

ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ МИКА"

Панчево

www.osmantic.edu.rs

www.facebook.com/osmiroslavanticpancevo

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**



Дел. број 403 од 15.9.2023.

I УВОД

Мисија школе

Мисија наше школе је да подстичемо лични развој ученика и наставника, развијањем свести о правима и одговорностима, негујемо међусобно разумевање и уважавање уз инсистирање на безбедности ученика. Стална и отворена међусобна сарадња локалне заједнице и школе.

Применом савремених наставних метода и наставних средстава постижемо добар квалитет наставе и квалитетно организовање слободног времена водећи рачуна о индивидуалним способностима ученика .

Желимо да постанемо школа у коју деца радо долазе јер је настава у њој савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника.

Желимо да школа буде отворена за сарадњу са свима, са родитељима, локалном заједницом...

Желимо да школа постане носилац интелектуалних, културних и спортских активности у нашем насељу.

Историјат школе

Школа је изграђена од средстава самодоприноса и почела са радом као истурено одељење основних школа "Братство-јединство" и "Борисав Петров Браца" 1989. године са 4 одељења.

Школа је званично отворена 14. марта 1991. године. Добила је име нашег панчевачког, војвођанског и српског песника - Мирослава Антића. Свечаном отварању присуствовале су: мајка песника Меланија Антић, сестра Мира Матејић и многи гости из образовања, културе, јавног живота, ... Школа је тада имала 20 учионица и око 4000 квадратних метара радног простора, што се касније незнатно проширило.

Основна школа "Мирослав Антић Мика" је организована као самостална јавна установа за основно образовање од првог до осмог разреда. Налази се у улици Душана Петровића Шанета 11 у Панчеву. Обухвата подручје месне заједнице Стрелиште.

Школска зграда се налази на простору од 5090 m². и изграђена је за 32 одељења и за 800 ученика, а којих сада има око 874, па се из тог податка види колико је актуелан проблем садашњег броја уписаних ученика тренутно распоређених у чак 35 одељења и 1 групу продуженог боравка. У школском дворишту, поред зграде налазе се и спортски терени за кошарку, рукомет, фудбал, али је могуће улагањем мањих средстава побољшати њихову намену, тј, потребно је уредити атлетску стазу, поставити клупе, поново обележити терене. Такође се планира даљи рад на озелењавању и уређењу школског дворишта, као и равнање терена како би се добио професионални фудбалски терен. Како смо већ напоменули да се школа налази у непосредној близини великих фабрика, у плану је оплемењивање и озелењавање школског дворишта. Школа има 10 учионица намењених извођењу разредне наставе, и 16 специјализованих кабинета, школску радионицу, салу за физичко васпитање, библиотеку са читаоницом, школску кухињу, просторију намењену за рад радио станице, као и наставничке припреме. Библиотека са читаоницом поседује књижни фонд од преко 12.000 књига и 500 примерака некњижног фонда. Књижни фонд чине књиге за лектуру, белетристика, као и стручна литература. Просечно се по ученику прочита, према евиденцији библиотекара, осам књига годишње. Школа има централно грејање.

Приоритетни задаци у овој школској години

Разматрајући извештај о раду за предходну школску годину издвојена су питања којима је дат примат:

- ✓ организација рада на васпитању ученика,
- ✓ сачинити превентивне планове у спречавању малолетне деликвенције,
- ✓ сачинити планове рада и реализовати их на плану развијања толеранције међу половима и припадницима различитих верских и националних група,
- ✓ унапређивати васпитно-образовни рад примењујући иновације и нова техничка достигнућа,
- ✓ унапређење рада тима за заштиту деце од насиља;
- ✓ инсистирати на стручном усавршавању наставника,
- ✓ информатичко описмењавање наставника и особља школе,
- ✓ јачање Тимова
- ✓ увођење самовредновања као перманентног процеса
- ✓ учешће у пројектима (националним и међународним)

У плану је замена дотрајалих подова у учионицама и поправка оштећених облога на степеништу, између анекса III и IV, и из анекса II ка поткровљу. У октобру месецу потребно је поново урадити поправку оштећених црепова, и олука, који су уништени током летњег распуста као и громобранска мрежа.

Уколико материјални услови дозволе, намеравамо да изградимо још један терен уз помоћ донатора.

У плану је и даље опремање учионица, посебно набавка намештаја за нове учионице у таванском простору и набавка нових наставних средстава.

Школа има централно грејање, које је било задовољавајуће у току прошле године.

Ову тему можемо закључити речима да је опремљеност школе наставним средствима солидна, што важи и за остале материјално-техничке услове рада школе, и поред тешких материјалних услова.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Полазне основе рада
- Материјално-технички и просторни услови рада
- Кадровски услови рада
- Услови средине у којима Школа ради
- Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

Полазне основе рада

Полазне основе планирања рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/11, 55/13, 88/2017),
- Закон о друштвеној бризи о деци („Сл. гласник РС“, бр. 42/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 и 62/03),
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/13. и 101/17),
- Закон о удџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“, бр. 72/09)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Просветни гласник РС, 5/2010),
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Просветни гласник РС, 6/2011.),
- Правилник о општим стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник РС, 7/2011.),
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 9/12),
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2004),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 1/05 и 15/06-др.правилник),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008 и 3/2011 - др. правилник)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник"; бр. 6/2007),
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 5/08)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС, Просветни гласник“, бр. 6/09)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07, 4/07, 17/07),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 27/87 и 1/89 и „Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/03, 10/04, 3/05, 9/05, 4/07 и 17/07),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр.13/2012),

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/12),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00),
- Правилник о оцењивању ученика основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 93/04, 92/05),
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/90),
- Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 1/09),
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама („Сл. гласник СРС-Просветни гласник“, бр. 27/87) и
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину.

Полазне основе планирања за наредну школску годину, осим закона и подзаконских аката, чине Школски развојни план, Извештај о раду школе за школску 2021/22. годину, Посебан протокол за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, стандарди квалитета рада установе, као и резултати самовредновања рада школе.

Основна школа “Мирослав Антић Мика” из Панчева на почетку сваке године доноси Програм рада. У овом Програму биће изнете све активности Школе за школску 2022/2023. годину. Уз писани део, биће дат и табеларни приказ. Из свега наведеног биће видљиво какве су кадровске, просторне и материјално техничке могућности организације рада Школе.

При доношењу Програма рада приказујемо једногодишњу организацију, али се залажемо да се ураде глобални програми рада на дужи временски период, а да се Анексима програма, који садрже детаљна задужења свих сарадника, допуњава Програм. На тај начин је могуће реалније дефинисати развој Школе, без чега нема доброг планирања. Директор Школе је обавезан да у складу са важећим прописима и Законом о основној школи и важећим подзаконским актима, донесе конкретан годишњи План рада школе, у коме ће дати генерална опредељења. Конкретни задаци ће бити разрађени у оперативним плановима рада наставника и стручних сарадника.

Изборне правце развоја Школе, између осталог узрокују:

- урбанистички план развоја територије која обухвата подручје Школе,
- број деце стасалих за школовање,
- миграција становништва месне заједнице Стрелиште
- реонизација на подручју Школе,
- развојни правци и модернизација других школа.

Основна школа „Мирослав Антић Мика“ налази се у Панчеву, у МЗ Стрелиште, у улици Душана Петровића Шанета 11. Школа је почела да се гради средствима самодоприноса грађана 1987. године да би била довршена 1991. године и те исте године је регистрована као самостална школа.

Школа има 33 одељења којима су обухваћени ученици од првог до осмог разреда и два одељења продуженог боравка. У предстојећу школску годину је уписано **868** ученика. Структура становништва краја у коме се школа налази је претежно радничка, те се и налази у окружењу највећих панчевачких

фабрика. Насеље се из године у годину гради и досељавају се нови становници, те је за очекивати да ће се у наредном периоду број ученика још повећати.

Материјално- технички услови

Основна школа "Мирослав Антић Мика" је организована као самостална јавна установа за основно образовање од првог до осмог разреда. Налази се у улици Душана Петовића Шанета 11. Обухвата подручје Месне заједнице „Стрелиште“.

Школска зграда се налази на простору од 5090 м². У школском дворишту, поред зграде налазе се и спортски терени за кошарку, рукомет, фудбал, али је могуће улагањем мањих средстава побољшати њихову намену, тј, потребно је уредити атлетску стазу, поставити клупе, изградити летњу учионицу, поново обележити терене (уколико материјална средства то дозволе). Такође се планира даљи рад на озелењавању и уређењу школског дворишта, постављање клупа, као и равнање терена како би се добио професионални спортски терен. Како смо већ напоменули да се школа налази у непосредној близини великих фабрика, у плану је оплемењивање и озелењавање школског дворишта и просторија школе у сарадњи са ЈКП "Зеленило".

Просторни услови рада

Простор који поседује школа не одговара нормативима ни површином ни опремом с обзиром на број ученика. Школа има 10 учионица намењених извођењу разредне наставе, и 17 специјализованих кабинета, школску радионицу, салу за физичко васпитање, библиотеку са читаоницом, школску кухињу, просторију намењену за рад радио-станице, као и наставничке припреме. Библиотека са читаоницом поседује књижни фонд од преко 12.000 књига и 500 примерака некњижног фонда. редстојећи Сајам књига представља јединствену могућност за обогоћивање библиотечног фонда.

За потребе наставе, пред старих, набављен је већи број нових наставних средстава, кабинети су перманентно опремани што је значајан предуслов за савремено извођење наставе. Такође се ради на пројекту богаћења ваннаставног времена уз помоћ разгласне станице како би ученици у току наредне школске године били у прилици да праве школски програм. У току је замена поломљеног стакла на учионицама, извршена је поправка дела санитарних чворова, поправљене су клупе, столице и плакари.

У плану је замена дотрајалих подова у учионицама и поправка оштећених облога на степеништу, између анекса III и IV, и из анекса II ка поткровљу. У октобру месецу потребно је поново урадити поправку оштећених црепова, и олука, који су уништени током летњег распуста као и громобранска мрежа.

Уколико материјални услови дозволе намеравамо да изградимо још један терен уз помоћ донатора.

Тавански простор је реконструисан у учионице. Имамо још две лепе и простране учионице (кабинет за историју и просторију за продужени боравак) и мултимедијалну салу која ће имати за циљ да повећа мотивацију за учење, појача разумевање градива кроз обраду садржаја у мултимедијалној учионици .

У плану је и даље опремање учионица и набавка нових наставних средстава.

Од Министарства просвете Републике Бугарске одобрена су нам средства за факултативно учење бугарског језика, културе и традиције, као и унапређење наставе.

Школа има централно грејање, које је било задовољавајуће у току прошле године.

Ову тему можемо закључити речима да је опремљеност школе наставним средствима солидна, што важи и за остале материјално-техничке услове рада школе, и поред тешких материјалних услова у нашој привреди и економији.

Најважнија наставна средства

РБ	Назив	Количина
1.	Дијапројектор	6
2.	ДВД плејер	6
3.	Фотоапарат	2
4.	Фотокопир	3
5.	Графоскоп	7
6.	Касетофон	10
7.	Клима	6
8.	Музичка линија (мини)	1
9.	Рачунар	34 + 4 = 38
	Администрација	13
	Настава:	18
	Лаптоп (IV)	4 + 41 = 45
10.	Скенер	5
11.	Штампач	10
12.	Телефон фиксни	8
13.	Телефон мобилни	3
14.	ТВ	8
15.	Видео рекордер	3
16.	Видео БИМ	7 + 9 = 16

План набавке опреме и дидактичких медија

- Набавка препарата и опреме за хемијски кабинет;
- Набавка ЦД плејера са УСБ прикључком;
- Набавка веће УСБ меморије;
- Набавка одређеног броја књига за библиотеку;
- Набавка више видео бимова путем пројеката

Грађевински радови:

- Кречење и уређивање пет учионица;

Уређивање ходника и учионица:

- Озелењавање собним цвећем;
- Израда панона.

Остале појединости везане за материјално–техничке услове рада Школе, приказани су у следећим табелама:

Табела бр. 1. Школски простор

рб	НАМЕНА ПРОСТОРА	СВЕГА m ²	ПО УЧЕНИКУ
1.	Површина школске зграде	5090	5,46
2.	Површина дворишта	18.000	18,33
3.	Површина спортских терена	800	0,81
4.	Површина зеленог простора	1955	1,99

Табела бр. 2. Просторије за извођење наставе

рб	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	А*	Б*	Ц*
1.	Српски језик	2		*	
2.	Математика	2		*	
3.	Биологија	1	*		
4.	Физика – Хемија	1		*	
5.	Географија	1	*		
6.	Историја	1	*		
7.	Страни језик	2	*		
8.	Ликовна култура	1	*		
9.	Музичка култура	1	*		
10.	Техничко образовање	2		*	
11.	Информатика	1	*		
12.	Грађанско васпитање	1	*		
13.	Специјализоване учионице за разредну наставу	10	*		
14.	Специјализоване учионице за верску наставу	1	*		
15.	Специјализована учионица за продужени боравак	1		*	

Табела бр. 3. Спортске сале, терени и опремљеност

рб	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	А*	Б*	Ц*
1.	Фискултурна сала	1	*		
2.	Спортски терени за мали фудбал	1	*		
3.	Терен за одбојку	1	*		
4.	Терен за кошарку	2	*		
5.	Терен од вештачке траве	1	*		

Табела бр. 4. Хол, ходници, помоћне просторије

рб	Назив објекта	Број	А*	Б*	Ц*
1.	Холови	1		*	
2.	Ходници	5		*	
3.	Портирница	1		*	
4.	Санитарне просторије	10	*		
5.	Оставе	1			*

Табела бр. 5 Канцеларије

рб	Назив објекта	Број	А*	Б*	Ц*
----	---------------	------	----	----	----

1.	Наставничка зборница	1	*	
2.	Кабинет за директора	1	*	
3.	Кабинет за психо-педагошку службу	2	*	
4.	Административни блок (канцеларије)	2	*	
5.	Припрема за наставнике	6	*	
	УКУПНО:	12		

А - добра опремљеност; Б - средња опремљеност; Ц - лоша опремљеност

За ову школску годину планирамо да се настави са започетим пословима везаним за сређивање Школе како би што боље обављала своју основну функцију. Школа сада располаже потребним бројем савремених наставних средстава (мултимедијални пројектори, графоскопи, касетофони, појачало, телевизори, ДВД плејери, централни разглас, итд), али треба и даље настојати да сваки кабинет буде у потпуности опремљен, најпре компјутером, како се наставна средства не би морала преносити из једне у другу просторију.

Канцеларије административног радника, секретара, психолога и библиотека опремљене су са по једним компјутером и штампачем који су у мрежи, што обезбеђује далеко ефикаснији рад.

Поједине учионице су и поред свих настојања још увек класично опремљене најнужнијом опремом, те је потребно додатно их опремити ради подизања квалитета наставе (учионице за српски, математику, техничко). У плану је набавка још белих зидних табли.

Кадровски услови рада

У школској 2023/2024. години послове помоћника директора обављаће Зорана Лепедат, професор српског језика. Комплетну наставу изводе наставници са одговарајућим степеном стручне спреме и врстом образовања. Од 1. до 4. разреда наставу енглеског језика изводе професори страног језика са положеним Б2 за енглески језик. Годишњим планом рада школе је предвиђено да наставници користе годишњи одмор за време распуста (зимског и летњег).

Табела бр. 6. Кадровски услови рада

рб	Радници	Степен стручне спреме							Укуп.
		ОШ	III	IV	VI	VII-1	VII-2	VIII	
1.	Наставници разр. наст. и боравак				5	14	0	0	19
2.	Предметни наставници				2	40	1		43
3.	Стручни сарадници					3			3
4.	На руководећим р.мест.					2			2
5.	Административни послови			1		1			2
6.	Помоћно особље	8		3					11
7.	Домар			1					1
8.	Сервирке		3						3
	Укупно	8	4	5	7	60	1	0	85

Услови средине у којој школа ради

Основна школа "Мирослав Антић Мика" Панчево, лоцирана је у месној заједници Стрелиште, у улици Душана Петровића Шанета 11. С обзиром да се школа налази у Панчеву, не можемо говорити о здравој еколошкој средини, зато покушавамо да специјалним програмима изводимо децу из града, да организујемо излете, екскурзије и школу у природи.

Позиција школе у градској средини пружа могућност да се Школа укључи у културни живот града и у том смислу се углавном прихвата сарадња Центра за културу, Градске библиотеке, Музеја и осталих културних институција града. Сарадња са спортским друштвима ће се остваривати кроз заједничке тренинге са нашим ученицима и то Карате клуб "Младост", Женски одбојкашки клуб "Одбојка 013", Рукометни клуб "Динамо", Кошаркашки клуб "Крис Крос" и "Тамиш" ... Планира се сарадња са културно-уметничким друштвом "Станко Пауновић" у виду заједничких концерата и јавних наступа. Отворено је истурено одељење са 1 предшколском и 1 групом 1.разреда Балетске школе „Димитрије Парлић“

Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације и извештаја о раду школе

Разматрајући извештај о раду за предходну школску годину издвојена су питања којима је дат примат:

- организација рада на васпитању ученика,
- сачинити преневентивне планове у спречавању малолетне деликвенције,
- сачинити планове рада и реализовати их на плану развијања толеранције међу половима и припадницима различитих верских и националних група,
- унапређивати васпитно-образовни рад примењујући иновације и нова техничка достигнућа,
- унапређење рада тима за заштиту деце од насиља;
- инсистирати на стручном усавршавању наставника,
- јачање Тимова
- спровођење самовредновања као перманентног процеса.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Обавезни и изборни део Наставног плана и програма садржи основне и изборне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и врсте образовања:

Табела бр. 7. Облици наставних садржаја

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36
5.	Историја	1	36	2	72

6.	Географија	1	36	2	72
7.	Физика			2	72
8.	Математика	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54
УКУПНО: А		24	918	25	954
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		27	972	28	1008

3 Ученик бира један од понуђених наставних предмета

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68
7.	Физика	2	72	2	68
	Хемија	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	68
10.	Техника и технологија	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28	1008	28	952
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34

2.	Други страни језик	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		31	1116	31	1054

3 Ученик бира један од понуђених наставних предмета

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	Облик образовно-васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	972	28	1008	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
3.	Екскурзија	1-2 дана годишње		1-2 дана годишње		1-2 дана годишње		1-3 дана годишње	

Редовна настава се за ученике првог циклуса реализује као разредна, а за ученике другог циклуса као предметна настава. За ученике првог циклуса као предметна организује се настава страног језика и верска настава.

У циљу лакше адаптације на захтеве другог циклуса, за ученике четвртог разреда организоваће се предметна настава у складу са наставним програмом за четврти разред. Часове ће

реализовати по два пута у току школске године, једанпут у току полугодишта, а у договору са учитељима, сви наставници који ће реализовати предметну наставу у петом разреду

Допунски образовно васпитни рад организује се за ученике код којих се уочавају тешкоће у савладавању програмских садржаја, те се захтева индивидуализовани, диференцирани приступ, као и за ученике који су у дужем периоду изостали са наставе из оправданих разлога, а самосталним радом не могу савладати градиво. Допунски образовно-васпитни рад организује се у првом циклусу са по једним или два часа недељно, односно 36 (72) часова годишње за предмете српски језик, математика и страни језик. У предметној настави допунски образовно васпитни рад организују са по једним часом недељно, односно 36 часова годишње сви наставници српског језика, математике, страног језика и физике.

Додатни рад организује се за ученике IV–VIII разреда који показују посебне способности, склоности и интересовања за поједине дисциплине и области, пружајући им могућност да континуирано развијају свој таленат, што је један од важнијих циљева школског развојног планирања.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред.број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Седми разред		Осми разред	
		Нед.	год.	Нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Седми разред		Осми разред	
		Нед.	год.	Нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34

Табела бр. 8. Табеларни преглед изборних предмета/ слободних наставних активности и број ученика

Раз	УКУПНО	Веронаука	Грађанско	Чувари природе	Медијска писменост	Врлине и вештине као животни компас	Уметност
1.	103	75	28				
2.	107	63	44				
3.	107	66	41				
4.	111	71	40				
Ук.	428	275	153				
5.	125	73	52	75	50		
6.	115	63	52	60	55		
7.	102	55	47			102	
8.	98	62	36				98
Ук.	440	253	187	135	105	102	98
1-8.р.	868	528	340	135	105	102	98

Бројно стање ученика и одељења, број смена

Ове школске године Школа ће имати 33 одељења, од тога 16 одељења разредне и 17 одељења предметне наставе. Укупно уписаних ученика на почетку школске године дато је у табели. Кроз табелу приказан је број ученика по разредима и одељењима.

Табела бр. 9. Број ученика по одељењима

Број одел.	Р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	27	27	27	28	26	30	28	24
2	25	27	25	28	24	30	25	24
3	25	26	29	27	25	28	27	26
4	26	27	26	28	25	27	22	24
5					25			
Свега	103	107	107	111	125	115	102	98
	868							

Дефицијентност породице:

Са оба родитеља живи:	774 ученика
Са оцем живи:	7 ученика
Са мајком живи:	86 ученика
Са старатељом живи:	1 ученик

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Класификациони периоди

Ритам радног дана, динамика током школске године, где су укључени и класификациони периоди у наредној школској години, изгледаће како су приказани у табели.

Табела бр. 10. Ритам рада

РБ	Трајање рада и одмора	Трајање	
		од	до
1.	Васпитно образовни рад у I полугодишту	1.9.2023.	22.12.2023.
2.	Зимски распуст	23.12.2023.	14.1.2024.
3.	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	15.1.2024.	31.5.2024. 14.6.2024.
4.	Пролећени/ ускршњи распуст	28.3.2024. 1.5.2024.	3.4.2024. 6.5.2024.
5.	Летњи распуст	17.6.2024.	31.8.2024.
6.	Дан Светог Саве	27.1.2024.	27.1.2024.
7.	Дан Школе	14.3.2024.	14.3.2024.

Школа ће радити у две смене, тако што ће ученици од 1. до 4. разреда на почетку школске године кренути преподне, а поподне ће ићи ученици од 5. до 8. разреда. Смене ће се мењати на сваке две недеље. Рад школе ће се ускладити са предложеним календаром рада Покрајинског секретаријата за образовање..

Дан Школе ће бити прикладно обележен.

Пробни завршни испит за ученике 8. разреда је 22. и 23. марта 2024.г.

За ученике осмог разреда, школска година се завршава 31.5.2024.

Полагање завршног испита за ученике осмог разреда је од 17. до 19. јуна 2024. По завршетку наставе, а пре завршног испита, за ученике осмог разреда биће организована припремна настава ради постизања што бољих резултата.

Подела књижица и сведочанстава одржаће се 28.6.2024.г.

Табела бр. 12. Школски календар за 2023/2024. годину

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставних дана							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставних дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставних дана							
рпн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				21 наставних дана			

2024.							
рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							

рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

13.2. → РАСПОРЕД ЗА УЧЕБНИК!

рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рпн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
10 наставних дана				9 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда

Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недељеТабела бр. 13. *Одељенске старешине*

<i>Разред</i>	<i>Одељенске старешине</i>
I-1	Ангелина Давидовић
I-2	Светлана Њамцуљ
I-3	Драгана Богдановић
I-4	Невенка Петровић
II-1	Маријана Јемуовић
II-2	Маријана Радосављевић
II-3	Биљана Рајић
II-4	Весна Лучић
III-1	Мирјана Давидовић
III-2	Госпава Илић
III-3	Весна Кокерић
III-4	Наташа Вучинић
IV-1	Магдалена Фабијан
IV-2	Драгана Манчић
IV-3	Аница Гудлин Грујић
IV-4	Јасмина Милановић
V-1	Драгомир Бурнаћ
V-2	Јован Јованов
V-3	Ивана Делибашић
V-4	Радица Миловановић
V-5	Зорана Лепедат
VI-1	Марија Лазић
VI-2	Славица Ковачић Гава
VI-3	Злата Јовановић
VI-4	Гордана Мијић
VII-1	Драгана Јовановић
VII-2	Душанка Стајчић
VII-3	Јасмина Миладиновић
VII-4	Зоран Миловановић
VIII-1	Снежана Здравковић
VIII-2	Младен Стефановић
VIII-3	Бранислав Анђелковић
VIII-4	Драган Јовановић

Табела бр. 14. Руководиоци разредних већа

Разред	Руководилац разредног већа
I	Драгана Богдановић
II	Биљана Рајић
III	Госпава Илић
IV	Магдалена Фабијан
V	Драгомир Бурнаћ
VI	Злата Јовановић
VII	Зоран Миловановић
VIII	Снежана Здравковић

Подела предмета на извршиоце

Табела бр.15.

Ред. бр.	Наставни предмет	Име и презиме:	Ради у одељењу	Недељни фонд час.	Годишњи фонд час.
1.	Раз. настава	Ангелина Давидовић	I-1	20	720
2.	Раз. настава	Светлана Њамцуљ	I-2	20	720
3.	Раз. настава	Драгана Богдановић	I-3	20	720
4.	Раз. настава	Невенка Петровић	I-4	20	720
5.	Раз. настава	Маријана Јемуовић	II-1	20	720
6.	Раз. настава	Маријана Радосављевић	II-2	20	720
7.	Раз. настава	Биљана Рајић	II-3	20	720
8.	Раз. настава	Весна Лучић	II-4	20	720
9.	Раз. настава	Мирјана Давидовић	III-1	20	720
10.	Раз. настава	Госпава Илић	III-2	20	720
11.	Раз. настава	Весна Кокерић	III-3	20	720
12.	Раз. настава	Наташа Вучинић	III-4	20	720
13.	Раз. настава	Магдалена Фабијан	IV-1	20	720
14.	Раз. настава	Драгана Манчић	IV-2	20	720
15.	Раз. настава	Аница Гудлин Грујић	IV-3	20	720
16.	Раз. настава	Јасмина Милановић	IV-4	20	720
17.	Веронаука	Здравковић Снежана Владимир Петковић	I-VIII	17 10	648 360
18.	Енглески	Радивојев Маријана Репацић Љиљана Зарубица Алиса	1, 3. и 4.р. 3.р. 2.р.	20 4 8	720 144 288

Табела бр.16 Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	5-1	5-2	5-3	5-4	5-5	6-1	6-2	6-3	6-4	7-1	7-2	7-3	7-4	8-1	8-2	8-3	8-4	Н.Ф.	Г.Ф.
Б. АНЂЕЛКОВИЋ	СРПСКИ Ј.											4			4	4	4	4	20	720
Г. МИЈИЋ	СРПСКИ Ј.						4	4	4	4	4								20	720
З. ЛЕПЕДАТ	СРПСКИ Ј.				5	5													10	360
Д. БУРНАЋ	СРПСКИ Ј.	5											4						9	324
И. КАЧАВЕНДА	СРПСКИ Ј.		5	5									1	4					16	576
Р. МИЛОВАНОВИЋ	МАТЕМ.			4	4	4									4		4		20	720
Ј. МИТИЋ	МАТЕМ.						4	4	4	4						4		4	26	884
Ј. МИЛАДИНОВИЋ	МАТЕМ.	4									4	4	4	4					20	720
С. ВУЧИЋЕВИЋ	ЕНГЛ.						2	2	2	2					2				10	360
С. ВРХОВАЦ	ЕНГЛ.	2	2	2	2	2					2	2	2	2					20	720
М. Б. СТОЈКОВИЋ	ЕНГЛ.															2	2	2	6	216
Љ. МИЛЕНКОВИЋ	НЕМАЧКИ						2	2	2	2				2	2	2	2	2	18	648
ДР. ЈОВАНОВИЋ	НЕМАЧКИ/ СНА	2	2	2	2	2		1		1	2	2	2						18	648
Љ. ХРНЧИЋ	ИСТОРИЈА						2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	20	720
Д. ЂУРЂЕВ	ИСТОРИЈА	1	1	1	1	1					2	2							8	288
Д. СТАЈЧИЋ	ГЕОГРАФ.	1	1	1	1						2	2	2	2	2	2	2	2	20	720
С. К. ГАВА	ГЕОГРАФ./ СНА					1	2	2	2	2									14	504
З. ЈОВАНОВИЋ	БИО.					1	2	2	2	2						2	2	2	12	432
З. МИЛОВАНОВИЋ	БИОЛОГ.	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2				20	720
М. ЛАЗИЋ	ФИЗИКА						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	792
М. МИЛОШЕВИЋ	ХЕМИЈА										2	2	2	2	2	2	2	2	16	576
Ј. ЈОВАНОВ	ТИТ	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2				20	720
М. СТЕФАНОВИЋ	ТИТ						2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	20	720
МА. СТЕФАНОВИЋ	ТИТ	2		2	2	2	2	2	2	2			2	2					20	720
И. Д. ПЕШИЋ	ЛИКОВНО СНА			2			1	1	1	1					1		1		8	288
М. МЛАДЕНОВИЋ	ЛИКОВНО										1	1	1	1	1	1	1		7	252
С. КНЕЖЕВИЋ	ЛИКОВНО	2	2															1	5	180
Ј. НАУМОВСКИ	ЛИКОВНО/ СНА				2	2										1		1	6	216
В. АНЂЕЛКОВИЋ	ФИЗИЧКО	2	2	2	2						3	3	3	3					20	720
С. МАРИНКОВ	ФИЗИЧКО	1	1	1	1	3	1	1	1	1									11	396
Д. ЈОВАНОВИЋ	ФИЗИЧКО						2	2	2	2					3	3	3	3	20	720
И. ДЕЛИБАШИЋ	МУЗИЧКО	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	792
Љ. РЕПАЈИЋ	ГРАЂ.	1	1																4	144
Ј. ТОМИЋ	ГРАЂ./ СНА			1		1	1		1		1	1							6	216
А. МУЊАН	ИНФОРМ.					1	1	1	1	1	1		1						6	216
М. ЦАРЕВИЋ	ИНФОРМ.	1	1	1	1	1													5	180
М. ТОРЂАНСКИ	ИНФОРМ./ МАТЕМ.		4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	576
А. ЗАРУБИЦА	СНА	1	1																2	72

Распоред звоњења и дежурства наставника

Сви наставници поред редовних наставних и ванаставних задужења имају обавезу дежурства са по једним часом недељно. У смени је дежурно више наставника распоређених по анексима и холу школе. У летњем периоду наставници су у обавези да дежурају у школском дворишту.

У дежурство су укључени помоћни радници и радник обезбеђења. Свакодневно се води књига дежурства. Сва права и обавезе су прецизно одређене Правилником о дежурству.

Табела бр. 17. Распоред звоњења

1-4.разред	пре подне	по подне	одмор
1. час	<u>08⁰⁰</u> -08 ⁴⁵	<u>13³⁰</u> -14 ¹⁵	5
2. час	08 ⁵⁰ -09 ³⁵	14 ²⁰ -15 ⁰⁵	15+5
3. час	09 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	15 ²⁵ -16 ¹⁰	5
4. час	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	16 ¹⁵ -17 ⁰⁰	5
5. час	11 ³⁵ -12 ²⁰	17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰	5
6. час	12 ²⁵ -13 ¹⁰	17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰	5
7.час	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	18 ⁴⁵ 19 ³⁰	/

5-8. разред	пре подне	по подне	одмор
<i>1. час</i>	<u>08⁰⁰</u> -08 ⁴⁵	<u>13⁰⁰</u> -13 ⁴⁵	5
<i>2. час</i>	08 ⁵⁰ -09 ³⁵	13 ⁵⁰ -14 ³⁵	15+5
<i>3. час</i>	09 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	14 ⁵⁵ -15 ⁴⁰	5
<i>4. час</i>	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	15 ⁴⁵ -16 ³⁰	5
<i>5. час</i>	11 ³⁵ -12 ²⁰	16 ³⁵ -17 ²⁰	5
<i>6. час</i>	12 ²⁵ -13 ¹⁰	17 ²⁵ -18 ¹⁰	5
<i>7. час</i>	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	18 ¹⁵ -19 ⁰⁰	

Табела бр. 18. Распоред дежурства наставника

1. ЦИКЛУС (I-IV)					
Анекс	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
I доле	ВЕСНА ЛУЧИЋ	АЛИСА ЗАРУБИЦА	МАРИЈАНА РАДОСАВЉЕВИЋ	БИЉАНА РАЈИЋ	МАРИЈАНА ЈЕМУОВИЋ
II горе	АНИЦА Г. ГРУЈИЋ	МАГДАЛЕНА ФАБИЈАН	ЈАСМИНА МИЛАНОВИЋ	АНГЕЛИНА ДАВИДОВИЋ	ДРАГАНА МАНЧИЋ
III горе	МАРИЈАНА РАДИВОЈЕВ	СВЕТЛАНА ЊАМЦУЉ	ДРАГАНА БОГДАНОВИЋ	СНЕЖАНА ЗДРАВКОВИЋ	НЕВЕНКА ПЕТРОВИЋ
IV доле	МИРЈАНА ДАВИДОВИЋ	ГОСПАВА ИЛИЋ ЉИЉАНА РЕПАЈИЋ	ВЛАДИМИР ПЕТКОВИЋ	НАТАША ВУЧЕНИЋ	ВЕСНА КОКЕРИЋ

2. ЦИКЛУС (V- VIII)					
Анекс	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Хол	МЛАДЕН СТЕФАНОВИЋ	ДУШАНКА СТАЈЧИЋ ДРАГОМИР БУРНАЋ	ЉУБИЦА МИЛЕНКОВИЋ МИЛОШ ЦАРЕВИЋ	ДРАГАНА ЈОВАНОВИЋ	СНЕЖАНА КНЕЖЕВИЋ МИРЈАНА МЛАДЕНОВИЋ
I доле	ИВАНА ДЕЛИБАШИЋ	МИЛАНА ТОРЊАНСКИ	МАРИЈА ЛАЗИЋ	МАРКО СТЕФАНОВИЋ	ЈОСИП МИТИЋ
II горе	СВЕТЛАНА ВУЧИЋЕВИЋ ЈЕЛЕНА НАУМОВСКИ	ЉИЉАНА ХРНЧИЋ	ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ ИВАНА ДИМИТРИЋ ПЕШИЋ	ИВАН КАЧАВЕНДА МИЛИЦА С. БРЗАКОВИЋ	ДУШИЦА ЂУРЂЕВ
III горе	СЛАВИЦА КОВАЧИЋ ГАВА ЈАСМИНА МИЛАДИНОВИЋ	СЛАВЕНКА ВРХОВАЦ	ГОРДАНА МИЛИЋ	БРАНИСЛАВ АНЂЕЛКОВИЋ	РАДИЦА МИЛОВАНОВИЋ
IV доле	ЈОВАН ЈОВАНОВ	ЗОРАН МИЛОВАНОВИЋ АНА МУЊАН	МАРИЈА МИЛОШЕВИЋ	ВЛАДИМИР АНЂЕЛКОВИЋ	ЗЛАТА ЈОВАНОВИЋ

- Под ХОЛ су главни дежурни који су обавезни да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе, а остали дежурни наставници 15 минута пре почетка наставе.
- Наставници који немају свих 6 часова у дану када дежурају, обавезно долазе на одмор пре свог првог часа и остају током одмора после свог последњег часа.

Глобални/годишњи планови наставних предмета

Планови наставних предмета налазе се у Прилогу број 1.

IV ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Програм Наставничког већа
- Програм Педагошког колегијума
- Програм Стручних већа
- Програм Одељењских већа
- Програм Савета родитеља
- Програм рада стручних сарадника школе
- Програм управних органа и органа стручног руковођења

Програм Наставничког већа

Табела бр. 20. Програм рада Наставничког већа

Садржај рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Разматрање извештаја о раду Школе	*										
Разматрање програма рада Школе	*										
Подела предмета на наставнике										*	*
Подела одељенског стрешинства										*	
Упознавање с каледаром рада											*
Упознавање са 40-часовном структуром задужења											*
Упознавање са распоредом смена и ритмом рада											*
Упознавање са распоредом рада допунске, додатне и корективне наст.	*										
Избор руководиоца разредних већа и стручних актива											*
Избор руководиоца друштвених организација											*
Административни послови Наставника	*			*				*		*	*
Извештај о успеху и дисциплини ученика			*	*				*		*	*
Извештај о реализацији редовне наставе и другог облика рада с уч.			*	*				*		*	
Извештај о раду органа руковођења						*					*
Извештај о раду стручних органа						*				*	
Извештај о раду стручних сарадника						*					*
Извештај о раду комисија Наставничког већа									*		
Обрада стручне теме		*					*				
Усвајање плана екскурзија, посета, излета и школе у природи	*										
Организација прославе Дана школе, Дана Св. Саве и завршне шк. приредбе				*	*		*		*	*	*
Упознавање с постигнутим резултатима с такмичења ученика									*		
Упознавање с расп. рипремне наст. расп. Полагања поправних испита											*

Годишњи програм рада Педагошког колегијума 2023/2024.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У оквиру своје надлежности Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора школе који су предвиђени Законом и Статутом, а тичу се:

- Давање препоруке за планирање и организацију остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе,
- осигурања квалитета и унапређења образовно-васпитног рада,
- остваривања развојног плана школе,
- организовања педагошког инструктивног увида и надзора и преузимање мера за унапређење и побољшање услова рада,
- планирање стручног усавршавања запослених
- даје препоруку за набавку дидактичког материјала

Педагошки колегијум одржаће састанке према Плану рада колегијума који је саставни део Годишњег плана рада школе, а у школској години дужан је да одржи 3-4 састанка.

Педагошки колегијум даје мишљење о одређеним темама доношењем закључака. О раду Педагошког колегијума води се записник. За рад Педагошког колегијума и спровођење закључака одговорни су сви чланови.

Табела бр. 21. Активности педагошког колегијума

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
-Извештај о раду за школску 2021/2022.годину	*											
-Усвајање плана рада за школску 2022/2023. г.	*											
-Идентификовање ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу	*											
-Идентификовање и усмеравање талентованих ученика		*										
-Усвајање ИОП-а за одређени период		*										
- Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора)		*										
-Извештај о опсервацији наставе										*		
- Праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада				*						*		
-Културна и јавна делатност школе				*								
-Рад Ученичког парламента		*								*		
-Анализа рада на крају полугодишта и мере за превазилажење евентуалних пропуста у раду				*								
-Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима за израду овог школског развојног плана				*								
-Анализа реализације ИОП-а и евалуација напредовања ученика који раде по ИОП-у				*						*		
-Допунски рад са ученицима који заостају у раду		*		*			*					
-Додатни рад са ученицима		*		*								
- Праћење реализовања огледних и угледних часова и извештавање о броју реализованих часова				*			*			*		
-Праћење рада приправника и ментора				*						*		
-Професионална оријентација		*		*								
-Реализација ваннаставних активности		*								*		

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
-Резултати наших ученика на општинским, окружним, републичким такмичења ученика										*		
-Анализа рада на крају наставне године										*		
- Евалуација стручног усавршавања										*		
-Праћење остварености Годишњег плана рада школе										*		

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Табела бр. 22. Програм стручних већа

РБ	Садржај	Носиоци
I	ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
1.	Доношење плана рад стр. актива по областима	
2.	Договор о броју седница и времену одржавања	
3.	Предлог набавке наст. средстава и попуњавање збирки	
4.	Сарадња и координација с другим активима	
II	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	
1.	Договор о начинима планирања	
2.	Организација допунске и додатне наставе	
III	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Уједначавање критеријума у настави	
2.	Примена наставних средстава у раду	
IV	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Анализа успешности наставе и оспособ. уч за самост. рад	
V	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	
1.	Усавршавање приправника и размена искуства наставника	
2.	Семинари и коришћење стручне литературе	
VI	ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	

ПЛАН ОДРЖАВАЊА САСТАНАКА СТРУЧНИХ ВЕЋА

- На почетку школске године
- На крају првог класификационог периода
- На крају првог полугодишта
- На крају трећег класификационог периода
- на крају школске године

ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Табела бр. 23. Стручна већа за области предмета

Веће природних наука	Марко Стефановић
Веће друштвених наука	Драгана Јовановић
Веће разредне наставе	Драгана Манчић
Веће вештина и уметности	Ивана Делибашић

План стручних већа

Програм и план већа наставника друштвених наука

На основу договора са члановима Стручног већа за немачки језик, руководилац већа је израдио програм рада овог Стручног већа који су чланови Стручног већа једногласно усвојили. Чланови Стручног већа за друштвене науке: Зорана Лепедат, Бранислав Анђелковић, Драгомир Бурнаћ, Гордана Мијић, Иван Качавенда, Славенка Врховац, Светлана Вучићевић, Милилица Стојковић Брзаковић, Маријана Радивојев, Љиљана Репацић, Алиса Зарубица, Драгана Јовановић, Љубица Миленковић, Љиљана Хрнцић и Душића Ђурђев. У плану је да се одржи шест састанака и то следећом динамиком:

1. састанак – почетком септембра
2. састанак – током октобра
3. састанак – након првог тромесечја
4. састанак – током јануара
5. састанак – након другог тромесечја
6. састанак – на крају школске године

Такође је договорено да се састанци могу одржавати и пре договорених термина, тј. по потреби као и на даљину, ако тако буде налагала ситуација, као и начин рада школе.

Питања и теме које су предвиђене за први и други састанак Стручног већа:

- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2023/24.
- критеријуми оцењивања
- израда глобалних и оперативних планова;
- израда програма слободних активности и додатне наставе ;
- организација допунског образовно-васпитног рада ;
- израда ИОП, ако је потребно;
- опремање кабинета ;
- план и предлози стручног усавршавања наставника;
- план - угледни/огледни часови;
- уједначавање критеријума оцењивања
- обележавање Европског дана језика
- обележавање Светског дана животиња и активности у сусрет Сајму књига

Питања и теме које су предвиђене за трећи састанак Стручног већа:

- евалуација постигнутих резултата ученика у оквиру допунске, додатне наставе и секција на крају I тромесечја и предлози за унапређивање рада ученика и наставника у наредном периоду;

Питања и теме које су предвиђене за четврти састанак Стручног већа:

- анализа успех ученика на крају I полугодишта;
- предлози мера за унапређивање рада ученика и наставника у наредном периоду

- организација и реализација школских такмичења, припреме за такмичења, учествовање на такмичењима
- организација прославе Дана школе

Питања и теме које су предвиђене за пети састанак Стручног већа:

- предлог уџбеника за наредну школску годину;
- информације о организованим облицима усавршавања

Питања и теме које су предвиђене за шести састанак Стручног већа:

- информације о организованим облицима усавршавања
- анализа успех ученика на крају школске године и предлози мера за унапређивање рада ученика и наставника за следећу школску годину;
- извештај о раду Стручног већа
- предлог руководиоца, поделе предмета и одељења за наредну школску годину;

План рада Стручног већа за друштвене науке

	Чланови стручног већа за друштвене науке	Задужења
	Драгана Јовановић	руководилац
	Зорана Лепедат, Бранислав Анђелковић, Драгомир Бурнаћ, Гордана Мијић, Иван Качавенда, Славенка Врховац, Светлана Вучићевић, Милилица Стојковић Брзаковић, Маријана Радивојев, Љиљана Репајић, Алиса Зарубица, Драгана Јовановић, Љубица Миленковић, Љиљана Хрнцић и Душица Ђурђев	чланови
Време реализације	Теме	Носиоци
септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних и оперативних планова; - израда програма слободних активности и додатне наставе ; - организација допунског образовно-васпитног рада ; - израда ИОП, ако је потребно; - опремање кабинета ; - план и предлози стручног усавршавања наставника; - план - угледни/огледни часови; - уједначавање критеријума оцењивања - обележавање Европског дана језика - обележавање Светског дана животиња и активности у сусрет 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови - чланови, Маријана Радивојев-координатор - чланови, Јасмина Милановић, Драгана

	Сајму књига	Милановић-координатори
после првог тромесечја	- евалуација постигнутих резултата ученика у оквиру допунске, додатне наставе и секција на крају I тромесечја и предлози за унапређивање рада ученика и наставника у наредном периоду;	- чланови
новембар	- обележавање Дана борбе против фашизма и антисемитизма у оквиру Дан демократске културе	- чланови, Зорана Лепедат, Драгана Јовановић - координатори
децембар	- Дани даривања	- чланови
јануар	- анализа успех ученика на крају I полугодишта; - предлози мера за унапређивање рада ученика и наставника у наредном периоду - Свети Сава – школска слава	- чланови
јануар-април	- организација и реализација школских такмичења, припреме за такмичења, учествовање на такмичењима	- чланови
март/април	- предлог уџбеника за наредну школску годину; - обележавање Дана жена са акцентом на родно осетљив језик и историјски развој положаја жена - тематски дани промесије демократских вредности са посебни освртом на књижевност и филм - обележавање Дана школе	- чланови
јун/август	- информације о организованим облицима усавршавања - анализа успех ученика на крају школске године и предлози мера за унапређивање рада ученика и наставника за следећу школску годину; - извештај о раду Стручног већа	- чланови

	- предлог руководиоца, поделе предмета и одељења за наредну школску годину;	
--	---	--

Веће наставника природних наука

Септембар/октобар

- усвајање плана рада актива природних наука за школску 2023/2024. годину
- стручно усавршавање,
- набавка наставних средстава, учила и материјала
- усаглашавање критеријума оцењивања
- евиденција ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности
- сарадња с другим активима
- Разматрање усклађености обраде сродних садржаја из различитих предмета у оквиру образовне области (корелација)

Новембар/децембар

- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- проблеми у настави
- организационе припреме селекција ученика по разредима за школска такмичења
- стручна тема
- договор о међусобним посетама часова предметних наставника у циљу размене позитивних искустава

Јануар/фебруар

- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- реализација плана и програма
- стручно усавршавање наставника
- припрема ученика за општинска такмичења
- избор издавача и уџбеника за следећу школску годину

Април, мај

- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- резултати одржаних такмичења
- припремна настава из математике за квалификациони испит
- извештај са посећених семинара

Јун

- анализа успеха ученика на крају школске године
- реализација плана и програма
- анализа рада слободних активности и учешћа у смотрема и такмичењима
- компаративна анализа по предметима
- подела одељења и осталих задужења наставника за следећу школску годину
- анализа рада Стручног већа у школској 2022/23. години
- Предлог за усвајање плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца

Стручно веће за разредну наставу

План Стручног већа за разредну наставу за школску 2023-2024.годину

	Чланови већа	Задужења
	Драгана Манчић	руководилац
	Магдалена Фабијан	заменик
	Сви наставници разредне наставе	чланови

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и реализација свечаног пријема првака - Састанак Стручног већа - Реализација тематске недеље - Анализа иницијалног теста - Сарадња са саобраћајном полицијом - Презентација спортских клубова - Посета Народној башти - Европски дан језика 	Сви чланови
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Дечија недеља - Светски дан животиња - Представљање књиге о животињама - Огледни час (договор о термину реализације) 	Сви чланови
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова рада и успех ученика на крају првог тромесечја - Размена искустава наставника у раду са ученицима који похађају наставу по ИОП-у - Дан победе над фашизмом - Дрво врлина 	Сви чланови
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Дрво врлина - Хуманитарни новогодишњи базар - Успех ученика на крају полугодишта 	Сви чланови и вероучитељица
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Вршњачка едукација – игра улога - Школско такмичење из математике 	Сви чланови и вероучитељи
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање наставних планова и програма рада - Обележавање дана Светог Саве 	Сви чланови, наставници српског језика и ученици петог разреда

Март	-Микини дани - Приредба поводом Дана школе - Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода - Угледни часови у I; II; III и IV разреду - Општинско такмичење из математике - Мислиша - Здрава школа	Сви чланови, патронажна служба
Април	- Израда реквизита за фер - плеј навијање - - Договор око активности поводом Дана планете Земље 22.4. - Окружно такмичење из математике - Припрема за продајну изложбу поводом Ускрса	Сви чланови
Мај	- Хуманитарна продајна изложба поводом Ускрса - Спортски полигон, Мала олимпијада	Сви чланови
Јун	- Анализа успеха на крају другог полугодишта - Резултати са такмичења ученика	
Август	- Анализа стручног усавршавања наставника (извештај са посећеног семинара) - Анализа рада Стручног већа у току протекле школске године - Избор новог руководства Стручног већа - Усвајање плана и програма Стручног већа из области разредне наставе.	

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ:

• РАЗВИЈАЊЕ СТВАРАЛАШТВА, КРЕАТИВНОСТИ, ПОДИЗАЊЕ КУЛТУРНОГ НИВОА, РАЗВИЈАЊЕ ХУМАНОСТИ, ЕМПАТИЈЕ, ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОЈЕКТИМА МИНИСТАРСТВА .

У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПЛАНИРАЈУ СЕ:

- ПОСЕТЕ КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ, ГАЛЕРИЈИ, МУЗЕЈУ, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ, НАРОДНОЈ БАШТИ, СТАРОМ ЈЕЗГРУ ГРАДА, ДОМУ

ОМЛАДИНЕ, ДВОРАНИ АПОЛО, БЕОГРАДСКОЈ ФИЛХАРМОНИЈИ, БЕОГРАДСКИМ ПОЗОРИШТИМА, МУЗЕЈИМА, ГАЛЕРИЈАМА, КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИМ СПОМЕНИЦИМА; КЊИЖАРАМА, ХИПОДРОМУ, АЗИЛУ, КАО И ОРГАНИЗОВАЊЕ КРАЋИХ ИЗЛЕТА ПО СРБИЈИ.

- САРАДЊА, ПОМОЋ И ДРУЖЕЊЕ СА ОСЕТЉИВИМ ДРУШТВЕНИМ ГРУПАМА (деца и стари)
- ПОСЕТЕ КУЛТУРНИХ ДОГАЂАЈА У ГРАДУ И АКТИВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ПРЕМА ПОЈЕДИНАЧНОМ ПЛАНУ УЧИТЕЉА.

Веће наставника вештина и уметности

Ликовна култура

- Реализација ликовне секције 34 часа:
 - ✓ на овим часовима ученици треба да се оспособе да кроз игру и машту стварају ликовне радове
- Реализација додатне наставе 34 часа годишње:
 - ✓ подстицати ученике да игра постаје пресудни елемент у слободи изражавања. Проширивање сазнања ученика на коришћење колористичке уједначености и откривене могућности комбиновања моделарства са сликарством.
- Естетско уређење ликовног кабинета
- Реализовање 10 изложби у холу школе
- Годишња изложба за Дан школе
- Годишња изложба ученичких радова у галерији Дома омладине Панчево
- Учествовање на ликовним конкурсима

Музичка култура

- Естетско уређење музичког кабинета
- Учествовање хора и оркестра на приредби поводом Светог Саве
- Учествовање хора и оркестра на приредби поводом Дана школе

Физичко васпитање

Планира се учествовање на такмичењима (дечаки и девојчице) у следећим спортовима:

- Одбојка
- Рукомет
- Фудбал
- Кошарка
- Атлетика
- Стрељаштво
- Пливање
- Спортски риболов
- Стони тенис

Програм школског спорта и спортских активности - недеља спорта

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Ученици нижих разреда по већима се договоре која такмичења ће организовати.

- 1-4. разред:**
- дечаци играју фудбал
 - девојчице ће играти игре "између две ватре", багминтон, школице и хулахоп
 - направиће се и такмичење у кросу где деца обично трче 10 или 20 метара и најбржи ђаци се изаберу за годишњи крос који се одржава на градском стадиону
 - сва деца пролазе спортске полигоне за први, други и трећи разред

У вишим разредима планирано је да се недеља школског спорта организује једном у току полугодишта. У првом полугодишту планирано је да то буде у првој недељи зимског распуста, а у другом за време пролећног распуста. Ученици ће учествовати у следећим спортским дисциплинама.

5. и 6. разред:

На основу Стручног упутства о организовању обавезних физичких активности ученика Школа ће их организовати према следећем моделу:

Слободне физичке активности ученика реализују са једним часом недељно (45 минута). Фонд од $\frac{1}{2}$ школског часа на недељном нивоу, реализује се кумулативно, једном у тромесечју, у укупном трајању од 6 школских часова, односно 4,5 сата кроз активности као што су:

- оријентиринг,
- излет са пешачењем,
- спортски дан,
- такмичење

- 6. разред:**
- дечаци играју Меморијални фудбалски турнир, „Милорад Зукић”
 - девојчице ће учествовати у такмичењу из одбојке
- 7. разред:**
- дечаци играју Меморијални фудбалски турнир, „Милорад Зукић”
 - девојчице ће учествовати у такмичењу из одбојке
- 8. разред:**
- дечаци играју Меморијални фудбалски турнир, „Милорад Зукић”
 - девојчице ће учествовати у такмичењу из одбојке

Програм одељењских већа

Табела 25. Програм одељењских већа

РБ	ОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Избор руководиоца разредних већа	септембар	Директор
2.	Упознавање социјалних, породичних и материјалних услова живота ученика	октобар	Одељ. старешине
3.	Праћење напредовања ученика, успех, владање, однос према раду, заостајање у раду	6 пута год.	Одељ. старешине
4.	Идентификација даровитих ученика	октобар	Разредно веће и психолог
5.	Идентификација ученика са психофизичким сметњама и организација корект. рада и допунске наставе	октобар	Разредно веће и психолог
6.	Изрицање васпитно дисц. мера и процена успешности примењених поступака	Квалифик. периоди	Разредно веће и психолог
7.	Програм екскурзија и програм школе у природи и извештај о њиховој реализацији	септембар јуни	Разредно веће и директор
8.	Остала питања из живота ученика и одељенске	Током године	Разредно веће

заједнице	психолог и директор
-----------	---------------------

Програм Савета родитеља

Савет родитеља Школе представља саветодавни орган Школе, а чине га представници родитеља из сваке одељенске заједнице. У савету родитеља школе активно учествују директор, стручни сарадници и разредне старешине.

О програму рада Савета родитеља и његовој реализацији води бригу директор, помоћник директора и стручни сарадник.

Табела бр. 26. Програм Савета родитеља

активности / месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. конституисање и избор Председника Савета родитеља	*												
2. доношење Пословника о раду	*												
3. организација школске ужине	*	*											
4. решавање других ученичких питања (фотографисање ученика и разне хуманитарне акције)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
5. праћење успеха ученика и њихово напредовање	*		*				*			*			
6. разматрање мера, начина и поступака заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа	*				*				*				
7. учествовање у поступку предлагања изборних предмета												*	
8. решавање других питања из живота и рада ученика	Т	О	К	О	М			Г	О	Д	И	Н	Е
9. организација учешћа у спортским активностима ученика	Т	О	К	О	М			Г	О	Д	И	Н	Е
10. учешће у осталим ваннаставним активностима	Т	О	К	О	М			Г	О	Д	И	Н	Е
11. рад на РПШ-у	*							*					
12. учешће у поступку самовредновања			*						*				

Програм рада стручних сарадника школе**Педагошко -психолошке службе**

Стручне сараднице, педагог и психолог су на основу члана 138. Закона о основама система образовања и васпитања, Сл. Гласник Р. Србије бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019 и 6/2020, 129/2021), као и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника – педагога и психолога ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник), израдиле су заједнички годишњи план рада узимајући у обзир комплементарне области рада, као и специфичне циљеве и задатке.

Рад педагошко - психолошке службе школе представља саставни део у реализацији образовно-васпитног рада. Циљ ове службе је примена теоријских и практичних научних сазнања у циљу унапређивања и осавремењивања свих сегмената образовно–васпитне делатности.

Табела бр. 27. Програм рада ПП службе

активности / месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
1. тестирање првака									*	*		*
2. разговор са васпитачицама									*	*		
3. формирање одељења I р.										*		*
4. праћење адаптације првака	*			*						*		
5. распређивање и праћење адаптације нових ученика II-VIII р	*			*						*		
6. праћење прилагођавања ученика V р.	*			*						*		
7. израда подсетника за родитеље I р										*		
8. информисање разр. старешина V р. о ученицима	*											
9. «посете часовима» I-VIII р	*	*	*	*			*	*	*			
10. анализа посећених часова					*					*		
11. рад са децом са тешкоћама у адаптацији и учењу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
12. рад са децом са поремећајима у понашању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
13. саветодавни рад са родитељима деце са тешкоћама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14. социометријска истраживања			*	*		*	*	*				
15. једноминутни испит гласног читања		*	*					*	*			
16. тестови разумевања прочитаног текста		*	*	*			*	*	*			
17. тест НЗР			*	*		*	*					
18. тест ТОПШ		*	*			*	*					
19. тест ТПИ							*	*	*			
20. анализа резултата испитивања		*	*	*	*	*	*	*	*	*		

активности / месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	
21. разговори са ученицима и наставницима о резултатима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
22. Радионице»Учење учења»	*	*	*										
23. Радионице о ненасилној комуникацији	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
24. психолошке радионице са ученицима		*	*	*		*	*	*	*				
25. радионице – Адаптација ученика	*	*	*										
26. реализација појединих часова ЧОС		*	*	*		*	*	*	*				
27. учешће на седницама ОВ и НВ			*		*			*		*	*	*	
28. преглед документације				*	*				*	*		*	
29. анализа постигнућа ученика по кварталима			*		*			*		*		*	
30. организовање предавања о АИДСу и наркоманији							*						
31. сарадња са ваншколским институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
32. стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
33. учествовање у изради годишњег плана рада школе	*											*	
34. израда годишњег плана рада службе	*											*	
35. израда извештаја о раду ПП службе	*											*	
36. послови везани за квалификационе испите										*			
37. учествовање на активима ПП службе	Г	О	К	О	М			Г	О	Д	И	Н	Е
38. израда инструмената за испитивање ученика			*	*									
39. сагледавање општих услова за одвијање образовно –васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
40. припрема за реализацију предвиђених активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
рад на реализацији													
41. самовредновање и вредновање рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
42. учешће у раду тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
43. сарадња са Ученичким парламентом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
44. Помоћ у изради индивидуалних образовних планова за ученике I-VIII р.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

активности / месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
45. непредвиђени послови из домена ПП службе	т	о	к	о	м			г	о	д	и	н	е

Области рада стручних сарадника – педагога и психолога на основу правилника

Стручни сарадници – педагог и психолог учествују у пословима, који се остварују у девет области рада:

- 1) планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- 2) праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- 3) рад са наставницима,
- 4) рад са ученицима,
- 5) рад са родитељима, односно старатељима,
- 6) рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- 7) рад у стручним органима и тимовима,
- 8) сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- 9) вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Општи циљ рада педагога и психолога

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагогије и психологије као науке педагог и психолог доприносе остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци педагога и психолога

Педагог и психолог школе у свом индивидуалном, а посебно тимском раду остварују следеће задатке:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености циљева, исхода, стандарда образовања и васпитања, посебно кључних компетенција, као и учешће у предлагању мера за унапређивање на нивоу установе,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,

- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке и психолошке науке и праксе.

Начин остваривања програма

У оквиру наведених задатака стручни сарадници планирају да своје професионалне активности усмере на неколико значајних области рада школе.

Праћење и подстицање развоја ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности ученика при упису у установу, прикупљањем података о основним карактеристикама ученика и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања ученика психолог дефинише у зависности од специфичности установе (врста и величина установе, број и врста стручних сарадника и друго).

Психолог и педагог ће заједно са другим колегама учествовати у унапређивању квалитета наставе, посебно применом савремених и иновативних модела активне наставе, примене и развоја дигиталних компетенција ученика и наставника

На основу самоевалуације рада планирају се даље активности и унапређивање стручног деловања у следећим областима непосредног рада и то: саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима на даљем социо-емоционалном развоју, унапређивању родитељских компетенција, као и саветодавни рад са наставницима, нарочито одељењским старешинама у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима, уважавање развојних и индивидуалних потреба ученика и породица, те давање предлога за корекцију понашања појединих ученика и превазилажења нарушене групне динамике на нивоу одељења и друго из свог стручног делокруга

Стручни сарадници – психолог и педагог, као чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, учествују у планирању, реализацији и евалуацији Програма превентивних и интервентних активности у нашој школи. Посебну пажњу стручни сарадници посветиће оснаживању предметних наставника и одељенских старешина у вези са превенцијом насиља и корацима у интервенцији, са посебним освртом на васпитни и појачан васпитни рад са ученицима, уз учешће њихових родитеља.

Планирана је даље оснаживање наставника, родитеља и ученика у вези са дигиталним насиљем и то путем радионица и презентација којим ће се унапредити превентивне и прописане активности у реаговању на дигитално насиље информисањем и укључивањем свих актера школског живота. Даља пажња стручних сарадника биће и превенција трговине децом и младима у образовању, као и учешће у даљем информисању ученика, наставника и родитеља о проблему дрога.

Психолог и педагог школе планирају да и у овој школској години својим стручним знањима и вештинама допринесу унапређивању и примени инклузивног образовања у школи, као чланови школског тима за инклузивно образовање, као и тимова за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група (даровитим и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом), пружањем подршке наставницима у планирању, непосредном раду и евалуацији рада са овим ученицима, сарадњи са родитељима/старатељима, другим стручним сарадницима и релевантним институцијама.

Подстицање даље инклузивности школе: учешће у планирању и праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у школи, даља хоризонтална едукација и

размена са наставницима, као и даља сарадња са дефектолозима из ШОСО „М. Мандић“, Панчево у погледу унапређивања пружања додатне подршке ученицима, праћењу напредовања ученика, планирања, израде, реализације и евалуације ИОПа, те раду тимова за додатну подршку ученицима и њиховим породицама, за које се утврди да је таква подршке неопходна.

Психолог и педагог ће учествовати у планирању сопственог стручног усавршавања и даљем професионалном развоју запослених на нивоу установе у сарадњи са Тимом за професионални развој запослених, као и подршка приправницима и наставницима на замени.

Тимски рад са осталим учесницима школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада ПП службе. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

Да би психолог и педагог могли ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота (сам ученик, други ученици, наставници, одељењске старешине, родитељи, тимови и стручни органи и тела школе, директор) који ће их благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога/педагога са учеником.

Током школске године ће бити обављани послови на плану професионалног информисања и саветовања ученика 8. разреда. У мају месецу ће стручна служба школе спроводити тестирања првака за полазак у 1. Разред.

Стручна служба планира да својим активностима допринесе даљем унапређивању сарадње са родитељима ученика и подстакне их на активније учешће у животу школе. Када је у питању стручни рад психолога и педагога у оквиру појачаног васпитног рада школе, процењују које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго.

Психолог и педагог ће својим примером и професионалним деловањем утицати на унапређивање атмосфере и климе на нивоу школе и отворености школе за иновације, размену и сарадњу са другим школама, стручњацима и институцијама.

Према смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у 2023/2024. години ПП служба је сачинила акциони план.

АКЦИОНИ ПЛАН ПП СЛУЖБЕ

Табеларни приказ планираних активности:

Активности	Носиоци и сарадници	Време реализације	Исходи
Прикупљање информација од ученика кроз анкету и индивидуалне разговоре	ПП служба, одељењске старешине и наставници	Септембар, први квартал, током школске године	-прикупљене информације од ученика
Прикупљање информација од одељењских старешина, наставника и родитеља кроз индивидуалне разговоре	ПП служба, одељењске старешине и наставници	Септембар, први квартал, током школске године	-прикупљене информације од одељењских старешина, наставника и родитеља
Индивидуални разговори са ученицима са циљем пружања подршке и	ПП служба	Септембар, први квартал, током школске године	- ученици су оснажени, пружена им је подршка

оснаживања.			- ученици су оснажени за асертивну комуникацију, медијацију...
Разговори са родитељима ученика у циљу информисања, оснаживања и пружања подршке.	ПП служба, директор, помоћник директора	Септембар, први квартал, током школске године	- родитељи су оснажени, пружена им је подршка
Рад са одељењском заједницом у циљу информисања, оснаживања и пружања подршке.	ПП служба	Септембар, први квартал, током школске године	- одељењска заједница је оснажена, пружена је подршка, «Вршњачки тим», упознати су правилима понашања у школи...
Планира се појачан васпитни рад са целим одељењем -подизање нивоа свести и осетљивости ученика, за препознавање свих облика насиља, -неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље и злостављање -унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;	ПП служба. одељењске старешине и наставници	до краја школске године	-Ученици су оснажени и сензибилисани, пружена им је подршка у препознавању на неприхватљива понашања и адекватном и правовременом реаговању.
Планира се праћење ефеката свих предузетих мера и активности	ПП служба, одељењске старешине, наставници Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	до краја школске године	-Урађена је евалуација

Прилог:

1. Приказ годишњег програма рада психолога

2. Приказ годишњег програма рада педагога

Стручни сарадници:
Јасна Сладаковић, психолог
Кристина Пинтарић, педагог

Програм рада библиотеке

Програм рада школске библиотеке темељи се на законским актима којима је регулисана библиотечка делатност у основним школама, стандардима за библиотеке, оствареним резултатима у 2023/2024.г. и потребама даљег развоја и унапређења рада школске библиотеке. У оквиру своје основне функције школска библиотека ће се бавити прикупљањем, куповином, обрадом, чувањем и давањем на коришћење библиотечног материјала. Програм рада школске библиотеке је планска категорија и у реализацији предвиђених активности може доћи до извесних одступања, зависно од средстава и осталих чинилаца.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ (88 часова)
 - а. годишњег и месечног плана
 - б. израда плана за набавку књига
 - в. планирање набавке библиотечног материјала
 - г. план за прославу дана школе
 - д. план за библиотечку наставу
2. НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА (632 часа)
 - а. упознавање ученика са библиотечно-информацијском грађом
 - б. испитивање интересовање ученика за књигу и другу библиотечку грађу
 - в. рад на формирању навика ученика да самостално траже и налазе потребну библиотечно-информацијску грађу
 - г. помоћ ученицима при избору литературе
 - д. рад на формирању навике за пажљиво руковање књижним фондом и чување
 - е. сарадња са ученицима у остваривању одговарајућих делова програма
3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И САРАДНИЦИМА (123 часа)
 - а. договор са наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за ученике и наставнике
 - б. сарадња са директором и ПП службом у вези са библиотечким материјалом
 - в. посебна сарадња са наставницима разредне наставе ради привикавања деце да заволе књигу
 - г. сарадња са Градском библиотеком и другим школским библиотекама
4. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ (440 часова)
 - а. стручна израда библиотечног каталога
 - б. стручна обрада библиотечног фонда
 - в. пуњење базе података
 - г. вођење библиотечног пословања
5. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ (44 часа)
 - а. сарадња са градским културним и јавним установама
 - б. припремање и организовање разних културних акција
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (44 часа)

- а. учешће на семинарима и стручним саветовањима
- б. праћење новости из библиотекарства
- в. праћење новина у школству

7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (380 часова).

Укупно 1760 часова.

Библиотекари:
Јелена Томић и Драгомир Бурнаћ

Програм рада управних органа и органа стручног руковођењаТабела бр. 30. **План и програм рада секретара школе**

Садржај	Динамика
Вођење деловодника и других административних књига	у континуитету
Пријем и отпрема поште	у континуитету
Издавање потврда, уверења дупликата	по потреби
Послови у вези расписивања конкурса и огласа и њихово спровођење	VIII, X, XII, II
Техничка и организациона припрема седница органа управљања и савета родитеља	по потреби
Давање података и помоћ у раду сталних и повремених радних тела	по потреби
Израда записника органа управљања	по потреби
Праћење закона и других послова	у континуитету
Спровођење покренутог поступка јавних набавки по одлуци директора (припрема конкурсне документације, израда позива да се дају понуде, вођење поступка отварања понуда, вођење и израда записника о отварању понуда)	по потреби
Израда одлука, уговора, решења и других аката	по потреби
Статаистички подаци	IX, X, I, II
Организација рада помоћно - техничког особља	IX
Вођење персоналних досијеа запослених радника	у континуитету
Пријавно - одјавни послови и остали персонално – кадровски послови	по потреби
Пријем ученика, запослених и странака, давање обавештења, пружање помоћи, решавање захтева	у континуитету
Упис ученика и вођење документације и евиденције о ученицима	од IV до IX
Сарадња са директором и другим сарадницима	у континуитету
Сарадња са општином, градом, органима управе, инспекцијом и другим органима и организацијама	у континуитету
Послови годишњег пописа	XII

Секретар школе Марија Сталетовић

Програм рада Школског одбора

Орган управљања у Школи је Школски одбор. Именује га и разрешава оснивач и има девет чланова.

Табела бр. 31. Чланови школског одбора

РБ	Презиме и име	Из
1.	Јована Влаисављевић	Локална самоуправа
2.	Јасна Јовановић	Локална самоуправа
3.	Драгана Младеновић Дрча	Локална самоуправа
4.	Милош Арамбашић	Савет родитеља

5. Ана Аврамовић	Савет родитеља
6. Наташа Шмигић	Савет родитеља
7. Маријана Радивојевић	Наставничко веће
8. Мирјана Давидовић	Наставничко веће
9. Јасмина Милановић	Наставничко веће

Програм рада Школског одбора је следећи:

- усваја извештај и доноси годишњи програм рада школе, школски програм и развојни план
- доноси Статут, правила понашања у школи и друге опште акте
- расписује конкурс и бира директора
- прати успех и постигнуте резултате у Школи,
- доноси финансијски план школе
- одлучује по жалбама, односно приговорима на решење директора
- решава и остала питања из домена рада школског одбора
- Седнице Школског одбора заказује Председник, по потреби.

Табела бр. 32. Распоред рада одржавања Седница Школског одбора

IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
*	*	*		*	*		*		*		*

Програм рада директора

Табела бр. 33. Програм рада директора

Садржај	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
И н с т р у к т и в н о - п е д а г о ш к и р а д												
1. Посета часовима редовне наставе и осталим облицима р.		*	*	*		*	*	*	*	*		
2. Анализа посећених часова и разговор с наставницима		*	*	*		*	*	*	*	*		
3. Помоћ наставницима на етапи извођења наставног процеса		*	*	*		*	*	*	*	*		
4. Помоћ наставницима на етапи припреме образ. васпитног рада	*	*							*			
5. Иницирање стручних служби и стручних тимова у иради пројеката и њиховој реализацији, а према програму истраживачког рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
О р г а н и з а ц и о н о - у п р а в н и п о с л о в и												
1. Израда Програма рада Школе уз помоћ осталих сарадника	*										*	*

Садржај	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2. Израда извештаја о раду Школе за протеклу шк. годину	*										*	*
3. Подела предмета и одељенског стареш.												*
4. Израда сопственог програма рада	*										*	*
5. Израда плана рада Наставничког већа	*											
6. Помоћ Психолошко педагошкој служби у програм. истражив.		*										
7. Праћење остваривања програма рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8. Одржавање седница Наставничког већа	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
9. Учешће у раду школског одбора	*	*	*		*	*		*		*		*
10. Учешће у раду Одељ. већа и струч. актива	*		*	*				*		*		
11. Израда плана опрем. Школе		*										*
12. Спровођење одлука и закључака органа управљања.	*		*			*		*		*		*
Стручно аналитички рад												
1. Израда анализа, извештаја, информ.	*		*		*			*		*	*	*
2. Организација истраж. у Школи			*									
3. Организ. увођења иновација			*									
4. Рад у тиму за Инклузивно образовање и имплементацију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Рад у тиму за не насиље	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Евалуаторска функција (учешће у евалуацији свих видова рада у школи, настава службе и друго – примена правилника о педагошком надзору	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Праћење усавршавања наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Материјално-финансијско пословање												
1. Старање о материјал. условима за рад шк.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Анализа пословања					*	*					*	*

Садржај	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Школе												
3. Одобравање финанс. пословања Школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Планирање текућег и инвестиц. одржавања	*			*						*		*
5. Утврђивање броја обрачунских радника	*											
Административни послови												
1. Праћење докумената о остваривању прог. рада				*	*						*	
2. Преглед матичних књига и дневника						*						*
Сарадња са друштвеном средином												
1. Сарадња са одељењем Министарства у П-у	*										*	*
2. Сарадња са органима Општине	*					*					*	
3. Сарадња са другим школама	*				*					*	*	
4. Сарадња са МЗ		*								*		
5. Рад у активу дир. шк.	*	*	*	*			*	*	*	*	*	
6. Пријем родитеља	*	*	*	*			*	*	*	*	*	
Стручно усавршавање												
1. Праћење стручне Литературе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Посете семинарима и друге облике стр. Усавршавања	*					*					*	
Остали послови												
1. Одређивање комисија за полагање поправ. Испита												*
2. Распоред полагања поправних испита												*
3. Извештај комисија са полагања поправних испита												*
4. Одлука о додели "Вукових" и других диплома уч. осмог р.											*	
5. Избор ученика генерације											*	

Програм рада помоћника директора

У оквиру свог годишњег програма рада школе помоћник директора обавља следеће функције:

1. Програмирање:

- ✓ Учесће у изради Годишњег програма рада школе
- ✓ Израда годишњих и оперативних планова свог рада
- ✓ Увид у планирање и програмирање наставника и стручних сарадника школе

2. Организаторска функција

- ✓ Организација целокупног рада школе
- ✓ Организација ваннаставних активности

- ✓ Организација замене часова одсутних наставника
- ✓ Организација дежурства наставника

3. Руководна функција :

- ✓ Руководи радом стручних органа
- ✓ Врши надзор над радом наставника

4. Евалуаторска функција

- ✓ Путем извештаја и анализа прати рад и реализацију Годишњег програма рада
- ✓ Прати и вреднује реализацију допунске, додатне и припремне наставе, слободних активности, наставе и ваннаставних активности
- ✓ Прати и вреднује квалитет наставе, успешност наставника у васпитно образовном процесу
- ✓ Прати успех ученика на појединим класификационим периодима
- ✓ Прегледа педагошку документацију /дневник рада, матична књига, сведочанства, записнике са поправних и разредних испита /

5. Педагошко инструктивна функција

- ✓ Помаже директору у педагошко инструктивним пословима
- ✓ Помаже наставницима приправницима у вођењу педагошке документације и школске евиденције
- ✓ Помаже наставницима приправницима у полагању стручног испита

6. Истраживачка функција

- ✓ Учествује у истраживачким програмима школе
- ✓ Учествује у програмирању, планирању и увођењу иновација и сарадњи са педагошко психолошком службом школе

Зорана Лепедат, помоћник директора

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- Редовна настава
- Допунска настава
- Додатна настава
- Изборна настава
- Припремна настава

Ови програми су саставни део годишњег Програма и чине његов прилог – Анекс, а налазе се код наставника, стручног сарадника и директора.

Програм и план рада се израђује на основу препоруке Министарства да се ученицима олакша рад и растерете смањењем броја наставних јединица. Остаје више часова за вежбање и утврђивање. Наставницима је остављено више простора да прилагоде ритам рада појединим одељењима.

Планови се предају управи школе почетком предстојећег месеца (најкасније до 5.у месецу), а праћење реализације врши ПП служба и директор школе.

VI ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- Слободне активности
- Ученичке организације
- Школа у природи, екскурзије

Слободне активности ученика

Табела бр 34. Слободне активности

рб	Назив секције	Број часова	Број наставника
1.	Дечје игре	36	1
2.	Литерарно-драмска и рецитаторска секција	36	2
3.	Новинарска	36	2
4.	Библиотекарска	36	1
5.	Ликовна	36	4
6.	Биолошка	36	2
9.	Математика	36	4
10.	Млади историчари	36	2
11.	Млади географи	36	2
12.	Енглески језик	36	3
13.	Еколошка секција	36	1
14.	Спортска секција -кошарка, рукомет, фудбал	36	3
15.	Музичка секција	36	1
16.	ТИО саобраћајна	36	2

Ученичке организације

Табела бр. 35. Ученичке организације

Ученичке организације	Руководилац Наставник
Црвени крст	Јовановић Злата
Ученички парламент	Иван Качавенда

План рада Црвеног крста

септембар

- недеља солидарности „Друг другу“
- Светски дан хране

октобар

- Међународни дан старијих особа
- Дечија недеља

новембар

- месец борбе против болести зависности

децембар

- Светски дан борбе против ХИВ-а/АИДС-а
- Светски дан волонтера

март

- Светски дан борбе против туберкулозе

април

- Светски дан здравља
- мај
- Светски дан Црвеног крста
 - Светски дан без дуванског дима
- током године
- обука ученика из прве помоћи
 - учешће на такмичењу из прве помоћи

Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент наше школе ће се састајати најмање два пута у току једног полугодишта, а по потреби, и више. Разматраћемо следећа питања:

1. Пословник о раду Ученичког парламента,
2. изабраћемо руководство (председника, заменика и записничара) и договорити се о раду и састанцима,
3. упознаћемо ученике са планом реализације програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“,
4. учествоваћемо у хуманитарним акцијама како бисмо помогли онима којима је помоћ потребна,
5. учествоваћемо у организовању и реализацији акције Професионална оријентација – избор занимања.
6. учествоваћемо у припреми за пријемни испит ученика 8. разреда
7. учествоваћемо у превенцији насиља, занемаривања и злостављања вршњачком едукацијом,
8. разговараћемо о интернет заштити и злоупотреби диоигиталних средстава,
9. изабраћемо ученике који ће учествовати у раду Тима за самовредновање и развојно планирање, који ће нас обавештавати о новостима са тих састанака,
10. учествоваћемо у реализацији и раду Ученичког клуба,
11. изабраћемо два ученика који ће моћи да присуствују Наставничком већу и износе своје предлоге са наших састанака,
12. помоћи ћемо у организацији и реализацији журки и осталих скупова, како би се ученици дружили,
13. посећиваћемо значајне манифестације које се одржавају у нашој средини,
14. на сваком састанку Ученичког парламента дискутоваћемо о предлозима и сугестијама које ученици анонимно убацују у Кутију поверења,
15. дискутоваћемо о избору Ђака генерације,
16. представићемо своје активности Савету родитеља и Наставничком већу и реализоваћемо и друге активности које предвидимо у току школске године.

Табела бр. 37. План рада Ученичког парламента

активности / месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Конституисање Ученичког парламента	*											
2. Седнице Ученичког парламента	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3. Давање мишљења и предлога стручним органима школе - Школском одбору и директору школе	*		*			*			*			

активности / месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4. Давање мишљења и предлога стручним органима школе - Савету родитеља	*		*			*			*			
5. Учешће у изради РПШ-а	*			*			*			*		
6. Учешће на спортским и другим такмичењима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7. Организација разних такмичења у школи	Т	О	К	О	М		Г	О	Д	И	Н	Е
8. Разматрање односа и сарадња ученика и наставника, стручних сарадника	*			*		*			*			
9. Прослава Дана школе				*	*	*						
10. Учешће у слободним ваннаставним активностима	*		*		*		*		*			
11. Учешће у раду Наставничког већа		*		*			*			*		*
12. Учешће у раду Одељенског већа		*		*			*			*		*
13. Анализа и решавање текућих проблема	Т	О	К	О	М		Г	О	Д	И	Н	Е

Настава у природи, екскурзије

- Субвенционисана настава у природи- Дивчибаре, одмаралиште Града Панчева

Школа ће овај сегмент Годишњег плана рада школе регулисати анексом.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У школи ћемо креирати климу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност
- сазнања о насиљу обавезују да се реагује

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ РАДА ТИМА

- Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју
- Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика
- Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета)

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ТИМА

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља..

ЗАДАЦИ ТИМА СУ ДА:

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања.
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље.
- Координирају израду и реализацију Програма заштите ученика (превентивне активности)
- Организују упознавање родитеља и ученика са Програмом о заштити ученика
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера
- Сарађују са релевантним установама.
- Организују евидентирање појаванасиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Упознавање са Програмом заштите против насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања за школску 2023/24. годину. Анализа стања у установи <u>Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"- помоћ при реализацији радионица у оквиру пројекта</u>	Септембар/ октобар	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ученици, Родитељи	Директор, Тим, Одељенске старешине Предавачи МУП-а
Активности у оквиру Дечје недеље: спортске активности радионице о толеранцији	Октобар	Наставници	Разредне старешине
Писмени задатак из српског на тему вршњачког насиља	Новембар	Ученици и родитељи	Професори српског језика
Састанак Тима за заштиту ученика	Октобар/ новембар	Наставници, ученици, Тим	Тим, психолог, наставници
Дан толеранције	Новембар	Ученици	Ученички

Месец лепих мисли Месец борбе против зависности		Запослени	парламент, Разредне старешине
Литерарни конкурс на нивоу школе. Тема: <i>У туђој кожи</i> . Најбољи рад биће објављен Састанак Тима за заштиту ученика од насиља	Децембар	Ученици Тим	Наставници српског језика Тим
Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља Недеља лепих порука (зидне новине)	Фебруар	Ученици, запослени, родитељи	ПП служба Ученици
Скеч: поштовање различитости, упознавање са обичајима и различитим културама – пишу и спроводе ученици Огледни час географије: упознавање с обичајима и различитим културама	Март/април	Ученици, запослени, родитељи	Драмска секција, наставници грађанског васпитања и верске наставе Наставник географије
Истраживање о учесталости и врстама насиља, дискриминацији и другим облицима ризичног понашања у школи	Мај	Учници	Тим
Евалуација Програма прегледом документације и резултати истраживања; измене у Програму	Јун/јул	Ученици	Тим
Радионице на тему Дигитално насиље	Током године	Разредне старешине, учитељи, наставници грађанског васпитања и верске наставе	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља и програм за школску 2023/24. год.	Август	Запослени	Директор
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> • Процена нивоа ризика • Зауостављање насиља • Заштитне мере 	Током године		Тим за заштиту од насиља

<ul style="list-style-type: none"> • Информисање надлежних служби • Праћење ефеката предузетих мера 			
---	--	--	--

Тим за инклузивно образовање

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке и наставницима у раду са ученицима са сметњама у развоју

Табела бр. 40. План Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VI
Израда плана и програма рада тима за школску 2023/2024. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII, IX
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Тачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Б.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО,	База података, евиденције	IX, VI
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, зостављане деце	Педагог, Психолог, Одељенске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО	Евиденције	IX, X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, одељенске старешине,	Опсервација ученика, процене наставника и	IX, Током године

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ИО, наставници,	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима и деци	Тим за ИО, наставници,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, стручна служба,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња стручне службе са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници, стручна служба	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа, радионице са одељењем	Ученички парламент, Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	Тим за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Организовање школских акција: Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) Организовање тематских родитељских састанака	Ђачки парламент, одељенске старешине, Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП:			
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине Ђачки парламент Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим образовним институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

Стручни актив за развојно планирање

Планиране активности:

- ✓ Конституисање Стручног актива за развојно планирање
- ✓ Усвајање годишњег плана и програма рада
- ✓ Анализа резултата самовредновања рада школе

- ✓ Анализа Развојног плана школе
- ✓ Израда Акционог плана за школску 2023/2024. годину
- ✓ Представљање Акционог плана за школску 2023/2024. годину на Наставничком већу
- ✓ Анализа реализације и праћења Школског развојног плана и Акционог плана за школску 2022/2023. годину
- ✓ Израда новог Развојног плана школе за период 2024- 2028.
- ✓ Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину
- ✓ Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање
- ✓ Активности којима се реализује Развојни план школе

ПРАВЦИ РАЗВОЈА:

1. Настава и учење (област квалитета 2)

- 1.1. Унапређивање читања ученика
- 1.2. Унапређивање наставе кроз тематске дане, мултидисциплинарне часове, угледне часове...

2. Образовна постигнућа ученика (област квалитета 3)

- 2.1. Завршни испит

3. Подршка ученицима (област квалитета 4)

- 3.1. Професионални развој ученика
- 3.2. Вршњачко менторство
- 3.3. Лични и социјални развој ученика
- 3.4. Инклузија

4. Етос (Област квалитета 5)

- 4.1. Рад Ученичког парламента
- 4.2. Превенција насиља
- 4.3. Активно учешће родитеља у животу школе

5. Организација рада школе, управљање људским и матерјалним ресурсима (Област квалитета 6)

- 5.1. Професионални развој запослених
- 5.2. Пројекти и међународна сарадња
- 5.3. Сарадња и умрежавање са школама, установама, институцијама, друштвима и НВО у локалној заједници
- 5.4. Материјално-технички ресурси у школи и ван ње

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма предлаже наставничком већу на утврђивање:

- по потреби предлог Школског програма или Анекса;
- предлог мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у образовном процесу (компатибилност одређених програма из појединих предмета, временска усклађеност, обим, обавезни садржаји или сажимање одређених методских јединица по предметима, усклађеност осталог непосредноги ваннаставног рада са ученицима са програмским садржајима наставе и са васпитним програмом, методи рада са ученицима, ритам рада и друго);

- израду и праћење реализације оперативног плана организације и реализације наставе у отежаним условима;
- предлог допунских и додатних активности у циљу боље реализације прописаног наставног плана и програма по предметима;
- предлог мерила и инструмената за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
- предлог мерила и инструмената за праћење и утврђивање резултата рада ученика;
- предлог мера за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика и
- разматра и друга питања у вези развоја и побољшања школског програма по налогу наставничког већа и директора школе.

Стручни актив за развој школског програма доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији, израђује нацрт школског програма, израђује Анексе школског програма и прати реализацију школског програма.

Седнице Стручног актива за развој школског програма се одржавају по потреби, а најмање три пута у току школске године.

Активности	Динамика реализације активности (време)	Начин и место реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Праћење реализације школског програма	На крају сваког квартала	Праћење извештаја наставника на седницама Одељенских и Наставничког већа	Стручни актив за развој школског програма, педагог, психолог, директор
Праћење објављивања нових Правилника везаних за садржаје Школског програма	У континуитету	Сарадња са секретаром и директором школе, Праћење Просветног гласника, Параграфа и других службених гласила	Кристина Пинтарић, Стручни актив за развој школског програма
Обавештавање чланова Наставничког већа о променама	У континуитету	Усмено на седницама Одељенских и Наставничког већа и припремом и поделом штампаног материјала са изменама	Кристина Пинтарић, Стручни актив за развој школског програма
Израда Анекса школског програма у складу за законским новинама	По потреби	На састанцима Стручног актива за развој школског програма	Стручни актив за развој школског програма

ЕВАЛУАЦИЈА ПЛАНА РАДА

Критеријуми успеха	Инструменти	Носиоци акт.	Динамика
Анекси школског програма израђени и усвојени на седницама Наставничког већа и Школског одбора	Процеси самовредновања, инспекцијски надзор	Стручни актив за развој школског програма	У току школске године
Школски програм реализован у току школске године	Процеси самовредновања, Извештаји наставника	Одељенско и наставничко веће	У току школске године

Кристина Пинтарић - координатор

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је донео план да у следећем периоду покрене и реализује следеће активности у циљу развоја установе и обезбеђивања квалитетног рада:

- ✓ У школској 2023/2024.г. планирано је да пратимо јавне позиве, конкурсе и пројекте из области образовања и да учествујемо у њима ако постоји могућност.
- ✓ Тим има у плану да ради и сарађује са другим правним и физичким лицима ако је то у интересу школе, ученика и наставника.
- ✓ План нам је да и ове школске године школа уплати котизацију за специјализовани сајт који прати све конкурсе у земљи, и на тај начин би увек били на време обавештени о конкурсима у току. Цена котизације износи 5000 динара за период од једне године. Сајт који ово ради је www.konkursi.rs.
- ✓ У плану је и активно праћење стручног усавршавања на ову тему, како семинара тако и осталих активности на којима би учествовали или пратили.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

- Оспособљеност ученика за целоживотно учење заснива се на развоју општих међупредметних или кључних компетенција.
- Наставни рад усмерен ка развијању општих међупредметних компетенција ученика изискује сарадњу и блиско повезивање наставе различитих предмета и то на свакодневной основи.
- Оне се развијају само у систему који је брижљиво осмишљен, који се брижљиво одржава и унапређује и који је у сталној употреби. Да би такав систем уопште био успостављен потребно је:
 1. стварно коришћење свих елемената аутономије школа и професионалне аутономије наставника
 2. заједничко планирање на нивоу целе школе, посебно у домену израде школског програма
 3. методичко и дидактичко прилагођавање које ће и наставу и оцењивање ставити у функцију учења.

Планиране активности тима које доприносе развоју кључних компетенција за ову школску годину су:

- организацију разноврсних ваннаставних активности
- гостовање стручњака различитих профила из ваншколске средине
- индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника
- укључивање ученика и родитеља у планирање неких елемената школског програма
- појачану међупредметну сарадњу
- интегративне међупредметне теме
- стално повезивање предметних садржаја различитих предмета (тзв. корелација)
- флексибилно планирање распореда часова
- развој факултативног дела школског програма према потребама ученика (нпр. предузетништво или ИКТ)
- пројектно учење
- израду личних планова за учење
- групни и тимски рад
- планирање огледа
- учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке
- систематско планирање приступа у формативном оцењивању

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за професионални развој

О реализацији стручног усавршавања и напредовања брине се **Тим за професионални развој** у следећем саставу:

1. СЛАВЕНКА ВРХОВАЦ
2. **МАГДАЛЕНА ФАБИЈАН- КООРДИНАТОР**
3. ЉУБИЦА МИЛЕНКОВИЋ
4. МИЛИЦА СТОЈКОВИЋ БРЗАКОВИЋ
5. ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА
6. ПРЕДСТАВНИК УЧ. ПАРЛАМЕНТА
7. ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Тим за професионални развој током школске године планира следеће активности:

- Формирање тима и договор о раду - IX
- Доношење плана рада- IX
- Прикупљање личних планова стручног усавршавања и израда плана стручног усавршавања за школу на основу њих- IX, X
- Прикупљање података и формирање базе података о стручном усавршавању у установи и ван ње- ТОКОМ ГОДИНЕ

- Вођење евиденције о стручном усавршавању- ТОКОМ ГОДИНЕ
- Дискусије о одржаним угледним / огледним/ сарадничким часовима ,тематским данима и радионицама и њихова анализа- X, XII, III, VI
- Хоризонтална едукација о похађаним семинарима (дискусија, анализа, имплементација наученог у наставни процес)- IV, V
- Пружање помоћи запосленима у изради портфолија- ТОКОМ ГОДИНЕ
- Израда и подела уверења са усавршавања у оквиру установе- VI
- Израда извештаја о стручном усавршавању на крају полугодишта /школске године- XII, VI

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе заснива се на следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања,
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
 - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
 - Правилник о стандардима квалитета рада установе,
 - Правилник о вредновању квалитета рада установе,
 - Школски развојни план,
 - Резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе,
 - Исказани лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника.
- На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних, огледних и сарадничких часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - припремање приправника за полагање испита за лиценцу
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на
 - ✓ савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

- ✓ приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - ✓ истраживања
 - ✓ спровођењем пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
- Припремање и реализација манифестација и тематских дана
- Присуствовање и активно учешће на стручним семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама.
- Активности које преузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја.

На основу анализе стања у нашој школи (током прве фазе вредновања рада школе и израде школског развојног плана), утврђено је да школа поседује врло добар кадровски потенцијал, што представља снагу наше школе, који планирамо да одржимо и унапредимо интензивнијим и свеобухватнијим планом стручног усавршавања наставника и ненаставног особља у току школске 2023/2024. године.

Разматрајући прикупљене доказе (сертификати о завршеним семинарима, упитници о стручном усавршавању наставника, дискусије на стручним активима и већима, као и разговори са запосленима) јасно су се издвојиле следеће области у оквиру којих се планира усавршавање запослених:

-методичко-дидактички семинари који прате иновације у настави и који су превасходно намењени учитељима и наставницима предметне наставе

-семинари усмерени на побољшање комуникације и социјалних вештина у превазилажењу конфликтних ситуација,

- превенција насиља и насилничког понашања међу децом,

- основе тимског, радионичарског и групног рада

- семинари о коришћењу дигиталних алата у настави.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др., у даљем тексту: портфолио). Наставник и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

План стручног усавршавања запослених у току школске 2023/2024. године обухвата:

наставнике разредне наставе, наставнике предметне наставе и управу школе (директор, секретар, стручни сарадници – психолог, педагог и библиотекар).

Стручно усавршавање запослених ће се одвијати кроз три облика:

1. похађање акредитованих семинара у организацији Министарства просвете (према Каталогу семинара за школску 2022/2023. -2024/25. годину)

2. усавршавање на нивоу школе

3. набавка стручне литературе и наставних средстава

1. Министарство просвете сваке школске године нуди низ акредитованих семинара, који су бесплатни и системски, везани за наставу и све реформске иновације у систему образовања. Последњих неколико година наши запослени су самоиницијативно похађали различите семинаре, али је изражена њихова потреба да се усавршавају у области планирања и реализације образовно-васпитних циљева и задатака у оквиру реформисаних наставних садржаја. Поред наведених методичко-дидактичких семинара, наставницима и професорима разредне и предметне наставе омогућиће се и овладавање специфичним социјалним вештинама, нарочито у области комуникације, успешног решавања конфликта, превенције насилничког понашања међу децом и сл.

2. На нивоу школе се планира организовање предавања и радионица које ће реализовати наставници и стручни сарадници. Наставници су обавезни да бирају садржаје којима ће ове међупредметне и опште компетенције развијати код ученика. Програме реализују наставници и стручни сарадници у оквиру појединих наставних предмета, или у сарадњи са локалним здравственим установама или у оквиру бројних пројеката, који се реализују у сарадњи са другим министарствима, цивилним друштвом и међународним организацијама.

3. Трећи облик стручног усавршавања представља набавка стручне литературе и наставних средстава, што ће се реализовати у сарадњи стручних актива и већа са библиотекарском и директором школе. Својим планом рада, стручни активи и стручна већа достављају списак неопходних наставних учила и стручне литературе, а директор, у складу са финансијским планом и проценом приоритета, одобрава куповину истих.

Запослени се, такође, подстичу на повезивање и активније учешће у раду струковних удружења и сродних организација (Друштво учитеља, Друштво психолога, Српско географско друштво, Стручни активи, ликовне колоније, музичке смотре и др.).

Семинари и други облици стручног усавршавања ће се реализовати у сарадњи са Министарством просвете, Школском управом Зрењанин, Секретаријатом за јавне службе и социјална питања Градске управе Панчево, установама и организацијама које се баве децом и омладином (Школски диспанзер, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за децу и омладину, Омладина ЈАЗАС-а, невладине организације), као и другим установама са којима школа интензивно сарађује (Диспанзер за онкологију, Диспанзер за жене, Завод за јавно здравље, Црвени крст, Национална служба за запошљавање, Одељење за малолетничку делинквенцију и саобраћајну полицију МУП-а Панчево, тимови Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево и др.).

***СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању сваки наставника и стручни сарадник ће остварити 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. У оквиру стручног усавршавања унутар школе и ове школске године развићемо базичан програм намењен свим наставницима и диференциране програме стручног усавршавања за поједине групе наставника. Сви наставници ће учествовати у обавезним семинарима Министарства просвете за ову школску годину. Детаљан план стручног усавршавања унутар школе, установиће и пратиће Педагошки колегијум по свом програму рада. Планирани су угледни и огледни часови унутар планова рада свих стручних већа, а стручне теме и прикази са посећених семинара налазе се у посебним програмима рада и инкорпорирани у планове стручних и разредних већа, тимова и актива.

Стручно усавршавање унутар школе биће реализовано одржавањем угледних часова и стручних тема и посетом других чланова тим активностима, а реализоваће се кроз рад стручних органа школе.

Линк ка Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 109/2021):

<https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-strucnom-usavrsavanju-napredovanju-zvanja-nastavnika-vaspitaca-strucnih.html>

Напомена: План професионалног развоја запослених се налази у прилогу.

Здравствена заштита ученика

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно-образовног рада. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада.

Циљ програма:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика;
- развијање и потреба веће хуманизације односа међу људима и половима као фактор људског здравља;
- развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља и Заводом за јавно здравље .

Редовни систематски и стоматолошки прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

У сарадњи са Домом здравља Панчево, са службом поливалентне патронаже, организоваће се предавања, радионице и изложбе са ученицима I-IV разреда и обрадиће се следеће теме:

- I разред – Лична и комунална хигијена
- II разред – Болести прљавих руку, ланац заразе
- III разред – Човеково тело, правилна исхрана
- IV разред - Пубертет дечака, пубертет девојчица

За четврте разреде, у организацији службе поливалентне патронаже, организоваће се такмичење под називом "Здрава школа" . Такмичење је у виду квиза, у којем су обухваћене све наведене теме, а ученици на тај начин обнављају градиво и уче о здрављу на још један занимљив начин. Такмичење ће се одвијати у следећим фазама:

Школско, међушколско и финално такмичење.

У сарадњи са Центром за промоцију здравља при Заводу за јавно здравље Панчева организоваће се едукације за ученике V – VIII разреда и обрадиће се следеће теме:

- V разред – Пубертет и разлика између полова- „ Која је разлика између дечака и девојчица?“
- VI разред – Пушење, болест зависности - „Дишимо пуним плућима!“, Алкохолизам, болест зависности - „Алкохолизам је болест!“
- VII разред – Наркоманија-„Дрога је коцкање са животом!“
- VIII разред – СИДА – „ Шта знаш о СИДИ ?“

У сарадњи са компанијом Always одржаће се предавање за девојчице шестих разреда.

Програм сарадње са породицом

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно - образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ЗАДАЦИ:

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,
- задовољавање потреба породице и њених циљева,
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе,
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу школе.

ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

1. Информисање родитеља и старатеља

Родитељи/старатељи треба да буду детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса.

Ова област сарадње породице и Школе одвија се кроз следеће облике рада:

- креирање странице намење родитељима на сајту Школе
- организовање *Отворених врата* – термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика
- месечно организовање *Отвореног дана*, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду.
- уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе
- редовно информисање родитеља кроз индивидуалне консултације са наставницима
- организовање и реализација родитељских састанака

1. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности

Да би се избегла декоративна функција родитеља у тој сарадњи, а будући да је већи број родитеља изјавио да би желели да партиципирају у различитим аспектима васпитно образовног процеса, па и у самој настави, родитељи би требало да се подстичу да се укључују у образовни процес на више различитих начина, и то као:

- асистенти у настави,
- сарадници и асистенти у реализацији програма секција,
- едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
- кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,
- сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи,
- сарадници у процесу професионалне оријентације,
- сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења, школе пливања и сличних активности у Школи,
- сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика,
- сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности,
- учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби,
- као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета васпитно-образовне праксе,
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана,
- и друго.

2. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања

Овај облик сарадње пружа родитељима информације о организацији живота и рада школе, а својим учешћем они доприносе побољшању услова и рада школе. Поред учешћа у планирању и организацији, родитељи треба да су стално присутни, јер то доприноси

учвршћивању односа породице и школе. Законска регулатива је прописала обавезно укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- укључивање родитеља у Савет родитеља Школе,
- укључивање родитеља у Школски одбор,
- укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом и породицом и сл.),
- испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта,
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у индивидуалном образовном плану, да по потреби предлажу спољне сараднике у тиму који се бави образовним планом, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана.

3. Едукација и саветодавни рад са породицом

Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са наставницима и са њима имају најчесталије контакте, важан задатак наставника је да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине и да доприносе животу учионице/школе без страха да ће то бити протумачено као мешање улога, тј. мешање у професионалну улогу наставника. Унапређивање компетенција родитеља за педагошко деловање и пружање подршке ученицима Школа организује кроз следеће облике рада:

- едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима,
- организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље,
- израда Водича за родитеље (публикованог на сајту Школе), ...

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

Савет родитеља

Представници сваког одељења Школе чине Савет родитеља Школе. Будући да Савет родитеља има значајну улогу и овлашћења у регулисању живота школе (члан 58) и то не само у предлагању намене средстава прикупљених од родитеља (став 7) и давања сагласности на програм екскурзија и наставе у природи (став 10), већ и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада (став3), разматрање предлога програма образовно-васпитног рада, развојног плана, годишњег плана рада и извештаја о вредновању и самовредновању (члан 5), важно је да се оствари двосмерна комуникација: од родитеља ка њиховим представницима у Савету и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали.

Школски одбор

Законском регулативом дефинисано је да 3 члана Школског одбора као органа управљања Школом буду представници родитеља.

Родитељски састанци

Одржавају се најмање 4 пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка је упознавања родитеља са организационим или васпитно-образовним радом у школи.

Индивидуални разговори са родитељима

Родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама, које не знају на који начин да реше и тада им је стручна помоћ увек добродошла. Савремени родитељ се све мање ослања на свој инстинкт и на искуство претходних генерација, а све чешће тражи научно решење свих проблема, које родитељство са собом носи. Разговор са наставником, психологом или педагогом или неким другим радником често опусте родитеља и донесе решење проблема. Наши сарадници су и сарадници наших родитеља.

Отворена врата

Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, наставници примају родитеље. У отвореном дијалогу наставника и родитеља често се решавају евентуални проблеми.

Отворени дан

Сваког месеца школа организује Отворени дан, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно - васпитном раду, стекну увид у начине рада наставника, али и рад, ангажовање и постигнућа ученика. У првом полугодишту је то последњи петак у месецу, а у другом полугодишту последњи четвртак.

Анкете и упитници

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за даљи рад.

Укључивање у процес наставе

Школа подстиче родитеље да се укључују у образовно-васпитни процес на више различитих начина:

- а) као асистенти у настави,
- б) као едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
- в) учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,
- г) учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби,
- д) креирање индивидуалних образовних планова

Огласне табле

На видним местима у Школи налазе се огласне табле и панои намењени информисању родитеља о битним дешавањима у Школи.

Едукативни чланци на сајту Школе – Водич за родитеље

У циљу што успешнијег родитељства, на сајту Школе се објављују чланци за родитеље, препоручена литература, као и основне информације о животу и раду Школе.

Приредбе, посете, спортска и друга такмичења ученика

Организују се у складу са Годишњим планом рада Школе и представљају сјајан показатељ ученичког напретка у току године, али и узајамног односа ученика са наставницима, као и ученика међусобно. Учешће на приредби јача самопоуздање ученика и мотивисаност за учење.

Радионице и трибине за родитеље

Школа организује трибине и радионице са родитељима путем којих унапређује педагошке компетенције родитеља. Ове едукативне активности организују се у складу са утврђеним потребама родитеља и школске свакодневице.

Реализација излета, посета, екскурзија ученика

Родитељи активно учествују у организовању и реализацији излета, посета и екскурзија ученика у складу са Годишњим прорамом рада школе и личном интересовањима и могућностима.

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
-родитељски састанци												
-индивидуални разговори са разредним старешином и наставницима (отворена врата)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
-„саветовалиште за родитеље“ са ПП службом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
- саветовање са логопедом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
-„дан отворених врата школе“ (последње петак-четвртак у месецу)		*	*	*	*	*	*	*	*			
-анкетирање родитеља приликом уписа у први разред									*	*		
- анкетирање родитеља у оквиру активности Тима за самовредовање	Т	О	К	О	М			Г	О	Д	И	Н
-анкетирање родитеља на полугодишту и крају године о њиховом задовољству сарадњом са школом и предлозима за нове видове сарадње				*					*			
-родитељи дају сагласност око разних питања(од избора изборне наставе, присуства разним ваннаставним активностима школе до одлазака на екскурзије, одлучивање о осигурању своје деце и сл.)	*	*						*				
-информисање родитеља путем сајта школе, фејсбука школе, фејсбук група појединих одељења...о свим важним питањима, значајним сајтовима(линкови), корисној литератури, о разним школским активностима (обележавању значајних датума, прославама)и сл.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
-информисање родитеља писањем порука од стране наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
-учешће родитеља у разним телима школе: Савет	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
родитеља, Школски одбор, Тим за РПШ...												
-присуство родитеља на разним културним манифестацијама :обележавање Школске славе Светог Саве, обележавање Дана школе, Обележавање Дана планете Земље...		*			*		*					
- Учешће родитеља на спортским манифестацијама у оквиру недеље спорта...												

VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе заснива се на следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања,
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника,
 - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
 - Правилник о стандардима квалитета рада установе,
 - Правилник о вредновању квалитета рада установе,
 - Школски развојни план,
 - Резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе,
 - Исказани лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника.
- На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних, огледних и сарадничких часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - припремање приправника за полагање испита за лиценцу
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на
 - ✓ савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
 - ✓ приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања
 - ✓ спровођењем пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

- Припремање и реализација манифестација и тематских дана
- Присуствовање и активно учешће на стручним семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама.
- Активности које преузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја.

На основу анализе стања у нашој школи (током прве фазе вредновања рада школе и израде школског развојног плана), утврђено је да школа поседује врло добар кадровски потенцијал, што представља снагу наше школе, који планирамо да одржимо и унапредимо интензивнијим и свеобухватнијим планом стручног усавршавања наставника и ненаставног особља у току школске 2023/2024. године.

Разматрајући прикупљене доказе (сертификати о завршеним семинарима, упитници о стручном усавршавању наставника, дискусије на стручним активима и већима, као и разговори са запосленима) јасно су се издвојиле следеће области у оквиру којих се планира усавршавање запослених:

-методичко-дидактички семинари који прате иновације у настави и који су превасходно намењени учитељима и наставницима предметне наставе

-семинари усмерени на побољшање комуникације и социјалних вештина у превазилажењу конфликтних ситуација,

- превенција насиља и насилничког понашања међу децом,

- основе тимског, радионичарског и групног рада

- семинари о коришћењу дигиталних алата у настави.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др., у даљем тексту: портфолио). Наставник и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

План стручног усавршавања запослених у току школске 2023/2024. године обухвата:

наставнике разредне наставе, наставнике предметне наставе и управу школе (директор, секретар, стручни сарадници – психолог, педагог и библиотекар).

Стручно усавршавање запослених ће се одвијати кроз три облика:

1. похађање акредитованих семинара у организацији Министарства просвете (према Каталогу семинара за школску 2022/2023. -2024/25. годину)

2. усавршавање на нивоу школе

3. набавка стручне литературе и наставних средстава

1. Министарство просвете сваке школске године нуди низ акредитованих семинара, који су бесплатни и системски, везани за наставу и све реформске иновације у систему образовања. Последњих неколико година наши запослени су самоиницијативно похађали различите семинаре, али је изражена њихова потреба да се усавршавају у области планирања и реализације образовно-васпитних циљева и задатака у оквиру реформисаних наставних садржаја. Поред наведених методичко-дидактичких семинара, наставницима и професорима разредне и предметне наставе омогућиће се и овладавање специфичним социјалним вештинама, нарочито у области комуникације, успешног решавања конфликта, превенције насилничког понашања међу децом и сл.

2. На нивоу школе се планира организовање предавања и радионица које ће реализовати наставници и стручни сарадници. Наставници су обавезни да бирају садржаје којима ће ове међупредметне и опште компетенције развијати код ученика. Програме реализују

наставници и стручни сарадници у оквиру појединих наставних предмета, или у сарадњи са локалним здравственим установама или у оквиру бројних пројеката, који се реализују у сарадњи са другим министарствима, цивилним друштвом и међународним организацијама.

3. Трећи облик стручног усавршавања представља набавка стручне литературе и наставних средстава, што ће се реализовати у сарадњи стручних актива и већа са библиотекарском и директором школе. Својим планом рада, стручни активи и стручна већа достављају списак неопходних наставних учила и стручне литературе, а директор, у складу са финансијским планом и проценом приоритета, одобрава куповину истих.

Запослени се, такође, подстичу на повезивање и активније учешће у раду струковних удружења и сродних организација (Друштво учитеља, Друштво психолога, Српско географско друштво, Стручни активи, ликовне колоније, музичке смотре и др.).

Семинари и други облици стручног усавршавања ће се реализовати у сарадњи са Министарством просвете, Школском управом Зрењанин, Секретаријатом за јавне службе и социјална питања Градске управе Панчево, установама и организацијама које се баве децом и омладином (Школски диспансер, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за децу и омладину, Омладина ЈАЗАС-а, невладине организације), као и другим установама са којима школа интензивно сарађује (Диспансер за онкологију, Диспансер за жене, Завод за јавно здравље, Црвени крст, Национална служба за запошљавање, Одељење за малолетничку делинквенцију и саобраћајну полицију МУП-а Панчево, тимови Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево и др.).

***СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању сваки наставника и стручни сарадник ће остварити 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности. У оквиру стручног усавршавања унутар школе и ове школске године развићемо базичан програм намењен свим наставницима и диференциране програме стручног усавршавања за поједине групе наставника. Сви наставници ће учествовати у обавезним семинарима Министарства просвете за ову школску годину. Детаљан план стручног усавршавања унутар школе, установиће и пратиће Педагошки колегијум по свом програму рада. Планирани су угледни и огледни часови унутар планова рада свих стручних већа, а стручне теме и прикази са посећених семинара налазе се у посебним програмима рада и инкорпорирани у планове стручних и разредних већа, тимова и актива.

Стручно усавршавање унутар школе биће реализовано одржавањем угледних часова и стручних тема и посетом других чланова тим активностима, а реализоваће се кроз рад стручних органа школе.

Линк ка Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 109/2021):

<https://www.paragraf.rs/propisi/pravilnik-strucnom-usavrsavanju-napredovanju-zvanja-nastavnika-vaspitaca-strucnih.html>

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ШК. 2023/24.Г.

<i>Назив семинара /обуке:</i>
Остваривање нових програма наставе и учења-настава орјентисана на исходе (наставак обука)
Дигитална учионица-Дигитално компетентан наставник (4.фаза)
Дигитални свет
Креативна употреба уџбеника у настави страног језика
Дигитализација наставе физике
Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету
Креативне радионице

Назив семинара /обуке:
Емоционални аспекти мотивације за школско учење
ПРИСТУПИ У ПРИЛАГОЂАВАЊУ САДРЖАЈА ДЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ- АКТИВНОСТИ ПО МЕРИ ДЕТЕТА
Активирање ученика подстицајним задацима
Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у шк.учењу ученика
Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика
Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења.

Рб.	Назив активности
1.	ЕЛТА конференција за наставнике страних језика
2.	Сабор учитеља
3.	Историја-фебруарски дани просветних радника
4.	Обуке у оквиру пројекта Савета Европе и МПНТР-а „Квалитетно образовање за све“
5.	Обуке фондације „Темпус“ у оквиру Еразмус + пројекта за основно образовање

План стручног усавршавања биће реализован у складу са финансијским могућностима школе.

IX ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Програми рада одељењских старешина од I до VIII разреда

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Основна подручја активности одељењских заједница су:

- Унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима ;
- Чување здравља, заштита и унапређивање животне средине;
- Развијање хуманих међуљудских односа;
- Професионална оријентација;
- Активности у слободном времену;
- Васпитање за развој, мир и толеранцију.

Глобални програм рада одељењског старешине

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

1. Израда програма рада одељењског старешине
2. Учешће у изради програма рада одељењске заједнице
3. Израда програма сарадње са родитељима

II АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА

1. Вођење Дневника образовно-васпитног рада
2. Матична књига
3. Ђачка књижица, сведочанства, похвале, дипломе
4. Подаци о ученицима: а) породичне и социјалне прилике, б) здравствено стање ученика, в) интересовања ученика а посебно професионална интересовања, г) резултати социометријског теста и других тестова и упитника, д) напредовање ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере
- ђ) белешке о разговору са ученицима и родитељима
5. Вођење дисциплинског поступка

III РАД СА УЧЕНИЦИМА

А) Индивидуални рад са ученицима

1. Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју
2. Упознавање породичних, социјалних, материјалних, здравствених и др. услова битних за развој ученика
3. Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (успеха, владања, радног, моралног, интелектуалног, социјалног и другог развоја)
4. Индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање)

Б) Рад у одељењској заједници

1. Укључивање ученика у колектив и јачање колектива
2. Разматрање проблема у вези са извођењем наставе
3. Договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих

4. Разматрање односа ученика према раду и учењу
5. Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни
6. Предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих
7. Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње
8. Реализација предвиђених тема на ЧОС

IV РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА

1. Организација образовно-васпитног рада у одељењу (настава, допунска и додатна, слободне активности, екскурзије, такмичења, корективни педагошки рад, друштвено-користан рад, сарадња са друштвеном средином и родитељима)
2. Предлагање програма рада одељењског већа, припрема и организација седница
3. Праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака)
4. Подстицање и праћење унапређивања наставе
5. Упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
6. Припремање и израда анализа и извештаја

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о:
 - а) здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика,
 - б) резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању,
 - в) условима живота у породици, школи и друштвеној средини
2. Родитељски састанци - одржати најмање четири родитељска састанка. Поред информисања, договарања, анализирања рада и успеха ученика, решавање проблема на састанцима обрадити одређене теме у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља за успешније остваривање васпитног деловања породице
3. Укључивање родитеља у реализацију појединих активности (друштвено-користан рад, екскурзије, посете, излети, свечаности, разговори и предавања за ученике и сл.)

VI САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

1. САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ: у изради програма рада одељењског старешине, одељењског већа, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС-а, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривање узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера, договор о појачаном васпитном раду за поједине ученике, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака, избору и припреми различитих инструмената и обрада података, сарадња око израде педагошких профила за ученике (где је потребно) и заједничка координација око израде и спровођења ИОП-а.

Табела бр. 42.

Подручја тематских радионица и разговора	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Правила понашања и кућни ред	4	3	2	2	2	2	2	2
Бонтон	3	2	2	2	2	2	1	1
Права деце	1	2	2	4	4	3	2	1
Насиље								
- ненасилни начини решавања конфликта, асертивно понашање	6	6	5	5	5	5	5	4
- емоције(бес, туга, радост... и начини прихватљивог испољавања, технике савладавања беса)								
- активно слушање								
Прихватање различитости	1	1	1	1	1	2	1	1
Како треба учити	1	2	3	4	4	3	3	2
Здравље(хигијена, здрави начини живљења, ризици, болести зависности-пушење, алкохолизам, наркоманија...)	3	3	5	3	3	3	4	3
Екологија	3	3	2	2	2	2	2	2
Професионална оријентација	1	1	2	2	2	2	5	8
Упознавање себе и других	5	5	4	4	4	4	3	3
Обележавање празника и значајних датума	3	3	3	3	3	3	3	3
Теме по избору	4	4	4	3	3	4	4	4
	35	35	35	35	35	35	35	34

Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"

- ✓ Реч је о заједничком пројекту Министарства просвете Републике Србије и Министарства унутрашњих послова.
- ✓ Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.
- ✓ Сам пројекат реализује се у два дела. Први део обухватиће одељења другог циклуса образовања и васпитања, где ће у току првог полугодишта школске 2023/2024. године

- у свим одељењима петог и седмог разреда основних школа у Републици Србији бити реализована по једна радионица, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Иста радионица реализује се током другог полугодишта у свим одељењима шестог и осмог разреда. У реализацији интерактивних предавања, користиће се „Кахоот“ квиз и рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта. Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.
- ✓ Други део, реализује се одељењима првог циклуса образовања и васпитања. У току првог полугодишта школске 2023/2024. године у свим одељењима првог и другог разреда основних школа у Републици Србији, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме “Безбедност деце у саобраћају” и “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда. У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали, намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја. Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци–спасиоци из надлежних полицијских управа и станица.
 - ✓ У циљу квалитетног планирања активности за школску 2023/2024. годину почев од 17.8.2023. полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директором школе, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити план реализације радионица.
 - ✓ Школа ће одмах на почетку школске 2023/24. на родитељским састанцима и Савету родитеља упознати родитеље, односно друге законске заступнике са циљевима Пројекта, као и са садржајем радионица.

X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Облици сарадње са родитељима
- Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Табела бр. 43. Програм сарадње са друштвеном средином

Врста сарадње	Облици сарадње	Носиоци посла
Сарадња са родитељима	-сарадња с породицом ученика, -рад родитеља у Савету родитеља и Школском одбору -Помоћ у солидарним акцијама у награђивању ученика, -интелектуалне услуге родитеља	родитељи, разредне старешине, психолог, педагог Црвени крст
Сарадња са здравственим установама	-специјалистичко праћење здравља наших ученика, -здравствено васпитање ученика, -улога здравог живота ученика.	Дечји диспанзер, Школа
Сарадња са културним институцијама	-праћење културних манифестација у граду -сарадња са Градским музејом, -сарадња са Педагошким музејом из Београда -сарадња са Градском библиотеком, - сарадња са Историјским музејом у Београду	Културни центар, Музеј, Библиотека, Школа
Сарадња са управним институцијама	-сарадња са Општином, -сарадња са Министарство за просвету -сарадња са Црвеним крстом, -сарадња са Центром за социјални рад -сарадња са специјалном јединицом Војске Србије	Школа, Управне институције
Сарадња са привредним институцијама	-сарадња са привредним предузећима -сарадања са радним организацијама, -улога спонзора, донатора и пријатеља школе -сарадња са Народном банком Србије	Школа, Привредне институције, Народна банка Србије
Сарадња са спорским и другим удружењима	-Сарадња са Савезом за школски спорт, спортским радницима и удружењима -Обука пливања за ученике 2. разреда -Савез извиђача Србије	Спортска удружења Спортско друштво „Партизан“ Удружење извиђача „Црне роде“

XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- Интерни маркетинг
- Екстерни маркетинг

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Табела бр. 44. Програм школског маркетинга

Врста маркетинг.	Облици и садржај маркетинга	Носиоци посла
Интерни маркетинг	-информисање ученика, -саопштавање резултата и успеха, -награђени ученици и наставници, -објављивање радова наших ученика, -изложба ликовних и техничких стваралаштва, -вођење летописа школе, -фотографисање школских манифестација, -снимање свих манифестација у школи на видео техници, -иступање наших ученика у свом окружењу и шире.	-разглас, -билтен, -приредбе, -коктел за ученике. -додела награда, -летопис, -фотографије, изложбе
Екстерни маркетинг	-промоција Школе на локалној ТВ, -сарадња наших ученика у градском окружењу, -изложбе, такмичења, смотре, -представљање дечјег стваралаштва на радиу и ТВ, -објављивање радова у локалном листу и у дечјим листовима, -представљање Школе у МЗ, граду и шире и стварање рејтинга модерне српске школе	-средства јавног инфор. -излежбе и смотре, -смотре и такмичења, -ТВ и радио, -локални и дечји листови -хумане и остале акције

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

- СА РЕПУБЛИКОМ БУГАРСКОМ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЈЕЗИК И КУЛТУРА ВАН ГРАНИЦА“ . КРОЗ ОВАЈ ПРОЈЕКАТ УЧЕНИЦИ КОЈИ ИМАЈУ БУГАРСКО ПОРЕКЛО (ЊИХ ОКО 60) СЕ УПОЗНАЈУ СА ЈЕЗИКОМ, ТРАДИЦИЈОМ, КУЛТУРОМ И ОБИЧАЈИМА БУГАРА.
- СА РЕПУБЛИКОМ БУГАРСКОМ У ОКВИРУ ТАКМИЧЕЊА „СПАРТАКИЈАДА“. УЧЕНИЦИ (ЊИХ 20-25) СЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ ТАКМИЧЕ СА ЕКИПАМА ИЗ РУМУНИЈЕ, МОЛДАВИЈЕ, УКРАЈИНЕ И СРБИЈЕ У ФУДБАЛУ (ДЕЧАЦИ) И ОДБОЛЦИ (ДЕВОЈЧИЦЕ).
- СА ШКОЛОМ „МЛАДИКА „ ИЗ ПТУЈА (СЛОВЕНИЈА) КРОЗ РАЗМЕНУ УЧЕНИКА И ИСКУСТАВА. ПЛАНИРА СЕ НАША ПОСЕТА ЊИХОВОЈ ШКОЛИ И УПОЗНАВАЊЕ СА ЊИХОВИМ ОБРАЗОВНИМ СИСТЕМОМ ЗА ПОЧЕТАК ОКТОБРА 2019. ПОСЕТУ ПЛАНИРАЈУ ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, 3-4 НАСТАВНИКА И 20-25 УЧЕНИКА.

XII ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024.

На основу *Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.* Које је донело Министарство просвете, Тим за самовредновање је донео одлуку да се у школској 2023-2024. години вреднују следеће области:

- ✓ Област 4- подршка ученицима;
- ✓ Област 5- етос.

Динамика процеса се протеже на целу школску 2023/24. годину. Процес самовредновања ће се спроводити током 1. полугодишта како би се током 2. полугодишта додатно редифинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Носиоци активности биће чланови тима, пп служба, управа, одељенске старешине.

У процес самовредновања биће укључене све заинтересоване стране у образовно- васпитном процесу, а то су ученици, наставници и родитељи.

С обзиром да је школа у школској 2022/23. делом вредновала област 5, тим је донео одлуку да се током ове школске године делимично вреднује ова област и ревидирају акциони планови тако да буду у складу са *Смерницама*.

Током школске 2023-24. школа ће реализовати више различитих облика истраживања у циљу унапређења васпитно-образовног рада.

Тим ће након добијених резултата самовредновања на крају 1. и почетку 2. полугодишта израдити акциони план који ће предвидети поступке и мере за унапређење рада школе у оквиру ових области квалитета.



ОШ "Мирослав Антић Мика"

Душана Петровића Шанета 11, Панчево

Тел./Факс: 013/316-449

Е-маил: osantic@panet.rs

Сајт: www.osmantic.edu.rs

На основу члана 49. Став 1 тачка 2. Статута ОШ "Мирослав Антић Мика" у Панчеву, у складу са чланом 119. Став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88//2017 и 27/2018) Школски одбор, на својој седници одржаној 15.9.2023.г. размотрио је и усвојио Извештај о остваривању годишњег плана и програма школе за школску 2022/2023.

председник Школског одбора

Јасмина Милановић



ОШ "Мирослав Антић Мика"

Душана Петровића Шанета 11, Панчево

Тел./Факс: 013/316-449

Е-маил: osantic@panet.rs

Сајт: www.osmantic.edu.rs

На основу члана 119., став 1., тачка 2., Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 88/2017 и 27/2018), Школски одбор ОШ «Мирослав Антић», из Панчева је на својој седници одржаној дана 15.9.2023. године, након разматрања, усвојио Годишњи план рада ОШ «Мирослав Антић» за школску 2023/2024.

председник Школског одбора

Директор школе

Јасмина Милановић

Драгана Крстић