je pod pokroviteljstvom Saveta Evrope i zvanična pisana komunikacija se obavlja latiničnim pismom.

Друштвене организације

Црвени крст

Кординатор активности рада Црвеног крста „ Мирослав Антић-Мика" 2024/25. је наставник Злата Јовановић.

- Програм рада Црвеног крста ове школе полази од садржаја специфичним за узраст деце и окружења школе у којем се налазе.
- Програм рада је утврђен планом и програмом за сваки месец пјединачно, усклађен је са планом и програмом рада ЦК Панчево, одређени су њихови носиоци, време реализације и учесници у остваривању програма.
- Наша школа је присуствовала на свим састанцима Црвеног крста Панчева и упозната је са планом и програмом истог.

Сарадња са родитељима, културне и друге активности

Сарадња са родитељима се одвијала током целе године:

- 1.Путем родитељских састанака, који су одржавани на даљину путем вибер група и уживо када је епидемиолошка ситуација то дозволила по завршетку сваког квартала.
2. Кроз индивидуалне разговоре са разредним старешинама и предметним наставницима (по потреби).
3. Родитељи су перманентно сарађивали са психологом и педагогом школе.

Одређен број родитеља био је позван на разговор и са директором школе.

Сарадња са родитељима је остваривана и кроз састанке Савета родитеља који су реализовани или на даљину или уживо.

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ:

- ✓ Ученици нижих разреда масовно су били укључени у неколико ликовних конкурса.
- ✓ Пригодним програмом прославили смо и обележили Светог Саву и Дан школе.
- ✓ Обележени су значајни датуми пригодним програмима и изложбама у холу школе (Европски дан језика, Дан књиге, Међународни дан особа са инвалидитетом, Дан планете Земље).
- ✓ Филм „Панчево- град сећања“ приказан је у Лондону и активно смо учествовали у радионицама ИХРЕ (Међународне алијансе за холокауст).
- ✓ Поводом промоције филма „Панчево- град сећања“ организована је конференција за штампу са премијерним приказивањем, као и пројекција филма за грађанство у Народном музеју Панчево.
- ✓ Хуманитарни новогодишњи/божићни и васкршњи базари са циљем да се помогне ђацима из породица са ниским социо- економским статусом.

Рад одељенског старешине

Рад одељенских старешина одвијао се према плану сачињеном на почетку школске године.

Одељенске старешине су, поред редовних послова вођења документације, били у сталном

непосредном контакту са својим ученицима како би на време уочили и отклонили настале потешкоће, обратили се психологу за помоћ и обавестили на време родитеље. Обављено је око 650 индивидуалних разговора са родитељима или старатељима и одржано око 4 до 5 родитељских састанака по одељењу.

Током целе школске године одељенске старешине су путем вибера и мејла биле у сталном контакту са родитељима и размењивале важне информације.

Разматране су теме везане за организацију наставе, реализацију програма, анализу успеха и владања ученика на крају квартала, разматрана питања ученичке ужине, набавке потрошног материјала, фотографисања ученика, организација матурске вечери.

Школа у природи, екскурзије, излети

Рекреативна настава

Током школске године око 250 ученика од 1. до 4. разреда је у 3 термина боравило на Дивчибарама у одмаралишту ЈП „Урбанизам“ по субвенционисаној цени.

О ђацима су бринуле учитељице, рекреатор, медицинско особље (лекар и медицинска сестра) као и особље одмаралишта.

Са ђацима је реализован:

- образовно- васпитни рад (обрађене су наставне јединице према плану прилагођене датим условима);
- рекреативни рад (шетње, игре у природи, спортске активности);
- забавни део (маскембал, игре без граница, такмичење у плесу...).

У сва 4 термина боравак је протекао према утврђеном плану. У 1 групи смо имали повећан број болесне деце и отежану реализацију предвиђених активности.

Здравствена и социјална заштита ученика

Здравствена заштита ученика је организована у сарадњи са Домом здравља на Стрелишту, Дечијим диспансером као и патронажном службом.

Обављено је низ систематских прегледа ученика у школи и Дечијем диспансеру.

Пре свега, у интересу здравља ученика свакодневно се одржава хигијена радних просторија и опреме. Школу је у току године неколико пута посетила санитарна инспекција и након извршеног прегледа није имала примедби.

О здрављу деце брину се лекари и медицинске сестре амбуланте на Стрелишту, где се и налазе дечији картони и где се обављају редовни систематски прегледи.

Патронажна сестра је у току године неколико пута обилазила ученике и одржала неколико предавања. Најмлађи ученици су слушали о значају одржавања личне хигијене, а старији су упознати са проблемима које носи пубертет и како их ублажити. Предавања су пропраћена видео материјалом.

Лекар-стоматолог је такође обавио преглед ђака и упутио их, по потреби, на даље лечење у диспансер. По речима стоматолога, стање зуба наших ђака је алармантно и хитно је потребно предузети мере едукације како деце тако и родитеља.

Рад на реализацији програма одвијао се у оквиру редовне наставне, тј. интеграцији здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе.

Од метода рада најчешће се користе индивидуалне и групне методе, планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, организовање и приказивање изложби и др.

У реализацији програма учествују: родитељи, здравствени радници, наставници, спортске, културне и друге организације.

Садржај програма

Изграђивање самопоштовања

I – IV разреда:

- правилно вредновање понашања
- препознавање осећања

V – VIII разреда:

- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа.

Здрава исхрана

I – IV разреда:

- разноврсна храна
- време за јело, оброци

V – VIII разреда:

- формирање ставова у погледу исхране

Брига о телу

I – IV разреда:

- стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба.

V – VIII разреда:

- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике.

Физичка активност и здравље

I – IV разреда:

- игра
- значај одмарања

V – VIII разреда:

- коришћење времена и рекреација
- избор активности, спортова и клубова за вежбу.

Бити здрав

I – IV разреда:

начин за савлађивање лакших здравствених проблема

V – VIII разреда:

научити како да се спречи болест, спречавање инфекција.

Безбедно понашање

I – IV разреда:

- научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници.

V – VIII разреда:

- стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање.

Односи са другима

I – IV разреда:

- успоставити пријатељство са другом децом
- сарађивати у породици и школи.

V – VIII разреда:

- адаптирати се на промене у социјалним односима

Хумани односи међу половима

V – VIII разреда:

- спознаја физичке разлике међу половима
- стицање позитивних ставова и позитивно вредновање.

Правилно коришћење здравствених служби

I – IV разреда:

- упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, домовима здравља и болницама.

V – VIII разреда:

- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацијама, различитим социјалним групама, заједници у целини.

Заштита животне средине

I – IV разреда:

- знати како сачувати здраву околину.

V – VIII разреда:

- допринос здравој околини
- чувати животну средину
- открити научне, социјалне интеракције са људима из заједнице

Здравствена заштита и унапређење менталног здравља ученика и запослених

Програм здравственог васпитања и превенције се остваривао кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада.

Циљ програма:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика;
- развијање и потреба веће хуманизације односа међу људима и половима као фактор људског здравља;
- развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, реализовала се у континуираној сарадњи са Домом здравља и Заводом за јавно здравље.

Редовни систематски и стоматолошки прегледи обављани су континуирано и предузимане су потребне мере.

У сарадњи са Домом здравља Панчево, са службом поливалентне патронаже, организовала су се предавања, радионице и изложбе са ученицима I-IV разреда и обрадиће се следеће теме:

I разред – Лична и комунална хигијена

II разред – Болести прљавих руку, ланац заразе

III разред – Човеково тело, правилна исхрана

IV разред - Пубертет дечака, пубертет девојчица

За четврте разреде, у организацији службе поливалентне патронаже, организовало се такмичење под називом “Здрава школа” . Такмичење је у виду квиза, у којем су обухваћене све наведене теме, а ученици на тај начин обнављају градиво и уче о здрављу на још један занимљив начин. Такмичење ће се одвијати у следећим фазама: школско, међушколско и финално такмичење.

У сарадњи са Центром за промоцију здравља при Заводу за јавно здравље Панчева организовала се едукације за ученике V – VIII разреда и обрадиле су се следеће теме:

V разред – Пубертет и разлика између полова- „ Која је разлика између дечака и девојчица?“

VI разред – Пушење, болест зависности - „Дишимо пуним плућима!“, Алкохолизам, болест зависности - „Алкохолизам је болест!“

VII разред – Наркоманија-„Дрога је коцкање са животом!“

VIII разред – СИДА – „ Шта знаш о СИДИ ?“

Током године су реализоване разне активности у циљу развоја емпатије, поштовања различитости, осећаја солидарности кроз различите хуманитарне акције. Промовисана је вишејезичност и међукултуролошко разумевање. Развијено је поштовање других народа и различитости. Обележен је Дан животиња и радило се на развијању одговорног односа према животињама као осећајним бићима, разумевању шта је поштовање, држање и брига на одговарајући начин. Информисани су о негативности злостављања животиња, проширена су знања на ову тему. Кроз спортске активности код наставника, родитеља и ученика градила се повезаност и међусобна подршка. Кроз Дан розе мајица радило се на развијању емпатије и толеранције, осуди вршњачког насиља. Обележен је Дан планете Земље, реализована је изложба радова израђених на Чуварима природе. Развијала се еколошка свест, промовисао се тимски рад и сарадња. Кроз недељу сећања и заједништва, прве недеље у мају, одали смо пошту жртвама, учили смо о значају превенције насиља, афирмација другарства, поштовања и дијалога међу младима. Подигнута је свест ученика о начинима јачања и важности заштите менталног здравља младих.

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о раду:

1. Наставничко веће
2. Одељенска већа
3. Педагошки колегијум
4. Рад у стручним активима
5. Стручно усавршавање запослених

Наставничко веће

Седнице Наставничког већа су одржане према програму који је донет на почетку школске године. Записници са ових Седница се налазе у Архиви школе. Седницама Наставничког већа је председавао директор школе. Разматрао се успех ученика, владање, реализација рекреативне наставе, ваннаставне активности и решавали текући проблеми у складу са Пословником о раду школе. На 4 седнице Наставничког већа одржана су предавања о пројекту самовредновања и Школског развојног планирања и упознавање колектива са свим иновацијама, те одржана дискусија поводом те теме. Одржано је 12 седница.

Одељенска већа

Састанци Одељенских већа су се одржавали на крају сваког квартала да би била извршена детаљна анализа успеха ученика и владања. Записници са ових седница су вођени у дневницима рада свих разредних старешина. Нека Одељенска већа су одржала и још понеки састанак током године, ако се за то указала потреба.

Педагошки колегијум

У претходној школској години педагошки колегијум је на својим састанцима (укупно 4) обављао следеће послове:

- Конституисан је педагошки колегијум
- Направљен је план рада за школску годину
- Разматрани су предлози за утврђивање права на ИОП
- Тим за инклузивно образовање је известио Педагошки колегијум о деци са тешкоћама у развоју.
- Усвојио написане ИОП-е и упознао се са закључцима ТИО тима и евалуацијама ИОП-а
- Расправљао о новонасталој ситуацији у образовању деце са тешкоћама у нашој школи
- Упознат је са предлозима ТИО тима о деци којој се прилагођава приступ и за које се настава индивидуализује и дао је препоруку за набавку дидактичког материјала
- Учитељи и стручна служба су упознали одељенске старешине и наставнике са структуром одељења са посебним нагласком на ученике са ИОП-има или другим специфичностима.

- Размотрен је план стручног усавршавања Тима за професионални развој запослених. Планира се стручно усавршавање у школи и ван школе по Правилнику.
- Размотрио спровођење и реализовање пројеката
- Размотрао извештај о успеху и владању ученика током школске године
- Разматрао резултате полагања матурског испита за ученике 8.р.
- ПП служба је колегијум обавестила о уписним активностима обављеним са будућим првацима
- Дао препоруку за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада
- Разматрао извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Размотрен је извештај рада тима за самовредновање
- Израђен је извештај педагошког колегијума за протеклу школску годину

Рад у стручним већима и стручни актив за развој школског програма

Наставници су у току прошле године били организовани по Стручним већима:

1. Веће наставника друштвених наука
2. Веће наставника природних наука
3. Веће наставника вештина и уметности
4. Веће наставника разредне наставе

На почетку године одређени су председници актива, који су руководили њиховим радом. Прављени су планови рада за сваки предстојећи месец, вршена анализа предходно урађеног. Посебна пажња је посвећена раду са даровитом децом, која су припремана за такмичења. Резултати постигнути на такмичењима приказани су табеларно. Одржано је по 4 састанка углавном на даљину у сваком Стручном већу (на крају сваког класификационог периода) као што је и предвиђено годишњим планом.

Табела бр. 17. Руководиоци разредних и стручних већа

1.	Разред	Руководилац разредног и стручног већа
2.	I	Драгана Манчић
3.	II	Невенка Петровић
4.	III	Маријана радосављевић
5.	IV	Весна Кокерић
6.	V	Иван Качавенда
7.	VI	Ивана Делибашић
8.	VII	Гордана Мијић
10.	VIII	Драгана Јовановић
11.	стр. веће друштвених наука	Славенка Врховац

12.	стр. веће природних наука	Марија Лазић
13.	стр. веће вештина и уметности	Владимир Анђелковић
14.	стр. веће наставника разредне наставе	Невенка Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

- ✓ Одржано 4 састанка током школске године.
- ✓ У току шк. 2024/ 2025. године обележени су следећи тематски дани, односно реализоване су следеће манифестације:
 - Европски дан језика
 - Изложба поводом Међународног дана инвалида
 - Промоција филма «Панчево- град сећања»
 - Светосавска академија
 - Дан школе
 - ✓ Одржана су 3 угледна часа.
 - ✓ Наставница немачког језика је реализовала пројекат «Respect» у сарадњи са Гете институтом.
 - ✓ У раду са ученицима који су у програму инклузије (ИОП-1 и ИОП-2) члановима стручног већа помаже ПП служба и школски Тим за инклузију.
 - ✓ Дали су свој предлог уџбеничких комплета за будући 7.р.
 - ✓ Стручна усавршавања наставника реализују се по плану и програму.
 - ✓ Договорен је нацрт за израду плана и програма рада Стручног већа друштвених наука за шк. 2025/ 2026. годину.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ

- Одржана 4 састанка током школске године.
- Наставници су дали предлог за уџбенике који ће се користити од наредне школске године у 7.разреду.

Физичко васпитање

- Школа је остварила успех на спортским такмичењима што се може видети у појединачном и сумарном приказу резултата (табела је саставни део Извештаја о раду школе за 2024/25)
- Поводом Дана школе реализован је спортски дан 13.марта. Ученици и запослени су одиграли 2 одбојкашке утакмице и надметали се у стоном тенису.
- Поводом међународног дана особа са инвалидитетом ученици млађих разреда су играли КОРНХОЛ.

Ликовна култура

- У холу школе постављено је више изложби ђачких ликовних радова.
У школи се већ више година организује такмичење- ликовни конкурс дечје карикатуре „Мали Пјер“ и то школски, општински и окружни ниво такмичења, у сарадњи са „Друштвом

пријатеља деце Србије“. Реализован је школски и окружни ниво и радови су послати на републичко такмичење. Резултате можете видети у појединачном и сумарном приказу резултата (табела је саставни део Извештаја о раду школе за 2024/25).

Музичка култура

- У школи су одржане и две изложбе ученичких радова и часови музичке секције „Љубитељи музике“ које су похађали ученици 7. разреда.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

- ✓ Констатовано је да су израђени и предати ПП служби планови за рад у наредној школској години: глобални планови, планови за додатну и допунску наставу.
- ✓ Разматран је рад секција, како би се кроз њих увела међупредметна корелација, дати предлози за план рада у 2025/2026. школској години.
- ✓ У току школске 2024/25. године, а на основу плана реализоване су следеће активности:
 - Направљен је списак ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности и одређен распоред одржавања по разредима;
 - Анализиран је рад и напредовање ученика по разредима;
 - Одабрани ученици за припрему за такмичења;
 - Праћени проблеми у настави и евидетирани су ученици са потешкоћама у праћењу наставе;
 - Направљен је план припремне наставе за матурски испит ;
 - Разматран план и активности за такмичења на свим нивоима (од школских до републичких);
 - Активности и манифестације које су реализоване (кроз тематске дане):
 1. Дан животиња
 2. Дан розе мајица
 3. Дан жена
 4. Дан планете Земље
- Реализована су школска такмичења и део такмичења на осталим нивоима у складу са Календаром такмичења Министарства просвете.
- Селектовани и припремани ученици за такмичења и ученици су постигли значајне резултате ;
- У оквиру професионалне оријентације за ученике седмих и осмих разреда, одржане су радионице професионалне оријентације, у циљу популаризације природних наука, као и опредељења ученика за ова занимања.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

КРАЈ АВГУСТА/ СЕПТЕМБАР

- Изабран је председник стручног већа за разредну наставу.
- Донет је годишњи програма рада.
- Усаглашене су форме и садржаји месечних оперативних планова васпитно образовног рада за обавезне и изборне предмете.
- Договорили смо се око уношења општих стандарда у наставне планове и дневне припреме
- Одржана је приредба за пријем првака

- Усвојен је годишњи програма рада
- Израђени су оперативни планови рада за октобар
- Израђене су табеле за праћење напредовања ученика
- Одабрана је дечија штампа
- Активно смо учествовали у пројектима школских тимова

ОКТОБАР

- Извршена је анализа напредовања ученика са тешкоћама

НОВЕМБАР

- Разматрани су предлози Одељенских већа за побољшање резултата васпитно образовног рада у другом тромесечју

ДЕЦЕМБАР

- Анализиран је успех на крају 1.полугодишта.

ЈАНУАР

- Урађена је анализа заинтересованости учитеља за одређене системске обуке и извршена је пријава.

ФЕБРУАР

- Присуствовали смо промоцији уџбеника.

МАРТ

- Ученици другог, трећег и четвртог разреда су учествовали на математичком такмичењу и освојили бројне награде

МАЈ

- Укључивали смо се у рад школских тимова у оквиру планираних пројеката

ЈУН

- Анализирали смо остварене резултате увођењем наставе на даљину
- Анализирали смо рад Актива учитеља у текућој школској години у циљу напредовања , праћења и увођења иновација у васпитно образовни рад учитеља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- На почетку школске године Наставничко веће је именovalo чланове Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину, а то су:

- ☐ Јосип Митић
- ☐ Марко Стефановић

- ☐ Живанка Јованов Петровић
- ☐ Милош Царевић
- ☐ Ивана Делибашић
- ☐ Кристина Пинтарић

Усвојено је да координатор Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину буде Кристина Пинтарић, педагошкиња.

Планирани часови редовне, допунске и додатне наставе, као и часови слободних наставних активности су реализовани са одступањем од планираног због штрајка на основу одлуке репрезентативних Синдиката. На основу плана надокнаде реализована је надокнада часова.

- Током школске 2024/2025. године реализовано је и следеће:
- Сачињен је план актива који је ушао у Годишњи план рада школе.
- У септембру су наставници сачинили годишње и оперативне планове
- Вршена је анализа реализације планова и програма, као и успеха и владања по кварталима
- Вршена је посета часовима
- На наставничком већу су наставници упознати са анексима, као и са новинама
- Анекс школског програма је донет у децембру због допуне програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, на основу налога инспекцијског надзора. У Анекс је унета и измена Календара образовно- васпитног рада за школску 2024/25.годину за школе на територији АП Војводине због продужења зимског распуста.

VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Психолог и педагог

Током школске године психолог и педагог су реализовале следеће активности у различитим областима:

Планирање и програмирање

- Израда годишњег плана рада стручне службе и извештаја
- Учешће у планирању и програмирању рада одељенских већа, стручних актива, и одељенске заједнице
- Планирање ПО ученика
- Планирање сарадње са родитељима
- Планирање рада са ученицима
- Планирање тестирања и других испитивања ученика

Организација и унапређење образовно васпитног рада

- Праћење реализације плана рада прегледом педагошке документације коју воде наставници
- Организација уписа деце у први разред
- Припрема материјала за испитивање знања полазника у први разред као и припрема упитника за родитеље

- Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда
- Анализа успеха и упоређивање успеха на седници Одељенских већа
- Пружање помоћи у избору метода и облика у настави
- Праћење напредовања даровитих ученика, полазника Регионалног центра за таленте „Михајло Пупин „ у Панчеву
- Сарадња са наставницима
- Учешће у раду тимова
- Упознавање наставника са карактеристикама и постигнућима полазника првог разреда
- Праћење напредовања ученика који имају тешкоће у учењу и поремећај у понашању и сарадња са наставницима у отклањању тешкоћа
- Анализа и предлози за оцењивање ученика који теже напредују, у току године
- Пружање помоћи у избору садржаја за ЧОС

Рад са ученицима:

- Испитивање ученика при поласку у први разред
- Формирање и уједначавање одељења првих разреда
- Распоређивање нових ученика и праћење прилагођавања
- Током школске године ПП слижба је пратила и пружала подршку ученицима петог разреда о адаптацији на предметну наставу и проблемима везаним за прилагођавање ученика.
- Испитивање разлога неуспеха ученика
- Пружање саветодавне помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у понашању
- Испитивање професионалних склоности ученика у сарадњи са Заводом за тржиште рада
- Упућивање ученика „Како учити“ (рад са ученицима другог до седмог разреда)
- Упућивање ученика са психо-физичким сметњама у одговарајуће установе
- Индивидуално тестирање ученика осмог разреда тестом ТПИ и
- Индивидуални разговори са тестираним ученицима
- Социометријска испитивања
- Једноминутни испит гласног читања за ученике од првог до петог разреда
- Испит разумевања прочитаног текста за ученике од трећег до петог разреда
- Тест НЗР о припремљености ученика за самостално учење
- Имплементација обуке "Вештине за адолесценцију"
- У току године ПП служба је у великом броју одељења држала радионице или тематске дискусије са ученицима на различите теме, у зависности од актуелне проблематике у датом одељењу.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима :

- Индивидуални разговори по позиву
- Саветодавни рад са родитељима на иницијативу родитеља

Сарадња са наставницима

- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада
- Саветодавни рад са наставницима

- Оснаживање предметних наставника и одељенских старешина у вези са превенцијом насиља и корацима у интервенцији, са посебним освртом на васпитни и појачан васпитни рад са ученицима, уз учешће њихових родитеља.

Професионална орјентација ученика

- Сарадња са центром за ПО
- Тестирање ученика осмог разреда у циљу испитивања способности и саветовања у избору занимања и саветовање

Учешће у раду стручних органа школе:

- Информисање наставника о садржајима семинара, саветовања и сл.
- Рад на стручном усавршавању
- Размена искустава са активом педагога и психолога општине Панчево
- Учешће на седницама Одељенских већа и Наставничког већа

Сарадња са стручним институцијама:

- Дом здравља, патронажна служба
- ЗЗЈЗ
- Школски диспанзер- психолог
- Центар за социјални рад
- СУП одељење за малолетничку деликвенцију- Перманентна сарадња са школским полицајцем ради повећања безбедности деце у школи и њеном окружењу.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Константна сарадња са директорком школе и помоћницом директорке
- Константна сарадња и саветовање са стручним сарадницима и теренским дефектолозима
- Сарадња и саветовање личног пратиоца ученика

Вођење документације о раду:

- ПП служба води евиденцију о свом раду, учешћу у стручним органима и стручном усавршавању.

Библиотекар

Полазећи од законских аката којима је регулисана библиотечка делатност у основним школама, као и од програма рада за ову школску годину, план је остварен.

1. Планирање и програмирање

Задатак рада библиотекара је био да што прецизније осмисли занимљив рад у библиотеци. Осим редовног рада са ученицима било је потребно осмислити што занимљивији садржај библиотечке секције како би посвећеност била у што већем броју.

Повећан је књижни фонд: Купљено је 95 књига док смо на поклон добили 93 књиге. Књишки фонд је увећан за укупно 188 наслова. Школа је добила на јавни увид и велики број уџбеника за будући 4.и 8.разред који остају библиотеци и наставницима као поклон издање.

Некњижни библиотечки садржаји су набављани ове године. Библиотека је претплаћена на 12 наслова часописа.

2. Рад са корисницима

Сви ученици и радници школе су чланови библиотеке. Посете библиотеци су бројније у односу на прошлу школску годину. Ученици су прочитали 36216 књига. Ученици су користили велики број енциклопедија. Такође, нашу библиотеку посећују и наши бивши ученици, сада средњошколци. Често су старији ученици нашу библиотеку називали „Оазом мира,,.

Часови библиотекарстава су одржани у свим нижим разредима.

Библиотечка секција се редовно одржавала. Ученици су уз помоћ библиотекара осмишљали план. Сваки месец је био посвећен одређеном писцу. Било је и ликовних, литерарних изложби као и гостовања. Осмишљене су нове картице за нове чланове. Укупан број ученика који су похађали библиотечку секцију је 25. У сарадњи са продуженим боравком осмишљено је такмичење, само за прваке, у брзом читању и разумевању прочитаног текста. На крају школске године проглашен је највернији читалац у текућој школској години и том приликом је награђен новом књигом по избору. Организована је акција „Поклони књигу библиотеци,, која је имала изузетан одзив.

3. Сарадња са наставницима и учитељима је била на изузетном нивоу. Наставници су учествовали у свим манифестацијама организованим од стране ученика библиотечке секције.

4. Све врсте статистике, свако задужење праћено је одговарајућим компјутерским програмом. Осим компјутера, вођена је књига инвентара као и дневна евиденција.

5. Школска библиотека је имала изузетну сарадњу са Градском библиотеком.

6. Библиотека је учествовала или организовала следеће манифестације:

- Европски дан језика
- Међународни дан књиге
- Читајмо гласно
- Дан школе

7. Стручно усавршавање

Праћење стручне литературе и учествовање на семинарима је организовано и ове школске године све у договору са Министарством просвете. Упознавање рада неких школских библиотека у околини – уочавање добрих и лоших аспеката њиховог рада, како би требало унапредити рад школских библиотека, обнављање фонда, смештај фонда, интернет.

8. Остале активности

Прерасподела књига као и сређивање канцеларије за библиотекара. Стављање нових полица и нових обележја за књиге. Видно су истакнута и правила понашања у библиотеци. Столови и столице су сређене. Посађено је ново цвеће. Књиге су уредно залепљене. Раздуживање корисника од књига изгубљене-нађене. Сарадња са другим библиотекама и културним установама (Народни архив Србије). Сарадња са наставницима и родитељима.

VII ШКОЛСКИ ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РПШ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2024/2025. године Тим је у пуном саставу одржао 29 састанка. Састанци су протекли у конструктивној атмосфери јер је планирани акциони план често бивао проширен новим идејама и решењима у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Чланови Тима су: Директорка Драгана Крстић, Драгомир Бурнаћ - координатор, Кристина Пинтарић - педагог, Јасна Сладаковић - психолог, Весна Лучић, Драган Јовановић, Драгомир Бурнаћ, Марија Лазић, Јосип Митић, Маријана Радосављевић, Младен Стефановић, Јелена Томић, Живанка Јованов Петровић, Аница Гудлин Грујић.

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2024/2025. године

Реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. бавио се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Панчево, сектором за превенцију малолетничке делинквенције, Центром за социјални рад и родитељима.

Програм за заштиту деце од насиља садржи превентивне и интервентне мере. При изради овог извештаја Тим се руководио анализом случајева насиља у школи- бројем, врстама и учесталости ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Дана, 30. 08. 2025. усвојен Годишњи извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- ❖ Тим је припремио програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- ❖ Организовано је појачано дежурство у школи како би се обезбедила безбедност ученика у школи
- ❖ Истакнута су имена чланова овог Тима на огласној табли и сајту школе
- ❖ Одељењске старешине и стручни сарадници упознали су ученике са правилима понашања ученика у школи, протоколом за реаговање у случајевима насиља
- ❖ По потреби у одређеним одељењима су формиран Вршњачки тимови - ученици су упознати са планом рада Вршњачког Тима и дефинисане су улоге и одговорности чланова.
- ❖ Чланови Ученичког парламента као и остали ученици учествовали су у активностима поводом обележавања активности којима се промовише ненасиље, толеранција и сарадња (Дан школе, Дечија недеље и друге активности из акционог плана ШРП)
- ❖ Информативни панои о правилима понашања ученика, родитеља односно других законских заступника и других лица налазе се у холу школе и у свакој учионици.
- ❖ Организоване су активности поводом Дечије недеље као и новогодишњих и Божићних празника, Ускршњи базар (израда новогодишњих и божићних честитки и прављење новогодишњих пакетића за ученике који се налазе у стању социјалне потребе)
- ❖ Стручни сарадници, психолог и педагог посећивале су часове одељенског стрешине у одељењима у којима је било случајева лакших и тежих повреда обавеза и повреда забране насиља, обављале саветодавни рад и посредовале у сукобима

- ❖ Психолог и педагог школе су обављале саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу посредовања у сукобима између ученика и том приликом их упознавале са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.
- ❖ Тим је извршио анализу стања безбедности у школи. Анализа Тима показала је да се од почетка шк. 2024/25. године примећује неадекватно понашање мањег броја ученика у школи, вршење лакших и тежих повреда обавеза ученика и повреда забране насиља у школи.
- ❖ Дана 1. септембра 2024. године именован је Тим за кризне ситуације у следећем саставу:

1. Драгана Крстић, директорка школе
2. Аница Гудлин Грујић, учитељица
3. Јасна Сладаковић, психолошкиња
4. Владимир Анђелковић, наставник физичког и здравственог образовања
5. Зорана Лепедат, наставница српског језика и помоћница директорке

- ❖ У периоду од 1. септембра 2024. год. до 14. јуна 2025. год. је било 29 евидентираних случајева насиља због којих се састајао Тим. У питању је први и други ниво насиља.
- ❖ Од тога је је било неколико случаја физичког/емоционалног насиља првог нивоа – гурање, гађање, саплитање, шутирање, ударање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима; неколико случаја физичког/емоционалног насиља другог нивоа – шамарање, ударање, претње, уцењивање, манипулисање, неколико случаја социјалног насиља првог нивоа – добацивање, подсмевање, случај изнуде новца.
- ❖ У свим случајевима насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављан је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду Правилника о понашању ученика у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога, а када је то неопходно сарађивали смо са са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите. Примена реституције у ситуацијама насиља је била прихватљива у свим случајевима. Насиље се углавном дешавало у свлачионици физкултурне сале, тоалету, на малим одморима, односно на местима где деца нису у сваком тренутку под надзором одраслих или где не постоји покривеност камером. У евидентираним случајевима насиља, када је процењен низак ниво ризика вођен је појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима, док је у случајевима када је процењен висок ниво ризика вођен васпитно-дисциплински поступак, ПВР, друштвено користан рад и реализован оперативни план заштите.
- ❖ Сарађивали смо са установама и институцијама у локалној средини: Центром за социјални рад, ПУ Панчево и школским полицајцем, клиничким психологом из Школског диспанзера Дома здравља Панчево и са другим здравственим установама као што је Институт за ментално здравље из Београда. На сајту школе налазе се едукативни и промотивни садржаји које је објављивао Тим у сарадњи са другим тимовима и ученичким организацијама.
- ❖ Школа је сарађивала и саветовала се са просветном саветницом ШУ Зрењанин, као и са саветницом спољном сарадницом.
- ❖ Школа ће у наредном периоду у циљу подизања свести и знања ученика, наставника и родитеља и других запослених наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиље, трговину људима, превенцију дискриминације као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи. Родитељи ће и даље добијати материјале у којима се налазе основне информације о превенцији и реаговању у случају насиља.

Од 868 ученика у школи за 6 ђака је покренут и спроведен васпитно-дисциплински поступак што говори да су превентивне мере испланиране у претходном периоду и спровођење током школске године дале позитивне очекиване резултате. Без обзира на смањен број случајева насиља, с обзиром да је за насиље једино право решење нулта толеранција, за наредну школску годину испланирани су Оперативни планови заштите за ученике који су учествовали у насиљу, али и за жртве насиља и њихове родитеље.

Превенција насиља у школи и спроведене активности:

- ✧ Доношење правила понашања за ученике и стално подсећање на поштовање истих – важно је да буду разумљива и видно истакнута, доносе их заједно наставник и ученици;
- ✧ Доношење кодекса понашања свих запослених који ће допринети стварању средине у којој се односи између ученика, родитеља и запослених заснивају на међусобном поверењу, поштовању личности, уважавању и прихватању различитости;
- ✧ Упознавање свих ученика и запослених са кућним редом школе и одговорностима у случају њиховог кршења;
- ✧ Едукација родитеља, наставника и ученика о повећању осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања, као и о конструктивном приступу свих интересних група у решавању случајева насиља;
- ✧ Едукативне радионице, предавања, трибине за ученике (технике смањивања беса, контрола сопственог
- ✧ понашања, мирно решавање конфликта са вршњацима, развијање социјалних и комуникацијских вештина, усвајање социјално прихватљивих облика понашања и развијање вештина ненасилне комуникације...);
- ✧ Обука ученика за развијање интерперсоналних вештина (тимски рад, решавање конфликта, емпатија, комуникација...);
- ✧ Унапређивање компетенција наставника за предузимање мера превенције и интервенције када се насиље дешава;
- ✧ Организовање културних, спортских и слободних активности у школи, кроз које се ученици усмеравају на квалитетно провођење слободног времена, развијање позитивних вредности и подршку социјалном развоју ученика;
- ✧ Стална промоција ученичких постигнућа – успеха у школи и ван школе и примера о пријатељству, толеранцији, емпатији, хуманости и другим позитивним обрасцима понашања;
- ✧ Јавно истицање, похваљивање и промоција позитивних примера понашања усмерених на развијање другарства, прихватање различитости, уважавање личности другог, ненасилна комуникација;
- ✧ Развијање свести код ученика о неприхватању насиља као облика понашања кроз васпитни рад школе (основа васпитног рада школе);
- ✧ Појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима који су у ризичној зони понашања, уз обавезно ангажовање и укљученост родитеља, у циљу спречавања даљег развоја ризичног понашања и могућег испољавања насиља према другима (по потреби у поступак се могу укључити и релевантне институције ван школе (Дом здравља, Центар за социјални рад...));
- ✧ Пружање индивидуалне подршке и помоћи ученицима са израженим проблемима у понашању у циљу постизања позитивних промена у понашању;
- ✧ Сарадња са релевантним институцијама локалне заједнице са циљем раног идентификовања проблема, потенцијалних поремећаја у понашању ученика и других ризика за појаву насиља и пружање правовремене помоћи (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...);
- ✧ Дефинисање поступака за рано откривање и препознавање понашања ученика који су у ризику од испољавања насиља (визуелно посматрање и праћење понашања ученика, разговори са ученицима у циљу утврђивања њихових међусобних односа, разговори са родитељима у циљу утврђивања степена родитељског надзора над дететом, процена темперамента ученика...);
- ✧ Провера сваког сазнања о сумњи на насиље и предузимање законом прописаних мера у складу са повратним информацијама;
- ✧ Рад на постизању одговарајућих васпитних циљева кроз које се утиче на правилан општи развоје деце, кроз све облике образовно-васпитног рада (редовна настава, допунска и додатна настава, слободне активности ученика);
- ✧ Редовни контакти и сарадња школе са родитељима и њихово укључивање у заједничко решавање проблема са насиљем (активности родитеља, мишљења, предлози, сугестије, размена информација).

Тим за инклузивно образовање

- На састанцима ТИО вршена је анализа стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика.
- Разматрани су предлози наставника и ПП службе о томе којим ученицима је потребна или неопходна додатна помоћ како би максимално реализовали своје капацитете и напредовали у складу са својим могућностима.
- Доношени су предлози о потребним мерама индивидуализација, разним прилагођавањима везано за тип тешкоће које дете има и одређивани неопходни будући кораци у пружању најадекватније подршке ученику и родитељима.
- Доношене су одлуке који ученици ће бити упућивани на ИРК ради даље процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику, као и асистивне технологије од стране Ресурсног центра.
- На сваком састанку анализирана су дотадашња постигнућа ученика на прилагођавањима и ученика који савладавају програм по ИОП-у и разматране потребе о наставку или престанку потребе за прилагођавањима или интензивирању мера подршке. На полугодишту и крају школске године разматрана је евалуација ИОПа.
- Тим за инклузивно образовање у чијем саставу је ПП служба разматрао је начине помоћи наставницима приликом израде ИОП-а и помоћи родитељима и о њиховој улози у реализацији ИОП-а и осталим видовима помоћи у васпитању и решавању разних проблема са којима се сусрећу деца са тешкоћама.
- Разматран је квалитет и квантитет подршке од стране стручњака: психијатара, дефектолога, логопеда, личних пратилаца...
- Сагледавано је стање у школи из перспективе потреба за разним дидактичким материјалима, стручним семинарима, стручном литературом и прилагођавањима простора.
- Припреман је едукативни материјал за наставнике и родитеље.
- На састанцима ТИО разматрани су званични документи, упутства и препоруке у вези са инклузијом, као и сарадња са ИРК.
- Током јуна прослеђен је нови Захтев за подршком школској управи (и школи Мара Мандић) о потребама ученика који имају решење ИРК. За наредну школску годину пријављено је 27 ученика и најављено колико ученика је планирано да се пошаље почетком шк.год како би се обезбедила одговарајућа сатница и стручњаци.

Стручни актив за Развојно планирање

У школској 2024/25. одржано је 4 састанка и реализоване су следеће активности:

- Конституисање Стручног актива за развојно планирање
- Усвајање годишњег плана и програма рада
- Израда Акционог плана за школску 2024/2025. годину
- Представљање Акционог плана за школску 2024/2025. годину на Наставничком већу
- Активности из 2024/25. којима се реализује Развојни план школе:
 - Унапређење читања ученика
 - Подршка ученицима 8.р. у циљу што бољег успеха на ЗИ
 - Развијање вршњачког менторства као начина пружања подршке ученицима
 - Угледни часови са теренским дефектолозима
 - Хуманитарне акције
 - Спровођење инклузије ради омогућавања адекватног напредовања ученика из осетљивих група
 - Учешће Ученичког парламента у раду Наставничког већа и Школског одбора
 - Превенција насиља и промоција нулте толеранције на насиље

- Учешће школе у бројним пројектима
- Опремање ИКТ опремом
- Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је спровео следеће кораке у циљу развоја установе и обезбеђивања квалитетног рада:

- ✓ У школској 2024/2025.г. пратили смо јавне позиве, конкурсе и пројекте из области образовања и учествовали у њима ако постоји могућност.
- ✓ Тим ради и сарађује са другим правним и физичким лицима јер је то у интересу школе, ученика и наставника.
- ✓ Активно праћење стручног усавршавања на ову тему, како семинара тако и осталих активности на којима би учествовали или пратили.

У овој школској години учествовали/конкурсисали смо на:

рб	Пројекат	Организатор	Опис	Одобрено	Време
1.	Бугарски језик у култура ван граница	Министарство образовања и науке, Р. Бугарска	Изучавање бугарског језика, културе и традиције	202.000,00	Сваке године
2.	Квалитетно образовање за све	Савет Европе, Европска комисија и МПНТР	Тренер школа у овом пројекту	/	од 2019. и даље
3.	Превенција вршњачког насиља у школама	Савет Европе, Р Немачка, Министарство просвете	Истраживање и имплементација	/	2024-2025.
4.	Ученички пројекат у оквиру обуке „Холокауст као полазна тачка“	Меморијал де ла шоа, Париз	Спровођење активности са ученицима	1000 евра	2025-2026.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Реализоване активности тима које доприносе развоју кључних компетенција за школску 2024/2025. су:

- организацију разноврсних ваннаставних активности
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника
- укључивање ученика и родитеља у планирање неких елемената школског програма
- појачану међупредметну сарадњу
- интегративне међупредметне теме
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација)
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ)

■ групни и тимски рад

■ учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке

Тим за професионални развој

Тим за професионални развој током школске године реализовао је следеће активности:

- Формирање тима и договор о раду - IX
- Доношење плана рада- IX
- Прикупљање личних планова стручног усавршавања и израда плана стручног усавршавања за школу на основу њих- IX, X
- Прикупљање података и формирање базе података о стручном усавршавању у установи и ван ње- ТОКОМ ГОДИНЕ
- Вођење евиденције о стручном усавршавању- ТОКОМ ГОДИНЕ
- Дискусије о одржаним угледним / огледним/ сарадничким часовима ,тематским данима и радионицама и њихова анализа- X, XII, III, VI
- Хоризонтална едукација о похађаним семинарима (дискусија, анализа, имплементација наученог у наставни процес)- IV, V
- Пружање помоћи запосленима у изради портфолиа- ТОКОМ ГОДИНЕ
- Израда и подела уверења са усавршавања у оквиру установе- VI
- Израда извештаја о стручном усавршавању на крају полугодишта /школске године- XII, VI

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

На основу личних планова стручног усавршавања свих наставника и стручних сарадника реализоване су следеће активности у оквиру стручног усавршавања у установи и ван ње:

Р. бр.	Назив семинара/ обуке :	Број учесника:
1.	Дигитална учионица	1
2.	Настава и учење оријентисани на исходе	2
3.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет“	14
4.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на ЗИ	3
5.	Програм обуке за дежурне наставнике на ЗИ	20
6.	Обуке за запослене на платформи „Чувам те“	12
7.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	2
8.	Холокауст као полазна тачка- базични	1
9.	Холокауст као полазна тачка- напредни	3

10.	Српски језик као страни	3
11.	Тераформинг обука о холокаусту	2
12.	Образовање и оснаживање за одрживи развој кроз драму	2
13.	Хоризонтална едукација стручних сарадника	2
14.	Радионице у одељењима	
15.	Програм обуке за менторски рад са приправницима	1
16.	Пројекат „Здрава храна“	1
17.	Предавање о рециклажи	1
18.	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	1
19.	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	1

Тим за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2024-2025.

КЉУЧНА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извори коришћени у процесу самовредновања:

- Школски програм са анексима
- Развојни план школе са анексом
- Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину са анексом
- Годишњи извештај о раду школе за 2023/2024. годину
- Извештај о самовредновању квалитета рада школе
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе
- Извештај о резултатима завршног испита
- Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, одељењских већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља, ученичког парламента, дневника рада стручних сарадника, извештаја о раду директора, анализа иницијалних тестова
- Приручник за самовредновање, 2024.
- Годишњи и оперативни планови рада наставника
- Припреме за час
- Планови рада стручних органа, тела и тимова
- Записници стручних већа за област предмета
- Извештаји одељењских већа и стручних актива
- ИОП – и
- Продукти и резултати рада видљиви у просторијама установе или у електронском облику

Анализом су обухваћени следећи стандарди:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

На основу свих извора констатовано је следеће:

Школски програм је донео школски одбор, на период од четири године (2022 – 2026.).

Временом су израђивани анекси школског програма због због новодонешених правилника, измена закона и потребе за доношењем и имплементацијом одређених програма (до мсад укупно 7).

Школски програм, као и анекси су рађени по важећим Законима и подзаконским актима и Правилницима о плановима и програмима, садрже следеће елементе:

- Циљеве школског програма

- План и програм наставе и учења обавезних и изборних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање

- Програм додатне и допунске наставе

- Програм културних активности школе

- Програм школског спорта и спортско - рекреативних активности

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања

дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

Програм заштите од насиља је утврђен на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе. Планом заштите од насиља на годишњем нивоу дефиниране су превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика. Планиране активности одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.).

- Програм ваннаставних активности ученика

- Програм професионалне оријентације

- Програм здравствене заштите

- Програм социјалне заштите

- Програм заштите животне средине

- Програм сарадње са локалном самоуправом

- Програм сарадње са породицом

- Програм рада школске библиотеке

- Програм излета, екскурзија и наставе у природи

- Програм безбедности и здравља на раду

- Индивидуални образовни планови

- Пројекат „Квалитетно образовање за све“

- ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК СА

СТАНДАРДИМА

- ПРЕПОЗНАВАЊЕ, ПОДРШКА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА/ЦА СА ИЗУЗЕТНИМ /ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА

- ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОБУКЕ „ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ“

- ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ОСНОВУ ПРОТОКОЛА О ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У

ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

- ОБАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ , ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА У ШКОЛИ

Школски програм је усмерен на процесе и исходе учења, заснован је на стандардима уз систематско праћење и процењивање квалитета програма. Једно од начела је уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика, поштовање индивидуалних разлика међу ученицима и хоризонтална и вертикална повезаност између предмета.

Школски програм са анексима, садржи законом прописане елементе, који одражавају специфичности рада школе, уз уважавање актуелних потреба ученика и мере за обезбеђивање квалитетног образовно – васпитног процеса за све ученике. Посебни програми су резултат сагледавања стања и потреба школе уз уважавање ресурса школе, потреба и инресовања ученика. Школа нуди прегршт секција и ваннаставних активности, а које имају за циљ да допринесу свеобухватном развоју ученика, проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА:

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

За процену овог стандарда коришћена су школска документа, али и упитник за наставнике.

САМОВРЕДНОВАЊЕ – АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ

ИНДИКАТОРИ	Н е т а ч н о / н и ј е п р и с у т н о	У м а њ о ј м е р и т а ч н о / п р и с у т н о	У в е ћ о ј м е р и т а ч н о / п р и с у т н о	Т а ч н о / п р и с у т н о у п о т п у н о с т и
1.3.1. Н а с т а в н и ц и к о р и с т е м е ђ у п р е д м е т н е и п р е д м е т н е к о м п е т е н ц и ј е и с т а н д а р д е з а г л о б а л н о п л а н и р а њ е н а с т а в е и и с х о д е п о с т и г н у ћ а з а о п е р а т и в н о п л а н и р а њ е н а с т а в е .	/	9,4%	15,6%	75%
1.3.2. У о п е р а т и в н и м п л а н о в и м а н а с т а в н и к а и у њ и х о в и м д н е в н и м п р и п р е м а м а в и д љ и в е с у м е т о д е и т е х н и к е к о ј и м а ј е п л а н и р а н о а к т и в н о у ч е ш ћ е у ч е н и к а н а ч а с у .	/	/	18,8%	81,3%
1.3.3. П л а н и р а њ е д о п у н с к е н а с т а в е и д о д а т н о г р а д а ј е ф у н к ц и о н а л н о и з а с н о в а н о ј е н а п р а ћ е њ у п о с т и г н у ћ а у ч е н и к а .	/	/	28,1%	71,9%

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	/	3,1%	21,9	75%
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребам ученика и условима не посредног окружења.	/	6,3%	18,8%	75%
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	/	/	15,6%	84%

Упитник је попунило 32 наставника. Укупно је обухваћено 6 индикатора који процењују квалитет планирања и извођења наставног рада. Вредности су дате у четири категорије:

- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

2. Резултати по индикаторима

1.3.1. Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање и исхода за оперативно планирање

- У мањој мери: 9,4% ($\approx$ 3 наставника)
- У већој мери: 15,6% ($\approx$ 5 наставника)
- Потпуно: 75% ($\approx$ 24 наставника)
 - ➡ Већина наставника (3/4) у потпуности примењује стандарде, компетенције и исходе.

1.3.2. Методи и технике за активно учешће ученика

- У већој мери: 18,8% ($\approx$ 6 наставника)
- Потпуно: 81,3% ($\approx$ 26 наставника)
 - ➡ Нема одговора у прве две категорије – сви наставници планирају активно учешће ученика у већој мери или потпуно.

1.3.3. Допунска и додатна настава заснована на праћењу постигнућа

- У већој мери: 28,1% ($\approx$ 9 наставника)
- Потпуно: 71,9% ($\approx$ 23 наставника)
 - ➡ Сви наставници примењују овај принцип, али око трећина не у потпуности, а око две трећине у потпуности.

1.3.4. Слободне активности и интересовања ученика

- У мањој мери: 3,1% ($\approx$ 1 наставник)
- У већој мери: 21,9% ($\approx$ 7 наставника)
- Потпуно: 75% ($\approx$ 24 наставника)
 - ➡ Огромна већина уважава интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада на основу података и потреба

- У мањој мери: 6,3% ($\approx$ 2 наставника)
- У већој мери: 18,8% ($\approx$ 6 наставника)
- Потпуно: 75% ($\approx$ 24 наставника)
 - ➡ Висок степен примене, али 8 наставника не ради то у потпуности.

1.3.6. Самовредновање у припремама наставника

- У већој мери: 15,6% ($\approx$ 5 наставника)
- Потпуно: 84% ($\approx$ 27 наставника)
 - ➡ Самовредновање је веома заступљено – 27 од 32 наставника.

3. Укупни просек

Ако саберемо све проценте по категоријама (6 индикатора):

- **Нетачно/није присутно:** 0%
- **У мањој мери тачно/присутно:** 18,8% укупно ($\approx$ 6 наставника)
- **У већој мери тачно/присутно:** 100,8% $\approx$ 17 наставника (просечно 2,8 по индикатору)
- **Тачно/присутно у потпуности:** 462,2% $\approx$ 148 одговора (просечно 24,7 по индикатору)

➡ Дакле, више од **3/4 наставника (77–84%)** готово увек испуњава све индикаторе у потпуности.

4. Кључни налази

1. **Јединственост у пракси:** Нема наставника који су изабрали „нетачно/није присутно“ – показује да су све праксе присутне бар у одређеној мери.
2. **Најјача страна:** Методе и технике за активно учешће ученика (81,3% у потпуности).
3. **Подручје за унапређење:** Допунска и додатна настава (28,1% није у потпуности засновано на праћењу постигнућа).
4. **Самовредновање:** Висока заступљеност (84%), али постоји простор да 5 наставника почне редовно да укључује напомене и анализу.

5. Закључак

Анализа показује да је ниво квалитета наставног планирања у овој групи наставника веома висок. Највећи број индикатора испуњен је у потпуности код већине наставника (75–84%). Постоји доследност у коришћењу компетенција, активним методама и самовредновању, али ипак остаје простор за напредак у функционалности планирања допунске и додатне наставе, као и у континуитету саморефлексије. На основу анализа јасно је да у школи постоји разумевање значаја квалитетног планирања.

VIII РАД УПРАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

РБ	Презиме и име	Из
1.	Јована Влаисављевић	Локална самоуправа
2.	Јасна Јовановић	Локална самоуправа
3.	Драгана Младеновић Дрча	Локална самоуправа
4.	Милош Арамбашић	Савет родитеља
5.	Ана Аврамовић	Савет родитеља
6.	Наташа Шмигић	Савет родитеља
7.	Маријана Радивојев	Наставничко веће
8.	Мирјана Давидовић	Наставничко веће
9.	Јасмина Милановић	Наставничко веће

Одржано је 5 седница новог сазива Школског одбора на којима су разматрана питања везана за рад и пословање школе, а у складу са Правилником о раду Школског одбора.

Школски одбор је усвојао завршни рачун и анализирао годишњи извештај о раду школе, пратио рад директора школе, и остале послове у складу са законом.

Савет родитеља

Савет родитеља је радио у складу са Законом о основној школи и у току године је одржано 7 састанка.

На својим састанцима савет родитеља је:

- Донео Пословник о раду
- Разматрао и усвојио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за претходну шк. годину

- Усвојио ГПРШ за 2024/25.г.
- Предложио и изабрао представнике у свим обавезним тимовима.
- Предложио и изабрао представника и заменика за Локални савет родитеља и учествовао у његовом раду.
- Учествовао у поступку избора уџбеника
- Доносио одлуку о избору понуђача за ђачку ужину
- Доносио одлуку о избору осигуравајуће куће и суме за осигурање ученика од незгоде и крађе
- Информисан о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода
- Изабрао фотографа за фотографисање ученика
- Активно учествовао у организацији матурске вечери за ученике 8.р.
- Дао позитивно мишљење о Анексу Школског програма (2022-2026) и Анексу Годишњег плана рада школе за 2024/25.

Директор школе

На почетку школске године директорка Драгана Крстић обавила је све потребне послове око организовања наставног процеса и комплетног функционисања школе.

Програмирање рада школе

Програмирање рада школе за школску 2024/2025. годину је урађено на време од стране директора Драгана Крстић.

Организаторска функција

На почетку године је извршена подела задужења наставницима и особљу школе. У току године је неколико пута вршена реорганизација рада због дужег или краћег одсуствовања наставника.

На самом почетку школске године 1.9.2024. организован је пријем првака.

У току зимског и летњег распуста организовано је свакодневно дежурство руководства, административне службе и помоћно техничког особља.

Сprovedена је набавка бесплатних уџбеника у складу са одлуком Министарства просвете за школску 2025/2026.

Руководећа функција

Знатан део радног времена је посвећен проучавању Законских прописа везаних за руковођење и управљање у основној школи.

Директор је припремала и руководила седницама Наставничког већа, узимала учешћа у раду Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора, као и у раду Актива директора основних школа.

Највећи део радног времена, које је покривало обе смене, проводила је у канцеларији, тако да је свим радницима школе било омогућено да остварују перманентан контакт и добијају благовремене информације.

Урађен је годишњи извештај и сачињен програм рада за наредну годину.

Набављен потрошни материјал за велико годишње спремање и средства за наставу.

Купљен је одређен број књига за школску библиотеку и извршена претплата на већи број службених и стручних гласила о чему сведочи извештај библиотекара.

Педагошко-инструктивни рад и евалуаторска функција

У циљу праћења рада радника школе вршена је контрола израде годишњих и месечних планова рада. Након прегледа Дневника рада, сачињен је записник на основу кога су наставници добили детаљна упутства за отклањање грешака.

Директор школе је присуствовао часовима наставника-приправника, као и осталих наставника и одржане су потом, консултације.

Са психологом и педагогом школе је остварена тесна сарадња у циљу ефикаснијег праћења рада и отклањања текућих проблема.

Сарадња са родитељима се перманентно одвијала у зависности од потребе.

Наставници су упућивани на семинаре на нивоу општине или републике, а такође је организовано више семинара у школи.

Извршена је поправка старих аудио-визуелних средстава како би поново били у употреби.

Сарадња са друштвеном средином

У току године остварена је сарадња са неколико радних организација, спортских клубова и друштвеним заједницама.

Сарађивало се са представницима банака, осигуравајућих друштава, представницима синдиката, књижарама, позориштима, локалним медијима, малом привредом, панчевачким фабрикама...

Сарадња је била веома успешна и допринела је да се побољшају услови рада, а све у интересу ученика школе.

ЈКП "Хигијена" и ЈКП "Зеленило" су очистили неуређене површине у школском дворишту, више пута косили траву и односили кабасто смеће.

Помоћник директора

У школској 2024/2025. години била сам помоћник директора са 50% радног времена и реализовала наставу српског језика са 50% радног времена.

У том периоду реализовала сам следеће:

- ✓ учествовала на решавању организационих питања на почетку школске године;
- ✓ помагала у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, као и Развојног плана школе;
- ✓ бавила се прегледом педагошке документације;
- ✓ радила са ученицима и родитељима који имају проблеме;

- ✓ пратила рад слободних активности ученика;
- ✓ бавила се анализом успеха и дисциплине ученика и педагошко-инструктивним радом;
- ✓ учествовала у стручном усавршавању наставника;
- ✓ бавила се организацијом припремне наставе, разредних и поправних испита;
- ✓ пратила сам реализацију часова;
- ✓ сарађивала са педагогом, библиотекарим, одељењским старешинама, учитељима и наставницима, администрацијом и помоћно-техничким особљем;
- ✓ учествовала сам у раду тимова;
- ✓ обједињавала сам податке о избору и коришћењу уџбеника у школској години;
- ✓ учествовала сам у изради распореда часова
- ✓ била координатор пројекта „Квалитетно образовање за све“

помоћница директорке *Зорана Лепедат*

Секретар школе

У школској 2024/2025. години секретар школе успешно је реализовао следеће правне, нормативно – правне, управне и административне послове и задатке:

- Вођење деловодника и завођење писмена и аката - у континуитету током целе школске године
- Пријем и отпрема поште - у континуитету током целе школске године
- Издавање разних потврда, уверења и дупликата сведочанстава- по потреби током целе школске године
- Техничка и организациона припрема седница Школског одбора и Савета родитеља у складу са Пословницима о раду ових органа – по потреби, пре одржавања седница
- Вођење записника са седница Школског одбора и Савета родитеља у складу са Пословницима о раду ових органа – по потреби, након одржавања седница
- Давање података и помоћ у раду сталних и повремених радних тела у смислу прибављања и тумачења позитивних законских прописа – по потреби
- Сарадња са директором и стручним сарадницима- у континуитету
- Учесће у активностима превенције и интервенције у оквиру Програма заштите ученика од насиља
- Сарадња са градом, органима управе, инспекцијом и другим органима и организацијама на нивоу локалне самоуправе, посебно са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања, у оквиру делокруга њихових надлежности и ингеренција - у континуитету током целе школске године
- Праћење закона и других прописа у смислу доношења нових закона, измена и допуна закона и других подзаконских аката - у континуитету током целе школске године
- Израда одлука, уговора, решења и других аката везаних за радне односе запослених у школи (заснивање радних односа, престанак радног односа, структура послова и задатака у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, статус запослених у погледу рада са пуним или непуним радним временом, исплата јубиларних награда, коефицијенти за обрачун зараде запослених и сл.) - по потреби током целе школске године
- Пријавно - одјавни послови и остали персонално – кадровски послови (пријава слободних радних места, пријава-одјава запослених са бироа, пензионог и здравственог осигурања) - по потреби током целе школске године

- Вођење персоналних досијеа запослених радника у континуитету током целе школске године, допуна документације према предложеним мерама просветног инспектора
- Упис ученика, вођење документације и евиденције о ученицима и деци која похађају припремни предшколски програм - од IV до IX месеца
- Статистички подаци о запосленима, ученицима, деци која похађају обавезни припремни предшколски програм за потребе Завода за статистику, Министарства просвете, Школске управе и Секретаријата за јавне службе и социјална питања- IX, X, I, II месец али и по потреби током целе школске године
- Пријем ученика, запослених и странака, давање обавештења, пружање помоћи и решавање захтева у вези са наставним јединицама грађанског васпитања и радних односа запослених- у континуитету
- Организација рада помоћно - техничког особља – IX месец, праћење рада помоћно-техничког особља обиласком школских просторија и дворишта најмање два пута недељно, давање примедба на одржавање хигијене и сугестија за одржавање чистоће на завидном нивоу- у континуитету
- Послови годишњег пописа покретних ствари и непокретности на којима школа има право коришћења – XII и I месец.

Ученички парламент

Активности Ученичког парламента током 2024/25. године биле су следеће:

- усвајање Пословника о раду Ученичког парламента,
- избор руководства Ученичког парламента,
- настављена је акција „Чеп за хендикеп“,
- усвајање предлога Правила понашања у ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево и предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево,
- Дали своје мишљење о одабраним уџбеницима;
- Присуствовали састанцима Школског одбора и седницама Наставничког већа и износили своје предлоге и сугестије;
- Дали су своје мишљење о Анексима Школског програма и анексима Годишњег плана рада школе;
- Организовали прославу последњег дана школе;
- Чланови Ученичког парламента су такође на састанцима током школске године износили своје предлоге и сугестије у вези са питањима која се тичу школске ужине, тоалета, ђака генерације и сл.

IX ЗАКЉУЧАК

На основу изнетог може се утврдити да је школа у највећем делу остварила циљеве и задатке предвиђене Планом и програмом рада школе. О томе сведоче признања и резултати наших ученика на такмичењима из обавезних наставних и ваннаставних активности, као и постигнути резултати на завршном испиту.