

[

ОШ «Мирослав Антић Мика»
ПАНЧЕВО
www.osmantic.edu.rs
www.facebook.com/osmiroslavanticpancevo



Извештај о раду школе
Извештај о раду школе
за школску 2022-2023. годину
за школску 2022-2023. годину

Дел. број 401 од 15.9.2023. г.

На основу члана 49. Став 1 тачка 2. Статута ОШ "Мирослав Антић Мика" у Панчеву, у складу са чланом 119. Став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88//2017 и 27/2018) Школски одбор, на својој седници одржаној 15.9.2023.г. размотрио је и усвојио Извештај о остваривању годишњег плана и програма школе за школску 2022/2023.

*Председник школског одбора
Јасмина Милановић*

I УВОД

Уводне напомене

Школа је изграђена средствима самодоприноса и почела са радом као истурено одељење основних школа "Братство-јединство" и "Борисав Петров Браца" 1987. године са 4 одељења.

Било како било, тек четири скромна одељења временом су добила појачање. Пристизали су и други разреди, учитељи и наставници којима је тадашња локација школе више одговарала. За свега четири године постало је јасно да назив „истурено одељење” више једноставно није прикладан.

Тако је 1991. године школа свечано отворена, поносно носећи име Мирослава Антића, песника који је детињство и момачке године провео у Панчеву.

Основна школа “Мирослав Антић Мика” се налази у Панчеву на територији Месне заједнице Стрелиште, у улици Душана Петровића Шанета бр.11. По броју становника Стрелиште спада у највећа насеља у Панчеву. Насеље се перманентно повећава изградњом нових стамбених објеката што условљава све већи прилив ученика у нашу школу и чини је једном од највећих у региону.



II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Просторни услови рада

Образовно васпитни рад се одвија у:

- Школској згради
- Фискултурној сали
- Теренима у оквиру школског дворишта

Редовна настава се одвија у специјализованим учионицама, као и посебно опремљеним кабинетима за предметну наставу.

Школска зграда се налази на простору од 5.090 квадратних метара. Поред школске зграде, у дворишту се налазе терени за фудбал, кошарку, рукомет и одбојку површине 800 m² и фискултурна сала чија је површина 611 m².

Школска зграда

Површина школске зграде је 5.090 m². Располаже са 17 специјализованих кабинета, 10 учионица за разредну наставу, има опремљену школску радионицу, салу за физичко васпитање, библиотеку са читаоницом, школску кухињу, просторију за радио станицу, наставничке кабинете, канцеларије за стручне службе, оставе, као и блок канцеларија за директора школе, секретара и административно - финансијског радника.

Школа располаже и великим холем који служи и за одржавање разних културних манифестација (приредбе, свечаности, изложбе...), одржавање плесова, такмичења у караокама и друге забавне садржаје који се организују за ученике у вечерњим сатима.

Школа има сопствену кухињу одакле се врши дистрибуција ужине за ученике школе.

Табела бр.1 школска зграда

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ	ПОВРШ.
Кабинети	17	1010
Специјализоване учионице	10	890
Школска радионица	1	70
Сала за физичко	1	724
Библиотека са читаоницом	1	95
Просторије за опште потребе	1	56
Вишенаменске просторије	11	580
Школска кухиња	1	85
Управа школе	3	45
Стручни сарадници	4	80
Остали простор	13	1455
УКУПНО	63	5090

А - Постоји одговарајућа опрема

В - Задовољавајућа опремљеност

С - Лоша опремљеност

Табела 2. кабинета и специјализованих учионица

Р.б	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	А*	Б*	Ц*
1.	Српски језик	2		*	
2.	Математика	2		*	
3.	Биологија	1	*		
4.	Физика – Хемија	1		*	
5.	Географија	1	*		
6.	Историја	1	*		
7.	Страни језик	2	*		
8.	Ликовна култура	1	*		
9.	Музичка култура	1	*		
10.	Техничко образовање	1	*		
11.	Информатика	1	*		
12.	Грађанско васпитање и Веронаука	2	*		
13.	Специјализоване учионице за разредну наставу	10	*		
14.	Специјализована учионица за продужени боравак	1		*	

Из приложене табеле може се закључити да је опремљеност кабинета на доста високом нивоу.

Током школске 2022/2023. године у опремање школе уложено је:

- ✓ Купљен је већи број књига.
- ✓ У оба кабинета информатике сви рачунари су одржавани.
- ✓ Поправљана је више пута ограда око школског дворишта.
- ✓ Извршена је поправка крова у делу који је прокишњавао.
- ✓ Појединачно су надограђивани рачунари у зависности од потреба.
- ✓ За одређен број рачунара купљена је антивирусна заштита.
- ✓ Купљено је и промењено око 100 наслона и седала на столицама , као и 20 плоча на клупама.
- ✓ У анексу 4 и на степеницама између анекса 1 и 2 замењене су винил плоче керамичким плочицама.
- ✓ Реализована је 1. фаза реконструкције и опремања 1 учионице у таванском простору у мултимедијалну салу.

Табела бр.3 Школски простор

	НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА m ²	ПО УЧЕНИКУ
1.	Површина школске зграде	4677	4, 72
2.	Површина дворишта	18.000	18, 18
3.	Површина спортских терена	800	0, 81
4.	Површина зеленог простора	1955	1.97

Овог пролећа школско двориште оплемењено је са неколико нових садница.

Табела бр.4 Спортски терени

Р.б	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	А*	Б*	Ц*
1.	Фискултурна сала	1	*		
2.	Спортски терени за мали фудбал	1	*		
3.	Терен за одбојку	1	*		
4.	Терен за кошарку	2	*		
5.	Терен од вештачке траве	1	*		

А Сала веома добро опремљена (има справе по нормативу, опрему за поједине спортове)

Б задовољавајућа опремљеност, оскудно опремљена справама

Ц Лоша опремљеност, нема потребних справа, опреме за поједине спортове.

2.Терени:

А* Постоји одговарајућа опрема.

Б* Сем терена нема никакве додатне опреме.

Ц* Терени нису уређени ни опремљени.

Табела бр. 5. Хол, ходници, помоћне просторије

р.б	Назив објекта	Број	А*	Б*	Ц*
1.	Холови	1		*	
2.	Ходници	5		*	
3.	Портирница	1		*	
4.	Санитарне просторије	10	*		
5.	Оставе	1		*	

Табела бр. 6 Канцеларије

р.бр	Назив објекта	Број	А*	Б*
1.	Наставничка зборница	1		*
2.	Кабинет за директора	1		*
3.	Кабинет за психо педагошку службу	2	*	
4.	Административни блок (канцеларије)	2	*	
5.	Припрема за наставнике	6	*	
6.	Кабинет за медијатекара	1	*	
7.	Кабинет за логопеда	1	*	
	УКУПНО:	14		

Кадровски услови рада

У току ове школске године било је ангажовано укупно 85 радника. Наставни процес је био стручно заступљен. Наставни кадар чини 64 запослених, од чега 6 наставника, 56 професора и 1 магистра .

У организацију, праћење и реализацију наставног процеса, активно су били укључени психолог, педагог, директор, помоћник директора и библиотекар.

У циљу што боље организације рада ангажовани су и секретар школе, референт за правне, кадровске и административне послове , домар, серверке и помоћно особље.

Део радника користи градски превоз на путу до школе, а један део путује из околних села или приградских насеља:

Школа је финансирала трошкове превоза својих радника у целости.

Међуградски и међумесни превоз		
Влајковић Биљана	Омољица	Панчево
Димитрић Пешић Ивана	Старчево	Панчево
Лазаревић Весна	Глогоњ	Панчево
Миленковић Љубица	Београд	Панчево
Милутиновић Драган	Бан. Ново Село	Панчево
Миладиновић Јасмина	Београд	Панчево
Њамцуљ Светлана	Мраморак	Панчево
Хрнчић Љиљана	Бан. Брестовац	Панчево

Табеларни приказ стручне спреме особља школе

рб	Радници	Степен стручне спреме							Укуп.
		ОШ	III	IV	VI	VII-1	VII-2	VIII	
1.	Наставници разр. наст. и боравак				4	14			18
2.	Предметни наставници				2	42	1		45
3.	Стручни сарадници					3			3
4.	На руководећим р.мест.					2			2
5.	Админист и финанс. пос			1		1			2
6.	Помоћно особље	3		8					11
7.	Домар			1					1
8.	Сервирке		3						3
	Укупно	3	3	10	6	62	1	0	85

Ученици

На почетку прошле школске године уписано је 860 ученика. Распоређени су у 33 одељења са приближно подједнаким бројним стањем. На крају 2. полугодишта имамо 862 ученика.

Табела бр. 7 Бројно стање ученика по одељењима на крају школске године

Број одел.	Р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	26	27	27	24	30	28	25	24
2	27	26	29	25	29	25	24	26
3	27	30	27	23	28	27	24	27
4	27	25	28	24	27	22	25	24
5	/	/	/	25	/	/	/	/
Свега	107	108	111	121	114	102	98	101
	862							

Табела бр. 8 Средња оцена по одељењима и изостанци на крају шк. 2022/23.

Средња оцена по одељењима и разредима	
Укупно средња оцена школске 22/23 године	4,35
II разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4,89
II 2	4,87
II 3	4,73
II 4	4,78
Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године	4,82
III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4,56
III 2	4,51
III 3	4,51
III 4	4,79
Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године	4,59
IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4,7
IV 2	4,61
IV 3	4,55
IV 4	4,63

IV 5	4,42
Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године	4,58
V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4,19
V 2	4,21
V 3	4,52
V 4	4,46
Укупно средња оцена за V разред школске 22/23 године	4,35
VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4,02
VI 2	4,08
VI 3	4,29
VI 4	3,89
Укупно средња оцена за VI разред школске 22/23 године	4,07
VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3,78
VII 2	4,15
VII 3	4,19
VII 4	4,13
Укупно средња оцена за VII разред школске 22/23 године	4,06
VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3,92
VIII 2	3,61
VIII 3	3,95
VIII 4	4,26
Укупно средња оцена за VIII разред школске 22/23 године	3,94

2022/23.	Оправдани	Неоправдани	Ук.	Ук. по уч.
I	2689	0	2689	25,13
II	3256	1	3257	30,16
III	2827	0	2827	25,47
IV	3401	4	3405	28,14
V	4990	15	5005	43,52
VI	4467	76	4543	44,54

VII	4120	96	4216	43,02
VIII	5753	150	5906	58,48
Укупно	31503	342	31848	36,9

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација школе

На почетку школске године је било уписано 860 ученика, а у току године је дошло до промене бројног стања тако да их је 31.8.2023. било **862**. Ученици су били подељени у 33 одељења.

Школа је радила у две смене. У једној смени су били ученици од 1. до 4. разреда, а у другој ученици од 5. до 8. разреда. Смене су се мењале сваке 2 седмице.

Организоване су и две групе борвца за ученике 1. и 2. разреда.

У школи је организовано дежурство наставника и помоћног особља према распореду утврђеном на почетку године.

Вођене су књиге дежурних наставника.

О безбедности деце бринуо је школски полицајац, као и радник обезбеђења којег финансира Град Панчево.

Школска кухиња је у складу са епидемиолошким мерама половином септембра почела са радом. Радила је у две смене како би ученицима била омогућена куповина ужине. Ужину су дистрибуирале три сервирке. Исхрана у продуженом боравку је почела 1. октобра.

Библиотека је такође радила пре, односно по подне, по утврђеном распореду. Број корисника и прочитаних књига је дат у детаљном извештају библиотекара школе.

Организација образовно-васпитног рада

Фонд часова обавезних наставних активности је у току протекле школске године реализован је са 10 дана мање. Према одлуци Министарства просвете школска година се за све ученике у Р Србији завршила 6. јуна, али у периоду од 7. до 20. јуна ученици су могли да поправе оцене, организовала се допунска, додатна и припремна настава, реализовале су се радионице, спортски дани.

Табела бр. 10. Број планираних и остварених часова

разред	планирано	остварено
I	3240	3200
II	3240	3200
III	3960	3910
IV	4095	4040
V	4500	4440
VI	4680	4620
VII	4680	4620
VIII	4720	4650

Битан показатељ успешности школе је и успех ученика осмог разреда.

Табела бр. 11. Успех ученика VIII разреда

Одељење	Недовољни	Довољни	Добри	Врло добри	Одлични	5,00
VIII-1	/	/	9	7	8	4
VIII-2	1	/	10	12	3	1
VIII-3	/	/	10	8	9	3
VIII-4	/	/	3	11	10	1
Укупно	1	/	32	38	30	9

СПИСАК ДОБИТНИКА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

1. Јана Ећимовић 8-1
2. Јован Катуца 8-1
3. Емилија Чогурић 8-1
4. Дамјан Марић 8-3
5. Софија Вучковић 8-3
6. **Милица Станојевић 8-3 ђак генерације**
7. Ђорђе Илић 8-4

Укупан број добитника Вукових диплома по годинама:

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
9	9	11	9	17	8	16	12	19	13	17	10	18	14	11	7

Ученик генерације је МИЛИЈА СТАНОЈЕВИЋ 8-3 који је добио 2 капиталне енциклопедије од школе. Остали носиоци дипломе „ Вук Караџић“, носиоци специјалних диплома из одређених предмета, као и освајачи једног од прва три места на републичким такмичењима су награђени књигама.

Постигнућа на завршном испиту (територија града)

Завршни испит је реализован од 21. до 23.јуна. Сви ученици који су 8. разред завршили са позитивним успехом су приступили завршном испиту и тиме успешно завршили оновну школу. Резултати ЗИ на нивоу града су дати у табели:



Juzni Banat - OŠ+ZI
bodovi - 2023.pdf

Резултати на такмичењима

Они који су освојили једно од прва три места на такмичењима јавно су похваљени. Наставници који су допринели да ученици постигну запажене резултате и освоје прва, друга и трећа места на такмичењима биће награђени уколико финансијске могућности дозволе.

Успехом ученика можемо бити задовољни, али треба више пажње посветити уједначавању критеријума, као и већем укључивању ученика у рад секција. Посебно обратити пажњу на рад са даровитим ученицима.

Освојена места на такмичењима школске 2022/2023. године

РБ	Предмет	Ниво	Место	Име и презиме	Раз	Наставник
1.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	3.	ЂОРЂЕ МЛАДЕНОВИЋ	8	С. ВРХОВАЦ
2.	НЕМАЧКИ Ј.	ОПШТИНСКИ	3.	МИЛИЈА СТАНОЈЕВИЋ	8	Д. ЈОВАНОВИЋ
3.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	СТЕФАН САВИЋ	8	Ј. МИЛАДИНОВИЋ
4.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	МИХАЈЛО МИЛОРАДОВИЋ	6	Ј. МИЛАДИНОВИЋ
5.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	1.	ХЕЛЕНА ЈОКИЋ	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
6.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	1.	КОСТА ДРАГИЋ	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
7.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	2.	МИЛИЦА РАНЂЕЛОВИЋ	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
8.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	МИЛИЦА МИТРОВИЋ	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
9.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	ДРАГА ШТАВЉАНИН	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
10.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	АНЂЕЛА ЈАЊАНИН	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
11.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	ИВА РАКОЊАЦ	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
12.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	2.	ВУК КНЕЖЕВИЋ	4	Н. ПЕТРОВИЋ
13.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	2.	СЕРГЕЈ БРКИЋ	4	Н. ПЕТРОВИЋ
14.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	СТЕФАН АУТИШЕР	4	Н. ПЕТРОВИЋ
15.	МАТЕМАТИКА	ОПШТИНСКИ	3.	СТРАХИЊА РАДОЈЧИЋ	4	Н. ПЕТРОВИЋ
16.	ФИЗИКА	ОПШТИНСКИ	2.	АНДРИЈА МИНИЋ	6	М. ЛАЗИЋ
17.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОПШТИНСКИ	1.	МИЛИЈА СТАНОЈЕВИЋ	8	Д. БУРНАЋ
18.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОКРУЖНИ	1.	МИЛИЈА СТАНОЈЕВИЋ	8	Д. БУРНАЋ
19.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОПШТИНСКИ	3.	МАТЕЈА РАШИЋ	6	Д. БУРНАЋ
20.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОПШТИНСКИ	3.	МИЛИЈА СТАНОЈЕВИЋ	8	З. ЛЕПЕДАТ
21.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОПШТИНСКИ	3.	ДАМЈАН МАРИЋ	8	З. ЛЕПЕДАТ
22.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОПШТИНСКИ	3.	ЕМИЛИЈА ЧОГУРИЋ	8	З. ЛЕПЕДАТ
23.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОПШТИНСКИ	1.	АНДРЕА ДЕНЂАН	5	И. КАЧАВЕНДА
24.	БИОЛОГИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	АНДРЕА ДЕНЂАН	5	З. ЈОВАНОВИЋ
25.	ИСТОРИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	АНДРИЈА МИНИЋ	6	Љ. ХРНЧИЋ
26.	ИСТОРИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	ЂОРЂЕ АНЂЕЛКОВИЋ	6	Љ. ХРНЧИЋ
27.	ИСТОРИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	ЛАЗАР ШМИГИЋ	8	Д. ЂУРЂЕВ
28.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОПШТИНСКИ	1.	ПЕТРА ЉУБОЈЕВИЋ	5	МАРКО СТЕФАНОВИЋ
29.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОПШТИНСКИ	1.	ЈАНА НИШАВИЋ	5	МЛАДЕН СТЕФАНОВИЋ
30.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОПШТИНСКИ	1.	КАТАРИНА НИШАВИЋ	8	МЛАДЕН СТЕФАНОВИЋ
31.	ГЕОГРАФИЈА	ОПШТИНСКИ	1.	ЕМИЛИЈА ЧОГУРИЋ	8	Д. СТАЈЧИЋ
32.	ГЕОГРАФИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	ЈОВАН КАТУЦА	8	Д. СТАЈЧИЋ
33.	ГЕОГРАФИЈА	ОПШТИНСКИ	2.	ВУКАШИН МИНИЋ	8	Д. СТАЈЧИЋ
34.	ГЕОГРАФИЈА	ОПШТИНСКИ	1.	УРОШ ПАНТИЋ	7	Д. СТАЈЧИЋ
35.	ГЕОГРАФИЈА	ОПШТИНСКИ	3.	ДУШАН МАЛКО	7	Д. СТАЈЧИЋ
36.	ГЕОГРАФИЈА	ОПШТИНСКО	2.	АЛЕКСА СИМОВИЋ	7	С. КОВАЧИЋ ГАВА
37.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	1.	ХЕЛЕНА ЈОКИЋ	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
38.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	1.	КОСТА ДРАГИЋ	3	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
39.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	1.	МИХАЈЛО МИЛОРАДОВИЋ	6	Ј. МИЛАДИНОВИЋ
40.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ВАЊА БОЛОВИЋ 6-2, ПЕТРА ЂУЛИЋ 6-2 И МАРИЈА ЂУЛИЋ 4-3		ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
41.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ВАЊА БОЛОВИЋ	6	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
42.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	3.	ПЕТРА ЂУЛИЋ	6	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ

43.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	Тара Рикановић 8-4 Ксенија Крмановић 6-3 Искра Рајшић 6-3		ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
44.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО		делфин Андреа Ратковић 5-3 2. место прсно Уна Ресановић 6-1 1. место прсно Нина Чича 7-3 1. место прсно Јана Колунџија 7-4 3. место прсно Вукашин Перић 4-1 2. место делфин Александар Радевски 5-3 2. место прсно Вук Ановић 7-4 2. место делфин Милија Станојевић 8-3 1. место леђно Стефан Савић 8-4 1. место		ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
45.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	Ђорђе Илић 8-4, Урош Мићовић 8-4, Лазар Стојковић 8-4, Новак Дивац 8-4, Алекса Симовић 7-3, Матеја Дошић 7-4, Андреја Минић 6-1, Матеја Халабрин 6-1, Стефан Момиров 6-1 и Вукашин Илијин 8-2.		ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
46.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	Урош Кићовић 8-4 Лазар Стојковић 8-4 Вукашин Томин 8-3 Велько Микић 8-3		ВЛАДИМИР АНЂЕЛКОВИЋ
47.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	Искра Мареш 8-1, Драгана Иванчевић 5-2, Владана Илијин 6-4, Луна Димовски 7-1, Александра Бореновић 7-3, Михаила Грозданић 7-3, Николина Деспотовски 5-1, Ива Ракић 7-2.		ДРАГАН РАДОСАВЉЕВИЋ
48.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	Вукашин Илијин 8-2, Лука Недељковић 8-3, Анел Абди 8-1, Михајло Марковић 8-1, Марко Стевановић 8-1, Милан Војисављевић 8-3, Дарио Маслић 8-4, Тодор Вельковић 7-3, Никола Панић 7-3, Матеја Рашић 6-3, Матеја Халабрин 6-1.		ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
49.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	РЕПУБЛИЧКО	2.	НИНА ЧИЧА	7	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ

50.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	Искра Мареш 8-1, Катарина Нишавић 8-1, Уна Терзић 7- 3, Александра Бореновић 7- 3, Михаила Грозданић 7-3, Дуња Бакић 6-2, Ирена Јовановић 7-3, Бојана Бићанин 8-2		ДРАГАН РАДОСАВЉЕВИЋ
51.	/	ОПШТИНСКО	3.	Немања Лукић 7-3, Вукашин Арамбашић 2-4, Ненад Чулина 5-1, Лукић Филип 5-1		Р. РАДОЈЕВИЋ
52.	/	ОПШТИНСКО	1.	УРОШ МРДОВИЋ	3	Р. РАДОЈЕВИЋ
53.	/	ОПШТИНСКО	1.	ВУКАШИН АРАМБАШИЋ	2	Р. РАДОЈЕВИЋ
54.	/	ОПШТИНСКО	3.	СОФИЈА ЈОСОВ	4	Р. РАДОЈЕВИЋ
55.	/	ОКРУЖНО	2.	УРОШ МРДОВИЋ	3	Р. РАДОЈЕВИЋ
56.	/	ОКРУЖНО	1.	ВУКАШИН АРАМБАШИЋ	2	Р. РАДОЈЕВИЋ
57.	/	ОКРУЖНО	3.	СОФИЈА ЈОСОВ	4	Р. РАДОЈЕВИЋ
58.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	ЈЕЛЕНА ТОРБИЦА	3	Д. МАНЧИЋ
59.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	ЛАЗАР СТАВРЕВСКИ	2	Г. ИЛИЋ
60.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	ХЕЛЕНА САМАРЦИЋ	4	М. ФАБИЈАН
61.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	НИНА ШИРКА	4	С. ЊАНЦИЉ
62.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	2.	ХАНА ТЕРЗИЋ	3	А. ГУДЛИН ГРУЛИЋ
63.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	2.	ЕНА ГОЈАК	2	Г. ИЛИЋ
64.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	2.	ДРАГА ШТАВЉАНИН	3	А. ГУДЛИН ГРУЛИЋ
65.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	2.	НИНА ГРЕБИЋ	3	Ј. МИЛАНОВИЋ
66.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	3.	ЂОРЂЕ МИЉКОВИЋ	3	А. ГУДЛИН ГРУЛИЋ
67.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	3.	ИВА МИЛИЋЕВ	3	Ј. МИЛАНОВИЋ
68.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	3.	НИНА ГОЈАК	4	А. ДАВИДОВИЋ
69.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	3.	АНА ВУРДЕЉА	4	Н. ПЕТРОВИЋ
70.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	1.	ДАНИЛО ВЕЉКОВИЋ	7	М. МЛАДЕНОВИЋ
71.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	2.	ЈАНА ЕЊИМОВИЋ	8	С. КНЕЖЕВИЋ
72.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОПШТИНСКО	3.	КАТАРИНА БЕЧ	7	С. КНЕЖЕВИЋ
73.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОКРУЖНО	3.	МАТЕЈА РАШИЋ	6	Д. БУРНАЋ
74.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОКРУЖНО	3.	МИЛИЈА СТАНОЈЕВИЋ	8	З. ЛЕПЕДАТ
75.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОКРУЖНО	3.	ДАМЈАН МАРИЋ	8	З. ЛЕПЕДАТ
76.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОКРУЖНО	3.	ЕМИЛИЈА ЧОГУРИЋ	8	З. ЛЕПЕДАТ
77.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ОКРУЖНО	3.	АНДРЕА ДЕНЂАН	5	И. КАЧАВЕНДА
78.	БИОЛОГИЈА	ОКРУЖНО	3.	АНДРЕА ДЕНЂАН	5	З. ЈОВАНОВИЋ
79.	ГЕОГРАФИЈА	ОКРУЖНО	2.	ЕМИЛИЈА ЧОГУРИЋ	8	Д. СТАЈЧИЋ
80.	ГЕОГРАФИЈА	ОКРУЖНО	2.	УРОШ ПАНТИЋ	7	Д. СТАЈЧИЋ
81.	ГЕОГРАФИЈА	ОКРУЖНО	2.	АЛЕКСА СИМОВИЋ	7	С. КОВАЧИЋ ГАВА

82.	ТЕХНИКА И ТЕХ.	ОПШТИНСКО	1.	МАТЕЈА КАЈАЛИЋ	3	Ј. ЈОВАНОВ
83.	ТЕХНИКА И ТЕХ.	ОПШТИНСКО	2.	АНЂЕЛА ЈАЊАНИН	3	Ј. ЈОВАНОВ
84.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	ЈЕЛЕНА ТОРБИЦА	3	Д. МАНЧИЋ
85.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	ЛАЗАР СТАВРЕВСКИ	2	Г. ИЛИЋ
86.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	ХЕЛЕНА САМАРЦИЋ	4	М. ФАБИЈАН
87.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	НИНА ШИРКА	4	С. ЊАМЦУЉ
88.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	ХАНА ТЕРЗИЋ	3	А. ГУДЉИН ГРУЈИЋ
89.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	ДРАГА ШТАВЉАНИН	3	А. ГУДЉИН ГРУЈИЋ
90.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	НИНА ГОЈАК	4	А. ДАВИДОВИЋ
91.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	АНА ВУРДЕЉА	4	Н. ПЕТРОВИЋ
92.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	3.	ЂОРЂЕ МИЉКОВИЋ	3	А. ГУДЉИН ГРУЈИЋ
93.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	1.	ДАНИЛО ВЕЉКОВИЋ	7	М. МЛАДЕНОВИЋ
94.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ОКРУЖНО	2.	ЈАНА ЕЋИМОВИЋ	8	С. КНЕЖЕВИЋ
95.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	2.	НИКОЛА ШИМШИЋ	1	В. ЛУЧИЋ
96.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	3.	МИЛЕНА МИЛОРАДОВИЋ	2.	Г. ИЛИЋ
97.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	3.	ВУК КНЕЖЕВИЋ	4.	Н. ПЕТРОВИЋ
98.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	3.	ЈАНА ШМИГИЋ	5.	Ј. МИТИЋ
99.	МАТЕМАТИКА	ОКРУЖНО	2.	МИХАЈЛО МИЛОРАДОВИЋ	6.	Ј. МИЛАДИНОВИЋ
100.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	РЕПУБЛИЧКО	2.	ЛАЗАР СТАВРЕВСКИ	2	Г. ИЛИЋ
101.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОКРУЖНО	1.	ПЕТРА ЉУБОЈЕВИЋ	5	МАРКО СТЕФАНОВИЋ
102.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОКРУЖНО	1.	ЈАНА НИШАВИЋ	5	МЛАДЕН СТЕФАНОВИЋ
103.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	ОКРУЖНО	1.	КАТАРИНА НИШАВИЋ	8	МЛАДЕН СТЕФАНОВИЋ
104.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	РЕПУБЛИЧКО	1.	ПЕТРА ЉУБОЈЕВИЋ	5	МАРКО СТЕФАНОВИЋ
105.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	РЕПУБЛИЧКО	1.	ЈАНА НИШАВИЋ	5	МЛАДЕН СТЕФАНОВИЋ
106.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛ.	РЕПУБЛИЧКО	3.	КАТАРИНА НИШАВИЋ	8	МЛАДЕН СТЕФАНОВИЋ
107.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	ЛУКА НЕДЕЉКОВИЋ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
108.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	МИЛИЈА СТАНОЈЕВИЋ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
109.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ВЕЉКО МИКИЋ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
110.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	Микић, Станојевић, Недељковић, Стевановић	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
111.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	МАША ЋЕЛАП	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
112.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	ЛУНА ДИМОВСКИ	7	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
113.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	БАРБАРА МИЛАНОВИЋ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ

114.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	ИСКРА МАРЕШ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
115.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	Лепедат, Димовски, Милановић, Ћелап	7, 8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
116.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	АЛЕКСА АНОВИЋ	5	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
117.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	2.	ИГЊАТ ПАПИЋ	5	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
118.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	3.	НИКОЛА ЈАН	6	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
119.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.	УНА РЕСАНОВИЋ	6	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
120.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	МИЛИЈА СТАНОЈЕВИЋ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
121.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ВЕЉКО МИКИЋ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
122.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	2.	ЛУНА ДИМОВСКИ	7	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
123.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.	БАРБАРА МИЛАНОВИЋ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
124.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	3.	УНА РЕСАНОВИЋ	6	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
125.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МЕЋУОКРУЖНО	3.	БАРБАРА МИЛАНОВИЋ	8	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ
126.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.		1.	Б. РАЈИЋ
127.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.		2.	Г. ИЛИЋ
128.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.		3.	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
129.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ОПШТИНСКО	1.		3.	Д. МАНЧИЋ
130.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.		1.	Б. РАЈИЋ
131.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.		2.	Г. ИЛИЋ
132.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.		3.	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
133.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	ОКРУЖНО	1.		3.	Д. МАНЧИЋ
134.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	МЕЋУОКРУЖНО	2.		1.	Б. РАЈИЋ
135.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	МЕЋУОКРУЖНО	2.		2.	Г. ИЛИЋ
136.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	МЕЋУОКРУЖНО	2.		3.	А. ГУДЛИН ГРУЈИЋ
137.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСПИТАЊЕ	МЕЋУОКРУЖНО	2.		3.	Д. МАНЧИЋ

Сумарни резултати на такмичењима у школској 2022/2.г.

	1. место	2. место	3. место	Укупно:
Општинско т.	27	16	34	77
Окружно т.	23	18	16	57
Међуокружно т.		4	1	5
Покрајинско т.				
Републичко т.	2	2	1	5
Укупно:	52	40	52	<u>144</u>



Изборна настава/слободне наставне активности

Табела бр. 13. Изборни предмет/ слободне наставне активности

Предмет	Разред
Пројектна настава	IV
Немачки језик	V, VI, VII, VIII
Грађанско васпитање	I - VIII
Верска настава	I - VIII
Чувари природе	V
Медијска писменост	V
Цртање, сликање, вајање	VI
Моја животна средина	VII
Уметност	VIII

Родитељи су на почетку школске године имали прилику да се изјасне које изборне предмете, односно коју слободну наставну активност желе да им дете похађа ове школске године, при чему им је предочено да та настава након изјашњавања постаје обавезна.

Настава информатике је одржавана у дигиталној учионици и у информатичком кабинету. Ученици су показали велико интересовање за рад на рачунарима, па је и ниво усвојених знања висок. Овај вид наставе треба понудити и следећим генерацијама и проширити узрасне групе, јер је ово предмет будућности. Такође треба више пажње посветити укључивању наставника у рад на рачунарима и примењивати их у свим наставним предметима (где је то могуће). Дигитална писменост ученика и наставника је била кључан фактор да се настава на даљину спроведе квалитетно.

Верску наставу су изводила 2 вероучитеља, а грађанско васпитање такође 2 наставника која су похађала семинар и обучила се за реализацију овог предмета.

Планирање и програмирање је извршавано на време код већине наставника. Планови су предати управи школе, а наставници су свакодневно вршили припреме за предстојеће часове.

IV ОБЛИЦИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

1. Додатни васпитно-образовни рад
2. Допунски рад
3. Консултативна настава
4. Корективни педагошки рад
5. Час одељенске заједнице и час одељенског старешине

1) Додатни васпитно-образовни рад

У овој школској години организован је додатни рад са ученицима од IV до VIII разреда. У додатну наставу били су укључени ученици који показују посебне склоности ка појединим предметима. Захваљујући овом раду ученици су постигли низ запажених резултата на такмичењима. Часови додатне наставе су реализовани у складу са задужењима наставника у оквиру 40- часовне радне недеље.

2) Допунски образовни рад

Допунски образовни рад је организован у зависности од потреба ученика и према процени наставника. Највећи број часова је одржан у нижим разредима и то из српског језика и математике. Резултати тог рада се огледају у позитивном успеху готово свих ученика нижих разреда. У предметној настави, часови су одржани из српског, математике, биологије, историје, географије, оба страна језика, хемије и физике.

3) Консултативна настава (припремна)

Консултативна настава је реализована од фебруара до половине јуна 2020. са 10 часова српског језика, 10 часова математике и по 6 часова из историје, биологије, географије, физике и хемије. Организована је за ученике осмог разреда како би им било омогућено да се што успешније припреме за предстојећи матурски испит за упис у средњу школу. Да је овакав облик наставе потребан и успешно реализован, показује чињеница да се највећи број ученика уписао у жељену школу.

4) Корективно- педагошки рад

У сарадњи са педагошко-психолошком службом, извршена је идентификација ученика са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

Деца са специфичним интелектуалним сметњама су упућивана на преглед и консултације са стручним комисијама у граду и на Интерресорну комисију где је дат предлог мера и индивидуални образовни план 1 или 2.

Такође су идентификовани ученици са поремећајима у понашању, недовољно изграђеним социјалним и друштвеним нормама, те се њима помагало уз сарадњу Центра за социјални рад и инспектора за малолетничку деликвенцију ПУ Панчево.

Одређен број родитеља (ученици са проблемима у понашању, већим бројем изостанака или лошим успехом) позиван је од стране директора и ПП службе на разговор. Од наставника је тражено да се посебно ангажују у раду са овом децом, да примењују индивидуални метод

наставе, што деци са посебним потребама нарочито погодује. Надзор ПП службе над овом децом је био сталан, као и контакт са њиховим родитељима.

5) Час одељенског старешине

Часови разредног старешинства су одржавани на даљину једном недељно, по утврђеном плану за свако одељење. Теме о који се разговарало са ученицима су усвојене на предлог ПП службе или самих старешина, као што су: односи међу половима, хигијена, екологија, уређење животне средине, односи у породици, превенција наркоманије и деликвентног понашања, теме везане за учешће деце у саобраћају и сл. Један број часова је био посвећен ковиду 19 и новонасталом ситуацијом (учење на даљину, хигијенске навике, страхови...).

Спортске активности

За ученике V и VI разреда, поред редовне наставе физичког васпитања, организована је и обавезна физичка активност. Циљ је био да се ученици што масовније укључе и заволе спорт.

Пројекат Савета Европе и МПНТР-а „ Квалитетно образовање за све“

„ Квалитетно образовање за све“ је наставак пројекта „ Подстицање демократске културе у школама“ под покровитељством Савета Европе и МПНТР-а.

Циљ пројекта: Подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом антидискриминаторних приступа заснованих на стандардима и пракси Савета Европе.

Школа је сада ментор/тренер за школе које су изабране у наставку пројекта. Наша школа је такође израдила свој акциони план.

Састанак са менторима је обављен током године, као и обуке за школе.

Током децембра 2022. Драгана Крстић и Зорана Лепедат су спровеле 2 обуке „Примена референтног оквира компетенција за демократску културу“. Обуци су присуствовали по 1 представник из одабраних ОШ са територије јужног баната и по 1 представник из сваке ОШ и СШ са територије северног Баната.

Зорана Лепедат, координатор пројекта

Друштвене организације

Црвени крст

Кординатор активности рада Црвеног крста „ Мирослав Антић-Мика" 2022/23. је наставник Злата Јовановић.

- Програм рада Црвеног крста ове школе полази од садржаја специфичним за узраст деце и окружења школе у којем се налазе.
- Програм рада је утврђен планом и програмом за сваки месец пјединачно, усклађен је са планом и програмом рада ЦК Панчево, одређени су њихови носиоци, време реализације и учесници у остваривању програма.
- Наша школа је присуствовала на свим састанцима Црвеног крста Панчева и упозната је са планом и програмом истог.

Сарадња са родитељима, културне и друге активности

Сарадња са родитељима се одвијала током целе године:

1. Путем родитељских састанака, који су одржавани на даљину путем вибер група и уживо када је епидемиолошка ситуација то дозволила по завршетку сваког квартала.

2. Кроз индивидуалне разговоре са разредним старешинама и предметним наставницима (по потреби).

3. Родитељи су перманентно сарађивали са психологом и педагогом школе.

Одређен број родитеља био је позван на разговор и са директором школе.

Сарадња са родитељима је остваривана и кроз састанке Савета родитеља који су реализовани или на даљину или уживо.

За дан школе снимљен је краћи програм и постављен на сајт школе.

Ученици нижих разреда масовно су били укључени у неколико ликовних конкурса.

Уз помоћ Патронажне службе одржано је више предавања о хигијени и здрављу зуба и тела ученицима другог и трећег разреда када су епидемиолошке мере то дозволиле.

Рад одељенског старешине

Рад одељенских старешина одвијао се према плану сачињеном на почетку школске године. Одељенске старешине су, поред редовних послова вођења документације, били у сталном непосредном контакту са својим ученицима како би на време уочили и отклонили настале потешкоће, обратили се психологу за помоћ и обавестили на време родитеље. Обављено је око 650 индивидуалних разговора са родитељима или старатељима и одржано око 4 до 5 родитељских састанака по одељењу.

Током целе школске године одељенске старешине су путем вибера и мејла биле у сталном контакту са родитељима и размењивале важне информације.

Разматране су теме везане за организацију наставе, реализацију програма, анализу успеха и владања ученика на крају квартала, разматрана питања ученичке ужине, набавке потрошног материјала, фотографисања ученика, организација матурске вечери.

Школа у природи, екскурзије, излети

Рекреативна настава

Током школске године око 250 ученика од 1. до 4. разреда је у 3 термина боравило на Дивчибарама у одмаралишту ЈП „Урбанизам“ по субвенционисаној цени.

Здравствена и социјална заштита ученика

Здравствена заштита ученика је организована у сарадњи са Домом здравља на Стрелишту, Дечијим диспанзером као и патронажном службом.

Обављено је низ систематских прегледа ученика у школи и Дечијем диспанзеру.

Пре свега, у интересу здравља ученика свакодневно се одржава хигијена радних просторија и опреме. Школу је у току године неколико пута посетила санитарна инспекција и након извршеног прегледа није имала примедби.

О здрављу деце брину се лекари и медицинске сестре амбуланте на Стрелишту, где се и налазе дечији картони и где се обављају редовни систематски прегледи.

Патронажна сестра је у току године неколико пута обилазила ученике и одржала неколико предавања. Најмлађи ученици су слушали о значају одржавања личне хигијене, а старији су упознати са проблемима које носи пубертет и како их ублажити. Предавања су пропраћена видео материјалом.

Лекар-стоматолог је такође обавио преглед ђака и упутио их, по потреби, на даље лечење у диспансер. По речима стоматолога, стање зуба наших ђака је алармантно и хитно је потребно предузети мере едукације како деце тако и родитеља.

Рад на реализацији програма одвијао се у оквиру редовне наставне, тј. интеграцији здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе.

Од метода рада најчешће се користе индивидуалне и групне методе, планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, организовање и приказивање изложби и др.

У реализацији програма учествују: родитељи, здравствени радници, наставници, спортске, културне и друге организације.

Садржај програма

Изграђивање самопоштовања

I – IV разреда:

- правилно вредновање понашања
- препознавање осећања

V – VIII разреда:

- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа.

Здрава исхрана

I – IV разреда:

- разноврсна храна
- време за јело, оброци

V – VIII разреда:

- формирање ставова у погледу исхране

Брига о телу

I – IV разреда:

- стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба.

V – VIII разреда:

- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике.

Физичка активност и здравље

I – IV разреда:

- игра
- значај одмарања

V – VIII разреда:

- коришћење времена и рекреација
- избор активности, спортова и клубова за вежбу.

Бити здрав

I – IV разреда:

начин за савлађивање лаких здравствених проблема

V – VIII разреда:

научити како да се спречи болест, спречавање инфекција.

Безбедно понашање

I – IV разреда:

- научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници.

V – VIII разреда:

- стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервен-ције, безбедно понашање.

Односи са другима

I – IV разреда:

- успоставити пријатељство са другом децом
- сарађивати у породици и школи.

V – VIII разреда:

- адаптирати се на промене у социјалним односима

Хумани односи међу половима

V – VIII разреда:

- спознаја физичке разлике међу половима
- стицање позитивних ставова и позитивно вредновање.

Правилно коришћење здравствених служби

I – IV разреда:

- упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, домовима здравља и болницама.

V – VIII разреда:

- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацијама, различитим социјалним групама, заједници у целини.

Заштита животне средине

I – IV разреда:

- знати како сачувати здраву околину.

V – VIII разреда:

- допринос здравој околини
- чувати животну средину
- открити научне, социјалне интеракције са људима из заједнице

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о раду:

1. Наставничко веће
2. Одељенска већа
3. Педагошки колегијум
4. Рад у стручним активима
5. Стручно усавршавање запослених

Наставничко веће

Седнице Наставничког већа су одржане према програму који је донет на почетку школске године. Записници са ових Седница се налазе у Архиви школе. Седницама Наставничког већа је председавао директор школе. Разматрао се успех ученика, владање, реализација рекреативне наставе, ваннаставне активности и решавали текући проблеми у складу са Пословником о раду школе. На 4 седнице Наставничког већа одржана су предавања о пројекту самовредновања и Школског развојног планирања и упознавање колектива са свим иновацијама, те одржана дискусија поводом те теме. Одржано је **13** седница.

Одељенска већа

Састанци Одељенских већа су се одржавали на крају сваког квартала да би била извршена детаљна анализа успеха ученика и владања. Записници са ових седница су вођени у дневницима рада свих разредних старешина. Нека Одељенска већа су одржала и још понеки састанак током године, ако се за то указала потреба.

Педагошки колегијум

У претходној школској години педагошки колегијум је на својим састанцима (укупно **4**) обављао следеће послове:

- Разматрао предлоге за утврђивање права на ИОП
- Усвојио написане ИОП-е и упознао се са закључцима СТИО тима и евалуацијом ИОП-а
- Расправљао о новонасталој ситуацији у образовању деце са тешкоћама у нашој школи
- Упознат је са предлозима СТИО тима о деци којој се прилагођава приступ и за које се настава индивидуализује и дао је препоруку за набавку дидактичког материјала
- Разматрао резултате полагања матурског испита за ученике 8.р.
- Упознат је са активностима које су реализоване у области електронског насиља, родне равноправности и насиља над женама
- ПП служба је колегијум обавестила о уписним активностима обављеним са будућим првацима
- Дао препоруку за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада
- Дао препоруку за организацију образовно- васпитног рада током пандемије КОВИД 19 и током године пратио његову реализацију.

Рад у стручним већима и стручни актив за развој школског програма

Наставници су у току прошле године били организовани по Стручним већима:

1. Веће наставника друштвених наука
2. Веће наставника природних наука
3. Веће наставника вештина и уметности
4. Веће наставника разредне наставе

На почетку године одређени су председници актива, који су руководили њиховим радом. Прављени су планови рада за сваки предстојећи месец, вршена анализа предходно урађеног. Посебна пажња је посвећена раду са даровитом децом, која су припремана за такмичења. Резултати постигнути на такмичењима приказани су табеларно. Одржано је по 4 састанка углавном на даљину у сваком Стручном већу (на крају сваког класификационог периода) као што је и предвиђено годишњим планом.

Табела бр. 17. Руководиоци разредних и стручних већа

1.	Разред	Руководилац разредног и стручног већа
2.	I	Весна Лучић
3.	II	Мирјана Давидовић
4.	III	Горан Свирац
5.	IV	Магдалена Фабијан
6.	V	Славица Ковачић Гава
7.	VI	Јасмина Миладиновић
8.	VII	Бранислав Анђелковић
10.	VIII	Јован Јованов
11.	стр. веће друштвених наука	Зорана Лепедат
12.	стр. веће природних наука	Младен Стефановић
13.	стр. веће вештина и уметности	Драган Јовановић
14.	стр. веће наставника разредне наставе	Весна Кокерић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

- ✓ Одржана 4 састанка током школске године.
- ✓ У току шк. 2022/ 2023. године обележен је Европски дан језика и Међународни дан холокауста угледним и сарадничким часовима као и изложбама ученичких радова.
- ✓ Реализована су школска такмичења и део такмичења на осталим нивоима.
- ✓ У раду са ученицима који су у програму инклузије (ИОП-1 и ИОП-2) члановима стручног већа помаже ПП служба и школски Тим за инклузију.
- ✓ Дали су свој предлог уџбеничких комплета за будући 5.р..
- ✓ Стручна усавршавања наставника реализују се по плану и програму.
- ✓ Онлајн обуку « Дигитална учионица» и « Настава орјентисана на исходе» прошао је остатак колега који то нису учинили у претходним терминима.
- ✓ Договорен је нацрт за израду плана и програма рада Стручног већа друштвених наука за шк. 2023/ 2024. годину.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ

- Одржана 4 састанка током школске године.

- Наставници су дали предлог за уџбенике који ће се користити од наредне школске године у 5.разреду.

Физичко васпитање

- Такмичења:
Школа је остварила успех на спортским такмичењима што се може видети у појединачном и сумарном приказу резултата (табела је саставни део Извештаја о раду школе за 2022/23)

Ликовна култура

- У холу школе постављено је више изложби ђачких ликовних радова.
У школи се већ више година организује такмичење- ликовни конкурс дечје карикатуре „Мали Пјер“ и то школски, општински и окружни ниво такмичења, у сарадњи са „Друштвом пријатеља деце Србије“. Реализован је школски, општински и окружни ниво и радови су послати на републичко такмичење. Резултате можете видети у појединачном и сумарном приказу резултата (табела је саставни део Извештаја о раду школе за 2022/23).

Музичка култура

- У школи су одржане и две изложбе ученичких радова и часови музичке секције „Љубитељи музике“ које су похађали ученици 7. разреда.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

- ✓ Констатовано је да су израђени и предати ПП служби планови за рад у наредној школској години: глобални планови, планови за додатну и допунску наставу.
- ✓ Разматран је рад секција, како би се кроз њих увела међупредметна корелација, дати предлози за план рада у 2023/2024. школској години.
- ✓ У току школске 2022/23.године, а на основу плана реализоване су следеће активности:
 - Направљен је списак ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности и одређен распоред одржавања по разредима;
 - Анализиран је рад и напредовање ученика по разредима;
 - Одабрани ученици за припрему за такмичења;
 - Праћени проблеми у настави и евидетирани су ученици са потешкоћама у праћењу наставе;
 - Направљен је план припремне наставе за матурски испит ;
 - Разматран план и активности за такмичења на свим нивоима (од школских до републичких);
 - Активности и манифестације које су реализоване:
 1. Дан животиња
 2. Дан безбедног интернета
 - Реализована су школска такмичења и део такмичења на осталим нивоима.
 - Селектовани и припремани ученици за такмичења и ученици су постигли значајне резултате ;
 - Активности и манифестације које су реализоване:
 - Такмичење Мислиша, наставници математике
 - У оквиру професионалне оријентације за ученике седмих и осмих разреда, одржане су радионице професионалне оријентације, у циљу популаризације природних наука, као и одређења ученика за ова занимања.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

КРАЈ АВГУСТА/СЕПТЕМБАР

- Изабран је председник стручног већа за разредну наставу, Весна Кокерић.
- Донет је годишњи програма рада
- Усаглашене су форме и садржаји месечних оперативних планова васпитно образовног рада за обавезне и изборне предмете
- Договорили смо се око уношења општих стандарда у наставне планове и дневне припреме
- Одржана је приредба за пријем првака

- Усвојен је годишњи програма рада
- Израђени су оперативни планови рада за октобар
- Израђене су табеле за праћење напредовања ученика
- Одабрана је дечија штампа
- Активно смо учествовали у пројектима школских тимова

ОКТОБАР

- Извршена је анализа напредовања ученика са тешкоћама

НОВЕМБАР

- Разматрани су предлози Одељенских већа за побољшање резултата васпитно образовног рада у другом тромесечју

ДЕЦЕМБАР

- Анализиран је успех на крају 1.полугодишта.

ЈАНУАР

- Урађена је анализа заинтересованости учитеља за одређене системске обуке и извршена је пријава.

ФЕБРУАР

- Присутствовали смо промоцији уџбеника.

МАРТ

- Ученици другог, трећег и четвртог разреда су учествовали на математичком такмичењу и освојили бројне награде

МАЈ

- Укључивали смо се у рад школских тимова у оквиру планираних пројеката

ЈУН

- Анализирали смо остварене резултате увођењем наставе на даљину
- Анализирали смо рад Актива учитеља у текућој школској години у циљу напредовања , праћења и увођења иновација у васпитно образовни рад учитеља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Стручни актив за развој школског програма је одржао све планиране седнице на којима се бавио праћењем реализације школских програма од I до VIII разреда. На основу извештаја тимова, стручних и одељењских већа закључујемо да су школски програми од I до VIII разреда реализовани.
- Сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе, као и часови слободних активности реализовани су по плану и програму са 10 дана мање.
- У септембру 2022. је у Анексу евидентирана измена у наставном плану и програму за други циклус.
- Школа се определила да обавезне физичке активности ученика реализују са једним часом недељно (45 минута). Фонд од $\frac{1}{2}$ школског часа на недељном нивоу, реализује се кумулативно, једном у класификационом периоду, у укупном трајању од 6 школских часова, односно 4,5 сата у петом и шестом разреду кроз активности као што су:
 - оријентиринг,
 - излет са пешачењем,
 - спортски дан,
 - такмичење,
 - радионице са програмским садржајима из области физичке и здравствене културе,
 - друге активности на предлог Стручног већа, узимајући у обзир услове школе и школског окружења.
 - Као слободне наставне активности, у складу са просторним и људским ресурсима, Школа је понудила : Чуваре природе; Цртање, сликање, вајање; Медијска писменост; Моја животна средина и Уметност .
- У току школске 2022/2023. године главни задатак чланова актива је био да се обрати пажња на промене у плану наставе и учења, као и на нове програме наставних предмета у свим разредима.

Стручно усавршавање запослених

На основу личних планова стручног усавршавања свих наставника и стручних сарадника, а спрам финансијских могућности школа је организовала следеће семинаре :

Р. бр.	Назив семинара/ обуке :	Број учесника:
1.	Дигитална учионица	3
2.	Настава и учење орјентисани на исходе	3
3.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет“	8
4.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на ЗИ	3

5.	Етика и интегритет	30
6.	Програм обуке за дежурне наставнике на ЗИ	20
7.	ХЕДА обука	1
8.	„Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (Модул 1)“	2
9.	Од вођења случаја до одрживе инклузивне праксе у образовној институцији	2
10.	Оснаживање саветника-спољних сарадника за подршку установама образовања и васпитања у областима образовања на језицима националних мањина и инклузивног образовања.	2
11.	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	15
12.	Вебинар- Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак	5

VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Психолог и педагог

Планирање и програмирање :

- Израда годишњег плана рада
- Учешће у планирању и програмирању рада одељенских већа, стручних актива, и одељенске заједнице
- Планирање ПО ученика
- Планирање сарадње са родитељима
- Планирање рада са ученицима
- Планирање тестирања и других испитивања ученика

Организација и унапређење образовно васпитног рада:

- Праћење реализације плана рада прегледом педагошке документације коју воде наставници
- Организација уписа деце у први разред
- Припрема материјала за испитивање знања (тип 1) полазника у први разред као и припрема упитника за родитеље
- Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда
- Анализа успеха и упоређивање успеха на седници Одељенских већа
- Пружање помоћи у избору метода и облика у настави
- Праћење напредовања даровитих ученика, полазника Регионалног центра за таленте „Михајло Пупин „ у Панчеву
- Сарадња са наставницима
- Упознавање наставника са карактеристикама и постигнућима полазника првог разреда
- Праћење напредовања ученика који имају тешкоће у учењу и поремећај у понашању и сарадња са наставницима у отклањању тешкоћа
- Анализа и предлози за оцењивање ученика који теже напредују, у току године
- Пружање помоћи у избору садржаја за ЧОС

Рад са ученицима:

- Испитивање ученика при поласку у први разред
- Формирање и уједначавање одељења првих разреда
- Распоређивање нових ученика и праћење прилагођавања
- Испитивање разлога неуспеха ученика
- Пружање саветодавне помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и проблем у понашању(у току године обављено око 300 индивидуалних разговора са око 150 ученика)
- Испитивање професионалних склоности ученика у сарадњи са Заводом за тржиште рада
- Упућивање ученика „Како учити“ (рад са ученицима другог до седмог разреда)
- Упућивање ученика са психо-физичким сметњама у одговарајуће установе
- Индивидуално тестирање ученика осмог разреда тестом ТПИ и
- Индивидуални разговори са тестираним ученицима
- Социометријска испитивања
- Једноминутни испит гласног читања за ученике од првог до петог разреда
- Испит разумевања прочитаног текста за ученике од петог до осмог разреда
- Упитник о породици и школи ЗОПШ-1
- Тест НЗР о припремљености ученика за самостално учење
- У току године ПП служба је у великом броју одељења држала психолошке радионице или тематске дискусије са ученицима на различите теме, у зависности од актуелне проблематике у датом одељењу.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима :

- Индивидуални разговори по позиву (реализовано око 120 разговора са родитељима)
- Саветодавни рад са родитељима (око 60 разговора у Саветовалишту за родитеље)

П.О.ученика

- Сарадња са центром за ПО
- Тестирање ученика осмог разреда у циљу испитивања способности и саветовања у избору занимања

Учешће у раду стручних органа школе:

- Информисање наставника о садржајима семинара, саветовања и сл.
- Рад на стручном усавршавању
- Присуствовање активима педагога и психолога општине Панчево
- Учешће на седницама Одељенских већа и Наставничког већа

Сарадња са стручним институцијама:

- Дом здравља, патронажна служба
- ЗЗЈЗ
- Школски диспанзер- психолог
- Центар за социјални рад : одељење за васпитни рад и упућивање родитеља који имају поремећену динамику брачног живота
- СУП одељење за малолетничку деликвенцију- Перманентна сарадња са школским полицајцем ради повећања безбедности деце у школи и њеном окружењу.

Вођење документације о раду:

ПП служба води детаљну евиденцију о свом раду, учешћу у стручним органима и стручном усавршавању, личном и наставника.

Библиотекар

Полазећи од законских аката којима је регулисана библиотечка делатност у основним школама, као и од програма рада за ову школску годину, план је остварен.

1. Планирање и програмирање

Задатак рада библиотекара је био да што прецизније осмисли занимљив рад у библиотеци. Осим редовног рада са ученицима било је потребно осмислити што занимљивији садржај библиотечке секције како би посвећеност била у што већем броју.

Повећан је књижни фонд: Купљено је 95 књига док смо на поклон добили 93 књиге. Књишки фонд је увећан за укупно 188 наслова. Школа је добила на јавни увид и велики број уџбеника за будући 4. и 8. разред који остају библиотеци и наставницима као поклон издање.

Некњижни библиотечки садржаји су набављани ове године. Библиотека је претплаћена на 12 наслова часописа.

2. Рад са корисницима

Сви ученици и радници школе су чланови библиотеке. Посете библиотеци су бројније у односу на прошлу школску годину. Ученици су прочитали 36216 књига. Ученици су користили велики број енциклопедија. Такође, нашу библиотеку посећују и наши бивши ученици, сада средњошколци. Често су старији ученици нашу библиотеку називали „Оазом мира,,.

Часови библиотекарстава су одржани у свим нижим разредима.

Библиотечка секција се редовно одржавала. Ученици су уз помоћ библиотекара осмишљали план. Сваки месец је био посвећен одређеном писцу. Било је и ликовних, литерарних изложби као и гостовања. Осмишљене су нове картице за нове чланове. Укупан број ученика који су похађали библиотечку секцију је 25. У сарадњи са продуженим боравком осмишљено је такмичење, само за прваке, у брзом читању и разумевању прочитаног текста. На крају школске године проглашен је највернији читалац у текућој школској години и том приликом је награђен новом књигом по избору. Организована је акција „Поклони књигу библиотеци,, која је имала изузетан одзив.

3. Сарадња са наставницима и учитељима је била на изузетном нивоу. Наставници су учествовали у свим манифестацијама организованим од стране ученика библиотечке секције.

4. Све врсте статистике, свако задужење праћено је одговарајућим компјутерским програмом. Осим компјутера, вођена је књига инвентара као и дневна евиденција.

5. Школска библиотека је имала изузетну сарадњу са Градском библиотеком.

6. Библиотека је учествовала или организовала следеће манифестације:

- Европски дан језика
- Међународни дан књиге

- Читајмо гласно
- Литерарно- ликовни конкурс „Новогодишња бајка“
- Микини дани
- Међународни дан холокауста

7. Стручно усавршавање

Праћење стручне литературе и учествовање на семинарима је организовано и ове школске године све у договору са Министарством просвете. Упознавање рада неких школских библиотека у околини – учечавање добрих и лоших аспеката њиховог рада, како би требало унапредити рад школских библиотека, обнављање фонда, смештај фонда, интернет.

8. Остале активности

Прерасподела књига као и сређивање канцеларије за библиотекара. Стављање нових полица и нових обележја за књиге. Видно су истакнута и правила понашања у библиотеци. Столови и столице су сређене. Посађено је ново цвеће. Књиге су уредно залепљене. Раздуживање корисника од књига изгубљене-нађене. Сарадња са другим библиотекама и културним установама (Народни архив Србије). Сарадња са наставницима и родитељима.

VII ШКОЛСКИ ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РПШ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2022/2023. године Тим је у пуном саставу одржао **4** састанка. Састанци су протекли у конструктивној атмосфери јер је планирани акциони план често бивао проширен новим идејама и решењима у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације .

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПЦИ У 2022/23.

Можемо закључити да је **од 862 ученика у школи за 16 љака покренут и спроведен васпитно-дисциплински поступак** што говори да су превентивне мере испланиране у претходном периоду и спровођење током школске године дале позитивне очекиване резултате. Без обзира на смањен број случајева насиља, с обзиром да је за насиље једино право решење нулта толеранција, за наредну школску годину испланирани су Оперативни планови заштите за ученике који су учествовали у насиљу, али и за жртве насиља и њихове родитеље.

Тим за инклузивно образовање

- На састанцима СТИО вршена је анализа стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика.
- Разматрани су предлози наставника и ПП службе о томе којим ученицима је потребна или неопходна додатна помоћ како би максимално реализовали своје капацитете и напредовали у складу са својим могућностима.
- Доношени су предлози о потребним мерама индивидуализација, разним прилагођавањима везано за тип тешкоће које дете има и одређивани неопходни будући кораци у пружању најадекватније подршке ученику и родитељима.

- Доношене су одлуке који ученици ће бити упућивани на ИРК ради даље процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику.
- На сваком састанку анализирана су дотадашња постигнућа ученика на прилагођавањима и ученика који савладавају програм по ИОП-у и разматране потребе о наставку или престанку потребе за прилагођавањима или интензивирању мера подршке. На полугодишту и крају школске године разматрана је евалуација ИОПа.
- СТИО у чијем саставу је ПП служба разматрао је начине помоћи наставницима приликом израде ИОП-а и помоћи родитељима и о њиховој улози у реализацији ИОП-а и осталим видовима помоћи у васпитању и решавању разних проблема са којима се сусрећу деца са тешкоћама.
- Разматран је квалитет и квантитет подршке од стране стручњака: психијатара, дефектолога, логопеда, личних пратилаца...
- Сагледавано је стање у школи из перспективе потреба за разним дидактичким материјалима, стручним семинарима, стручном литературом и прилагођавањима простора.
- Припреман је едукативни материјал за наставнике и родитеље.
- На састанцима СТИО разматрани су званични документи, упутства и препоруке у вези са инклузијом.
- Значајне активности везане за инклузију:
 - Током јуна прослеђен је нови Захтев за подршком школској управи (и школи Мара Мандић) о потребама ученика који имају решење ИРК. За наредну школску годину пријављено је 29 ученика и најављено колико ученика је планирано да се пошаље почетком шк.год како би се обезбедила одговарајућа сатница и стручњаци.
- Током наставе на даљину ученици са ИОП-ом су и даље радили по својим ИОП-има. Комуникација се остваривала индивидуализовано и према могућностима деце и њихових породица и то преко Vibera, Facebooka, e-maila, google учионице, skypeом телефоном, и непосредним контактом са родитељима ученика којом приликом су наставници достављали задатке, а родитељи доносили дечије радове.

Стручни актив за Развојно планирање

У школској 2022/23. одржано је 4 састанка и реализоване су следеће активности:

- Конституисање Стручног актива за развојно планирање
- Усвајање годишњег плана и програма рада
- Израда Акционог плана за школску 2022/2023. годину
- Представљање Акционог плана за школску 2022/2023. годину на Наставничком већу
- Активности из 2022/23. којима се реализује Развојни план школе:
 - Унапређење читања ученика
 - Подршка ученицима 8.р. у циљу што бољег успеха на ЗИ
 - Развијање вршњачког менторства као начина пружања подршке ученицима
 - Угледни часови са теренским дефектолозима
 - Хуманитарне акције (Чеп за хендикеп)
 - Спровођење инклузије ради омогућавања адекватног напредовања ученика из осетљивих група
 - Учесће Ученичког парламента у раду Наставничког већа и Школског одбора
 - Превенција насиља и промоција нулте толеранције на насиље
 - Учесће школе у бројним пројектима

- Опремање ИКТ опремом
- Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је спровео следеће кораке у циљу развоја установе и обезбеђивања квалитетног рада:

- ✓ У школској 2022/2023.г. пратили смо јавне позиве, конкурсе и пројекте из области образовања и учествовали у њима ако постоји могућност.
- ✓ Тим ради и сарађује са другим правним и физичким лицима јер је то у интересу школе, ученика и наставника.
- ✓ Школа уплатила котизацију за специјализовани сајт који прати све конкурсе у земљи, и на тај начин смо увек били на време обавештени о конкурсима у току. Цена котизације износи 5000 динара за период од једне године. Сајт који ово ради је www.konkursi.rs.
- ✓ Активно праћење стручног усавршавања на ову тему, како семинара тако и осталих активности на којима би учествовали или пратили.

У овој школској години учествовали/конкурсали смо на:

рб	Пројекат	Организатор	Опис	Одобрено	Време
1.	Бугарски језик у култура ван граница	Министарство образовања и науке, Р. Бугарска	Изучавање бугарског језика, културе и традиције	202.000,00	Сваке године
2.	Квалитетно образовање за све	Савет Европе, Европска комисија и МПНТР	Тренер школа у овом пројекту		од 2019. и даље
3.	Сала за демократију	Министарство иностраних послова Р Бугарске и Амбасада Р Бугарске у Београду	Реконструкција и опремање учионице у мултимедијалну салу	Укупно: 10.942 евра 1.фаза- 5470,00 евра	2022-23.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Реализоване активности тима које доприносе развоју кључних компетенција за школску 2022/2023. су:

- организацију разноврсних ваннаставних активности
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника
- укључивање ученика и родитеља у планирање неких елемената школског програма
- појачану међупредметну сарадњу
- интегративне међупредметне теме
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација)
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ)
- групни и тимски рад
- учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке

Тим за професионални развој

- ✓ Реализован је Општи план рада тима за професионалну оријентацију ОШ „Мирослав Антић Мика“, као и донешени Програм Професионалне оријентације, Активности тима су биле следеће:
 - Информисано је Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор о активностима програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“,
 - Упознате су одељенске старешине 7. и 8. разреда, управа школе и представник парламента са програмом ПО,
 - Упознати су ученици на ЧОСу и родитељи са програмом ПО на родитељским састанцима,
 - Осмишљавани су и стално ажуриране важне информације из области ПО у „кутку“ за ПО у школском простору и сајту школе,
 - Водич кроз занимања - упознавање ученика са брошурама и плакатама о ПО,
 - Упознати су ученици са мрежом школа на територији Јужног баната и Београда,
 - Упознати су родитељи са мрежом школа, могућности уписа деце са тешкоћама,
 - Одржана су предавања и постављани примери и корисни линкови на школском сајту,
 - Ученици су упознати са Конкурсом и Информатором,
 - Ученици су упознати са смеровима у средњим школама – средње школе су прослеђивале флајере са информацијама о смеровима и условима за упис у школску 2023/24.г.
 - Ученици који су се пријавили са неку специјализовану школу су благовремено обавештавани о потребном лекарском прегледу и/или посебном пријемном испиту
 - Одељенске старешине су све родитеље и ученике упознали са условима важним за доношење правилне одлуке о избору занимања, мрежи школа и начинима конкурисања,
 - Одржавани су састанци тима за ПР
 - Доступан је материјал на сајту школе за ученике и њихове родитеље - Водич за избор занимања, Помоћ родитељима при професионалној оријентацији ученика - избору будућег занимања, Презентација о професионалној оријентацији ученика, Портфолио за занимања и Корисни линкови
 - На почетку другог полугодишта у ПП служби је велики број ученика осмог разреда урадило ТПИ (тест професионалних интересовања) и са њима се радило на информисаности и усклађивању интересовања и могућности за упис у средњу школу. Посебно је рађено са ученицима који наставу похађају по ИОП-у.
 - Током пробног и завршног испита, ученику који ради по ИОП-у 2 обезбеђен је испит сачињен према његовом ИОП-у уз присуство личног пратиоца током полагања.
 - Праћен је рад ученика на пробном, као и на завршном испиту и њихово распоређивање у средњим школама

Тим за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2022-2023.

Тим за самовредновање се у овој школској години састао 4 пута поводом вредновања област број 5 - ЕТОС
Стандард - 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Показатељи - **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.**

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Циљ је систематско праћење активности ученика и наставника, њихово истицање и мотивисање за даљи рад. Такође, потребно је кроз ове активности привући и онај део ученика који се слабо или пасивно укључују у активности и на тај начин их оснажити за даље наступе и учествовање у тимском раду што је веома битна вештина за успешан живот.

Због гранично успешних резултата на завршном испиту у школској 2021/2022, тим за самовредновање је донео одлуку да се у овој школској години, поред области 5 Етос, вреднује и

област 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА,

стандард **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења,**

показатељи **3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека,**

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Циљ је био побољшање успеха ученика на завршном испиту.

Наставна година је завршена 6.6.2023. одлуком Министарства просвете.

VIII РАД УПРАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

РБ	Презиме и име	Из
1.	Јована Влаисављевић	Локална самоуправа
2.	Јасна Јовановић	Локална самоуправа
3.	Драгана Младеновић Дрча	Локална самоуправа
4.	Милош Арамбашић	Савет родитеља
5.	Ана Аврамовић	Савет родитеља
6.	Наташа Шмигић	Савет родитеља
7.	Маријана Радивојев	Наставничко веће
8.	Мирјана Давидовић	Наставничко веће
9.	Јасмина Милановић	Наставничко веће

Одржано је **6** седница новог сазива Школског одбора на којима су разматрана питања везана за рад и пословање школе, а у складу са Правилником о раду Школског одбора.

Школски одбор је усвојао завршни рачун и анализирао годишњи извештај о раду школе, пратио рад директора школе, и остале послове у складу са законом.

Савет родитеља

Савет родитеља је радио у складу са Законом о основној школи и у току године је одржано **3** састанка.

На својим састанцима савет родитеља је:

- Донео Пословник о раду
- Разматрао и усвојио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за претходну шк. годину
- Усвојио ГПРШ за 2022/23.г.
- Предложио и изабрао представнике у свим обавезним тимовима.
- Предложио и изабрао представника и заменика за Локални савет родитеља и учествовао у његовом раду.
- Учествовао у поступку избора уџбеника
- Доносио одлуку о избору понуђача за ђачку ужину
- Доносио одлуку о избору осигуравајуће куће и суме за осигурање ученика од незгоде и крађе
- Информисан о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода
- Изабрао фотографа за фотографисање ученика
- Активно учествовао у организацији матурске вечери за ученике 8.р.
- Прикупљао потписе како би Градска управа Панчево обезбедила бесплатне уџбенике.
- Дао позитивно мишљење о Анексу Школског програма (2022-2026) и Анексу Годишњег плана рада школе за 2022/23.

Директор школе

На почетку школске године директорка Драгана Крстић обавила је све потребне послове око организовања наставног процеса и комплетног функционисања школе.

Програмирање рада школе

Програмирање рада школе за школску 2022/2023. годину је урађено на време од стране директора Драгане Крстић.

Организаторска функција

На почетку године је извршена подела задужења наставницима и особљу школе. У току године је неколико пута вршена реорганизација рада због дужег или краћег одсуствовања наставника.

На самом почетку школске године 1.9.2022. организован је пријем првака у складу са епидемиолошком ситуацијом.

У току зимског и летњег распуста организовано је свакодневно дежурство руководства, административне службе и помоћно техничког особља.

Спроведена је набавка бесплатних уџбеника у складу са одлуком Министарства просвете за школску 2022/2023.

Руководећа функција

Знатан део радног времена је посвећен проучавању Законских прописа везаних за руковођење и управљање у основној школи.

Директор је припремала и руководила седницама Наставничког већа, узимала учешћа у раду Одељењских већа, Савета родитеља и Школског одбора, као и у раду Актива директора основних школа.

Највећи део радног времена, које је покривало обе смене, проводила је у канцеларији, тако да је свим радницима школе било омогућено да остварују перманентан контакт и добијају благовремене информације.

Урађен је годишњи извештај и сачињен програм рада за наредну годину.

Набављен потрошни материјал за велико годишње спремање и средства за наставу.

Купљен је одређен број књига за школску библиотеку и извршена претплата на већи број службених и стручних гласила о чему сведочи извештај библиотекара.

Педагошко-инструктивни рад и евалуаторска функција

У циљу праћења рада радника школе вршена је контрола израде годишњих и месечних планова рада. Након прегледа Дневника рада, сачињен је записник на основу кога су наставници добили детаљна упутства за отклањање грешака.

Директор школе је присуствовао часовима наставника-приправника, као и осталих наставника и одржане су потом, консултације.

Са психологом и педагогом школе је остварена тесна сарадња у циљу ефикаснијег праћења рада и отклањања текућих проблема.

Сарадња са родитељима се перманентно одвијала у зависности од потребе.

Наставници су упућивани на семинаре на нивоу општине или републике, а такође је организовано више семинара у школи.

Извршена је поправка старих аудио-визуелних средстава како би поново били у употреби.

Сарадња са друштвеном средином

У току године остварена је сарадња са неколико радних организација, спортских клубова и друштвеним заједницама.

Сарађивало се са представницима банака, осигуравајућих друштава, представницима синдиката, књижарама, позориштима, локалним медијима, малом привредом, панчевачким фабрикама...

Сарадња је била веома успешна и допринела је да се побољшају услови рада, а све у интересу ученика школе.

ЈКП "Хигијена" и ЈКП "Зеленило" су очистили неуређене површине у школском дворишту, више пута косили траву и односили кабасто смеће.

Помоћник директора

У школској 2022/2023. години била сам помоћник директора са 50% радног времена и реализовала наставу српског језика са 50% радног времена.

У том периоду реализовала сам следеће:

- ✓ учествовала на решавању организационих питања на почетку школске године;
- ✓ помагала у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, као и Развојног плана школе;
- ✓ бавила се прегледом педагошке документације;
- ✓ радила са ученицима и родитељима који имају проблеме;
- ✓ пратила рад слободних активности ученика;
- ✓ бавила се анализом успеха и дисциплине ученика и педагошко-инструктивним радом;
- ✓ учествовала у стручном усавршавању наставника;
- ✓ бавила се организацијом припремне наставе, разредних и поправних испита;
- ✓ пратила сам реализацију часова;
- ✓ сарађивала са педагогом, библиотекарком, одељењским старешинама, учитељима и наставницима, администрацијом и помоћно-техничким особљем;
- ✓ учествовала сам у раду тимова;
- ✓ обједињавала сам податке о избору и коришћењу уџбеника у школској години;
- ✓ учествовала сам у изради распореда часова
- ✓ била координатор пројекта „Квалитетно образовање за све“

помоћница директорке *Зорана Лепедат*

Секретар школе

У школској 2022/2023. години секретар школе успешно је реализовао следеће правне, нормативно – правне, управне и административне послове и задатке:

- Вођење деловодника и завођење писмена и аката - у континуитету током целе школске године
- Пријем и отпрема поште - у континуитету током целе школске године
- Издавање разних потврда, уверења и дупликата сведочанстава- по потреби током целе школске године
- Техничка и организациона припрема седница Школског одбора и Савета родитеља у складу са Пословницима о раду ових органа – по потреби, пре одржавања седница
- Вођење записника са седница Школског одбора и Савета родитеља у складу са Пословницима о раду ових органа – по потреби, након одржавања седница
- Давање података и помоћ у раду сталних и повремених радних тела у смислу прибављања и тумачења позитивних законских прописа – по потреби
- Сарадња са директором и стручним сарадницима- у континуитету

- Учешће у активностима превенције и интервенције у оквиру Програма заштите ученика од насиља
- Сарадња са градом, органима управе, инспекцијом и другим органима и организацијама на нивоу локалне самоуправе, посебно са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања, у оквиру делокруга њихових надлежности и ингеренција - у континуитету током целе школске године
- Праћење закона и других прописа у смислу доношења нових закона, измена и допуна закона и других подзаконских аката - у континуитету током целе школске године
- Израда одлука, уговора, решења и других аката везаних за радне односе запослених у школи (заснивање радних односа, престанак радног односа, структура послова и задатака у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, статус запослених у погледу рада са пуним или непуним радним временом, исплата јубиларних награда, коефицијенти за обрачун зараде запослених и сл.) - по потреби током целе школске године
- Пријавно - одјавни послови и остали персонално – кадровски послови (пријава слободних радних места, пријава-одјава запослених са бироа, пензионог и здравственог осигурања) - по потреби током целе школске године
- Вођење персоналних досијеа запослених радника у континуитету током целе школске године, допуна документације према предложеним мерама просветног инспектора
- Упис ученика, вођење документације и евиденције о ученицима и деци која похађају припремни предшколски програм - од IV до IX месеца
- Статистички подаци о запосленима, ученицима, деци која похађају обавезни припремни предшколски програм за потребе Завода за статистику, Министарства просвете, Школске управе и Секретаријата за јавне службе и социјална питања- IX, X, I, II месец али и по потреби током целе школске године
- Пријем ученика, запослених и странака, давање обавештења, пружање помоћи и решавање захтева у вези са наставним јединицама грађанског васпитања и радних односа запослених- у континуитету
- Организација рада помоћно - техничког особља – IX месец, праћење рада помоћно-техничког особља обиласком школских просторија и дворишта најмање два пута недељно, давање примедба на одржавање хигијене и сугестија за одржавање чистоће на завидном нивоу- у континуитету
- Послови годишњег пописа покретних ствари и непокретности на којима школа има право коришћења – XII и I месец

Ученички парламент

Активности Ученичког парламента током 2022/23. године биле су следеће:

- усвајање Пословника о раду Ученичког парламента,
- избор руководства Ученичког парламента,
- настављена је акција „Чеп за хендикеп“,
- усвајање предлога Правила понашања у ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево и предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Мирослав Антић Мика“ Панчево,
- Дали своје мишљење о одабраним учбеницима;

- Присуствовали састаницима Школског одбора и седницама Наставничког већа и износили своје предлоге и сугестије;
- Дали су своје мишљење о Анексу Школског програма;
- Чланови Ученичког парламента су такође на састанцима током школске године износили своје предлоге и сугестије у вези са питањима која се тичу школске ужине, тоалета, ђака генерације и сл.

IX ЗАКЉУЧАК

На основу изнетог може се утврдити да је школа у највећем делу остварила циљеве и задатке предвиђене Планом и програмом рада школе. О томе сведоче признања и резултати наших ученика на такмичењима из обавезних наставних и ваннаставних активности, као и постигнути резултати на завршном испиту.